



# **Universitatea din Craiova**

RECTORAT

Str. Al..I. Cuza, nr. 13 tel: 0251-414398 fax: 0251-411688 [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)

## **PLANUL OPERAȚIONAL**

### **2015**

## Capitolul I.

### Contents

Capitolul II.	Prorectorat programe de studii și asigurarea calității .....	3
II. 1.	Planul Operațional al Departamentului de Managementul Calității al Ucv.....	3
II. 2.	Planul Operațional al Departamentului de Formare Continuă al Ucv .....	4
II. 3.	Planul Operațional al Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DID-FR) al UCv .....	5
Capitolul III.	Prorectorat cercetare științifică și relația cu mediul social .....	7
III. 1.	Biblioteca Universității din Craiova.....	11
Capitolul IV.	Prorectorat management economic și financiar și problemele sociale ale studenților .....	12
IV. 1.	Direcția Achiziții Publice.....	12
IV. 2.	DIRECȚIA ECONOMICĂ.....	13
IV. 3.	DIRECȚIA TEHNICĂ.....	13
IV. 4.	DIRECȚIA RESURSE UMANE SALARIZARE .....	15
IV. 5.	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ, CĂMINE ȘI CANTINE .....	16
Capitolul V.	Prorectorat relații internaționale și imagine și imagine academică .....	16
V. 1.	DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	16
V. 2.	DEPARTAMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ .....	21
V. 3.	DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE.....	22
V. 4.	POSTUL DE TELEVIZIUNE TELE U .....	23
V. 5.	EDITURA UNIVERSITARIA .....	24
Capitolul VI.	Prorectorat CUDTS.....	25
Capitolul VII.	Prorectorat informatizare și administrarea fonduri europene .....	28
VII. 1.	SERVICIU DE INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII .....	28
VII. 2.	DEPARTAMENTUL FONDURI EUROPENE .....	29
Capitolul VIII.	Școala doctorală.....	30

## Capitolul II. Prorectorat programe de studii și asigurarea calității

### II. 1. Planul Operațional al Departamentului de Managementul Calității al Ucv

Acțiune	Tip	Descriptor	Coordonează	Efectuează	Răspunde	Perioada
Evaluări și Analize	Interne	Elaborare Raport de Autoevaluare UCv pentru evaluarea instituțională ARACIS	Echipa de autoevaluare desemnată de Rectorul UCv	Echipa de autoevaluare desemnată de Rectorul UCv + Consiliul de Asigurare a Calității	Responsabil echipă desemnată de Rectorul UCv	01.10.2014 ... 03.04.2015
		Evaluare programe de studii licență	CEAC-UCv	Consiliul de Asigurare a Calității UCv	Director DMC	20.04.2015 ... 15.09.2015
		Evaluare programe de studii master	CEAC-UCv	Consiliul de Asigurare a Calității UCv	Director DMC	20.04.2015 ... 15.09.2015
		Avizarea Rapoartelor de Autoevaluare a programe de studii pentru acreditare / reacreditare ARACIS	CEAC-UCv	Evaluator ARACIS din departamentul CEAC-UCv	Coordonator CEAC-UCv	La cerere
	Externă	Participare la vizita de evaluare instituțională periodică a UCv (ARACIS)	DMC	CEAC-UCv Consiliul de Asigurare a Calității UCv	Responsabil echipă desemnată de Rectorul UCv	14.05.2015 ... 16.05.2015
Organizare	Reglementări calitate	Revizuirea Manualului Calității (ediția 2 – revizia 2)	DMC CEAC-UCv	Consiliul de Asigurare Calității UCv	Director DMC	01.10.2015 ... 15.02.2015
	Organizare DMC	Revizuire componentă CEAC-UCv	DMC	Asociații de studenți Senatul UCv	Director DMC	După caz
Suport	Elaborare / revizuire documente DMC	Controlul documentelor și înregistrărilor – integrare în MC	Prorector Informații și Admin. Fonduri	Consiliul de Asigurare Calității	Director DMC	permanent

