



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-418515, fax:+40-251-418515, www.ucv.ro



ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, scoate la concurs, un post de psiholog, studii superioare, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc în clădirea centrală a Universității din Craiova, str. A. I. Cuza, nr 13, sala 420 și va cuprinde următoarele probe:

- probă scrisă, în data de 15.01.2024, ora 10.00
- interviu, în data de 18.01.2024, ora 10.00

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situația în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit (b).

Condiții specifice postului:

- nivelul studiilor: studii superioare cu diplomă în domeniul psihologiei (licență și master);
- vechime în specialitatea diplomei absolvite: minim 5 ani;
- atestat de liberă practică la Colegiul psihologilor – Comisia de Psihologie educațională; Consiliere Școlară și Vocațională /diplomă Master Psihologie educațională și consiliere școlară

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 08.01.2024, ora 12.00, la sediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, str. Petre Ispirescu, nr. 107H, Cămin Studențesc, nr. 6, sala 100 și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs*;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de naștere și căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform model), care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European semnat pe fiecare pagină.

Copiile de pe actele prevăzute la literele b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției www.ucv.ro.

Relații suplimentare la tel.0251563269

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 09.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se pot depune până pe data de 10.01.2024, la sediul Centrului de Consiliere și orientare în Carieră, str. Petre Ispirescu, nr. 107H, Cămin Studențesc nr 6, sala 100, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 11.01.2024, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa pe data de 15.01.2024 pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind proba scrisă, se depun până la data de 16.01.2024, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data 17.01.2024 pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatele interviului se va afișa pe data de 18.01.2024 pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind interviul se vor depune până la data de 19.01.2024, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 22.01.2024 pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de 23.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Anexăm următoarele:

Tematică

Bibliografie

Fișa postului

Adeverință

TEMATICĂ DE CONCURS

- I. Structura și dinamica personalității
- II. Concepte de bază ale orientării și consilierii în carieră
- III. Beneficiari ai orientării și consilierii în carieră
- IV. Tipuri de consiliere – interdependență și diferențieri
- V. Conținutul și specificul consilierii privind cariera (desfășurarea procesului de consiliere în carieră la nivel individual și de grup)
- VI. Evaluarea prin teste standardizate și nestandardizate specifice
- VII. Tipuri de instrumente specifice în procesul de consiliere în carieră
- VIII. Rolul și atribuțiile Centrelor de Consiliere

BIBLIOGRAFIE

1. Allport G.W., *Structura și dezvoltarea personalității*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1991;
2. Jigău M., *Consilierea carierei*, Ed.Sigma, Buc, 2001;
3. Ordinul 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, apărut în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 854/24.11.2014 (vezi www.legislatie.just.ro/);
4. Regulament organizare și funcționare CCOC (vezi www.ucv.ro)
5. www.ise.ro
6. Jigău M.-coord., *Consilierea carierei adulților*, Ed.Afir, Buc, 2003



FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Psiholog
3. Gradul/ Treapta profesională: Practicant S
4. Scopul principal al postului: Consilierea psihologică

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare cu diplomă în domeniul psihologiei (licență și master).
2. Vechime în muncă: minim 5 ani
3. Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare în domeniul psihologic / atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România (Comisia de Psihologie educațională; Consiliere Școlară și Vocațională /diplomă Master Psihologie educațională și consiliere școlară)
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză/franceză - nivel mediu
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Adaptabilitate la situații noi;
 - Perseverență în acțiuni;
 - Spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
 - Discreție față de caracterul confidențial al informațiilor;
 - Comunicare și atitudine pozitivă față de idei noi;
 - Capacitate de interrelaționare;
 - Disponibilitate de a învăța lucruri noi;
 - Capacitate de analiză și sinteză.
7. Cerințe specifice: persoană capabilă de a lucra cu tehnici și instrumente specifice consilierii psihologice.

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului

- informează, consiliază și orientează studenții, masteranzii, absolvenții Universității din Craiova și elevii;
- acordă consiliere psihologică studenților, masteranzilor, absolvenților Universității din Craiova în vederea autocunoașterii și elaborarea traseului educațional și profesional optim;
- selectează, administrează, interpretează teste psihologice de evaluare a inteligenței, aptitudinilor, personalității, intereselor și elaborează recomandări pe care le consideră necesare;
- elaborează materiale specifice corelate cu domeniul de specialitate și completează documentele specifice activității de consiliere psihologică desfășurată în Centru;
- propune și/sau participă la organizarea de evenimente specifice consilierii psihologice și/sau în carieră a studenților, masteranzilor și elevilor: conferințe, ateliere de lucru, workshop-uri, târguri educaționale sau de job-uri;
- se implică în activități care facilitează creșterea gradului de inserție a absolvenților;
- promovează oferta educațională a Universității din Craiova;
- colaborează cu angajații Centrului și personalul didactic al Universității din Craiova în activități specifice;
- se implică în proiectele desfășurate la nivelul Universității din Craiova;
- respectă normele deontologice specifice profesiei de psiholog, conform Codului Etic al psihologului, precum și normele de protecție a muncii și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- participă la cursuri și programe de dezvoltare profesională și personală în domeniul de specialitate;

- întocmește rapoarte stabilite de către superiorul ierarhic prin documente scrise în domeniul de competențe.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat organizatoric și metodologic directorului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

b) Superior: nu este cazul

c) Relații funcționale:

- De cooperare și colaborare cu personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
- Secretariatul general;
- Cadrele didactice ale Facultăților Universității.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: relații de colaborare cu posibii angajatori.

b) cu organizații internaționale: în limitele competenței.

c) cu persoane juridice private: relații de colaborare cu ONG-uri.

3. Delegarea de atribuții și competență: dacă este cazul.



Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.