Acțiune	Tip	Descriptor	Coordonează	Efectuează	Răspunde	Perioada
			Europene			
		Avizare metodologie de evaluare a gradului de satisfacție al studenților UCv	DMC	CCOP / CCOC Consiliul de Asigurare a Calității UCv	Director DMC	15.04.2015
		Revizuirea formatului (foi Excel cu verificator) pentru statul de funcțiuni	DMC	Consiliul de Asigurare a Calității UCv	Director DMC	01.10.2015 ... 15.07.2015
		Revizuirea formatului (foi Excel cu verificator) pentru planul de învățământ	DMC	Consiliul de Asigurare a Calității UCv	Director DMC	01.10.2015 ... 15.07.2015
		Revizuirea fișelor / chestionare de evaluare a cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare ierarhică și evaluarea interacțiunii cu studenții)	CEAC-UCv	Consiliul de Asigurare a Calității UCv CEAC-UCv	Coordonator CEAC-UCv	15.05.2015 ... 15.09.2014
Diseminare		Actualizare platformă și pagină web DMC	Director DMC	Secretariat DMC Centrul de Informați-zare și Comunicații	Director DMC	permanent

## II. 2. Planul Operațional al Departamentului de Formare Continuă al Ucv

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Analiza activității anuale a Consiliului DFC, în conformitate cu art.145 din Carta Universității.	Ianuarie 2015	Președinte, vice-președinte și secretar DFC
2.	Actualizarea periodică (lunar sau atunci când este cazul) a paginii web a DFC pe pagina principală a Universității.	Ianuarie – decembrie 2015	Secretar DFC
3.	Stabilirea priorităților privind dezvoltarea profesională a personalului didactic	Ianuarie 2015	Consiliul DFC
4.	Adoptarea planului instituțional de dezvoltare profesională, corelat cu cerințele proiectului POSDRU/174/1.3/S/149155: „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”	Ianuarie- februarie 2015	Președinte DFC

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
5.	Definitivarea ofertei educaționale - principalele cursuri de formare profesională de scurtă durată oferite de Universitatea din Craiova în parteneriat cu ONG-uri	Martie 2015	Consiliul DFC
6.	Analiza programelor de conversie profesională continuă existente (aprobate).	Iunie 2015	Vice-președinte DFC
7.	Analiza programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă existente (aprobate).	Iulie 2015	Președinte DFC
8.	Întocmirea de către DFC și avizarea de către C.A. și Senatul universitar a noilor programe de conversie profesională.	Septembrie 2015	Consiliul DFC
9.	Întocmirea de către DFC, aprobarea de către C.A. și Senatul universitar și obținerea avizului MECS pentru noile programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Octombrie 2015	Consiliul DFC
10.	Monitorizarea și asigurarea derulării în bune condiții a programelor inițiate și organizate de DFC la nivelul Universității	Ianuarie – decembrie 2015	Președinte și vice-președinte DFC, cu sprijinul Consiliului DFC
11.	Monitorizarea situației financiare a DFC ca centru de cost în cadrul Universității, cu identificarea și analiza oportunităților de investiții la nivelul Universității și facultăților	Ianuarie – decembrie 2015	Președinte, vice-președinte și secretar DFC, cu sprijinul Consiliului DFC și al conducerilor facultăților
12.	Monitorizarea apelurilor de proiecte la nivel local și național, identificarea oportunităților de colaborare în vederea obținerii accesului la resurse financiare suplimentare	Ianuarie – decembrie 2015	Consiliul DFC

### II. 3. Planul Operațional al Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DID-FR) al UCv

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1	Actualizarea informațiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității.	01-30.04.2015	Băluță Radu Colhon Mihaela
2	Consilierea formatorilor și a tutorilor, desemnați pentru programele ID-FR, în utilizarea platformelor comunicative "Moodle" și Tesys.	12.01 –18.12.2015	Consiliul DIDFR
3	Instruirea coordonatorilor și tutorilor dedicați formelor de ID și IFR, privind producerea de materiale didactice în format ID/FR, difuzarea materialelor către cursanți și interacțiunea cu aceștia.	01-30.09.2015	Consiliul DIDFR
4	Monitorizarea utilizării platformelor de e-learning Moodle și Tesys	12.01 - 18.12.2015	Băluță Radu

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
			Colhon Mihaela
5	Revizuirea capacităților de școlarizare atribuite de ARACIS, pentru programele de studii ID-FR din universitate.	01-15.06.2015	Băluță Radu Dănciulescu Daniela
6	Implementarea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele ID-FR.	01-30.05.2015	Consiliul DIDFR
7	Acordarea de consultanță și sprijin logistic facultăților din universitate, pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR.	12.01- 18.12.2015	Consiliul DIDFR
8	Colaborarea cu facultățile pentru definitivarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii, semnate de universitate cu fiecare student înmatriculat la un program ID/FR.	01.05-30.06.2015	Consiliul DIDFR
9	Colaborarea cu facultățile pentru întocmirea contractelor și convențiilor încheiate cu partenerii pentru derularea programelor ID-FR.	01-30.04.2015	Băluță Radu Dănciulescu Daniela Colhon Mihaela
10	Conlucrarea cu facultățile care oferă programe de studii ID și/sau IFR, în procesul de întocmire a Statelor de funcții asociate acestor programe.	15.05.2014 – 25.08.2015	Consiliul DIDFR
11	Monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în Planul strategic al DIDFR și în Planul operațional anual.	12.01- 18.12.2015	Consiliul DIDFR
12	Transmiterea documentației privind bugetul aferent programelor de studii ID-FR și costurile medii pe student înmatriculat în programele ID-FR, precum și a propunerilor privind cuantumul taxelor de școlarizare din anul universitar 2015-2016, către Senatul universitar.	01-15.05.2015	Băluță Radu Dănciulescu Daniela
13	<i>Îmbunătățirea Regulamentului DIDFR și revizuirea procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii calității și creșterii performanțelor programelor ID/FR</i>	01.06.2015	Consiliul DIDFR
14	Elaborarea Planului operațional pentru anul	01-19.12.2015	Băluță Radu

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
	universitar 2015-2016.		Dănciulescu Daniela

### Capitolul III. Prorectorat cercetare științifică și relația cu mediul social

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
<b><i>Modernizarea managementului cercetării științifice pentru creșterea capacității instituționale</i></b>			
1.	Adaptarea Strategiei de cercetare a UCV la cerințele exprimate în Strategia națională pentru 2014 – 2020 (HG 979/10 oct. 2014) și la noile priorități ale programului Horizon 2020.	ianuarie 2015	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP
2.	Includerea UCV ca nod important în Proiectul Europe Enterprise Network	ianuarie 2015	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP, DRMESC
3.	Utilizarea efectivă a noului sistem informatic de gestionare a datelor referitoare la activitatea de cercetare științifică. Elaborarea primelor situații statistice pe baza acestui sistem.	martie 2015	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP, prodecani, directori departamente
4.	Organizarea eficientă a activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate, în baza noii Metodologii de finanțare stabilită de CNFIS, participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională ce vor fi solicitate pe parcursul anului.	la datele solicitate	Prorectorul cu cercetarea științifică, CCS, DCMP, decani, directori departamente
5.	Actualizarea site-ului Universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea.	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP
<b><i>Dezvoltarea resurselor umane pentru cercetare</i></b>			
6.	Propunerea unui sistem integrat de cercetare științifică, prin crearea unui <b><i>Institut de cercetări multidisciplinare</i></b> , institut care să includă toate centrele, stațiunile și infrastructurile de cercetare existente la UCV.	aprilie 2015.	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP, CSS
7.	Întărirea structurilor de sprijin pentru activitatea de cercetare, prin integrarea în Institutul de Cercetare ce va fi inițiat la nivelul Universității a unui număr de tineri cercetători cu studii doctorale, postdoctorale și tineri cu stagii de cercetare în străinătate	Octombrie 2015	DCMP, Departamentul Resurse Umane
8.	Atragerea în colectivele de cercetare constituite la nivelul centrelor de cercetare din instituție a unor cercetători cu experiență din țară și din străinătate cărora să li se recunoască afilierea la	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, CSS

	Universitatea din Craiova în calitate de ”cercetători asociați”.		
9.	Crearea unui grup de sprijin a cercetării prin angajarea unor asistenți de cercetare în cadrul DCMP, pentru toate domeniile științifice semnificative din universitate.	sem I, 2015	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP, CSS
<b>Dezvoltarea infrastructurii de cercetare</b>			
10.	Punerea în funcțiune și integrarea INCESA ca platformă de cercetare cu utilizatori multipli în sistemul de cercetare de la UCV.	sem II, 2015	Prorectorul cu cercetarea științifică, CS-INCESA, CSS, DCMP
11.	Menținerea accesului la cât mai multe infrastructuri de cercetare din țară și străinătate, inclusiv la baze de date cu jurnale și cărți electronice.	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, directorii de departamente
<b>Cresterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare</b>			
12.	Creșterea calității revistelor, promovarea și indexarea lor ISI sau BDI.	permanent	DCMP, CCS, colectivele de redacție ale revistelor
13.	Creșterea numărului de laboratoare acreditate pentru certificarea de produse/procese noi și dezvoltarea de servicii de consultanță științifică, expertiză și audit.	permanent	DCMP, decanii, responsabilii de laboratoare
14.	Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale: minim 20 de activități	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, directorii de departamente
<b>Finanțarea cercetării</b>			
15.	Atragerea de resurse financiare din contracte de cercetare, servicii de consultanță, donații și sponsorizări.	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP, decanii, directorii de departamente
16.	Accesarea programelor de finanțare din fonduri europene, în competițiile lansate în Programul Horizon 2020	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP, CSS
17.	Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice și cercetătorilor din instituție prin: (i) premiarea rezultatelor deosebite obținute de aceștia în domeniul cercetării și inovării pe parcursul anului 2014. (ii) lansarea unei noi competiții de granturi interne	aprilie 2015	Prorectorul cu cercetarea științifică, CCS, DCMP
18.	Sprijinirea tinerilor cercetători prin atragerea în continuare de fonduri structurale destinate doctoranzilor și postdoctoranzilor	permanent	Prorectorul cu cercetarea științifică, DFE

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
<b>Dezvoltarea parteneriatului dintre Universitatea din Craiova și mediul economic</b>			
1.	Prezentarea oportunităților oferite studenților și cadrelor didactice de către reprezentanții mediului economic - FORUM ECONOMIC - Seminar “Strategii de dezvoltare a parteneriatului	mai-decembrie 2015	Director DR-MESC - DPMI - DRPIA - CCOP



	dintre mediul universitar și mediul socio-economic” - Seminar „Carriere de succes”		
2.	Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți din mediul economic - la nivelul clusterelor	semestrial	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic, - Director DR-MESC
3.	Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți din mediul socio-economic și ADR pentru identificarea partenerilor în vederea depunerii de aplicații conform axelor prioritare POS CCE pentru perioada de programare 2014-2020	permanent	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Director DCMP
4.	Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici în vederea semnării unor noi parteneriate (cercetare, prestări servicii etc.) sau dezvoltării colaborărilor existente. (Pirelli Tyres România, ADREM Invest, Renault Technologie Roumanie, Automobile Dacia S.A., Popeci Utilaj Greu, Cummins Generator Technologies Romania S.A., Ford România, RELOC S.A. Craiova, S.C. Kautex Craiova etc.)	permanent	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Decani - Consiliul DR-MESC
5.	Organizarea unor întâlniri periodice, la nivelul universității / fiecărei facultăți, în vederea dezvoltării parteneriatului cu mediul socio-economic pentru adaptarea ofertei educaționale din universitate la specificul pieței muncii	semestrial	- Director DR-MESC - Consiliul DR-MESC - Decani - DFC - DMC - CCOP
<b><i>Sprrijinirea dezvoltării personale a studenților în concordanță cu cerințele mediului socio-economic</i></b>			
6.	Stimularea interesului unor firme de profil din țară și implicarea acestora în dezvoltarea învățământului în domeniile de vârf oferite de universitate prin:  - participare în comisiile de licență și disertație, - prezentarea unor module de curs, - organizarea unor seminarii și ateliere de lucru, - organizarea unor conferințe tematice.	permanent	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Decani - Consiliul DR-MESC
7.	Pregătirea și organizarea stagiilor personalizate, la nivelul facultăților, pentru elaborarea proiectelor de diplomă / disertație pe baza unor teme formulate în colaborare cu reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural.	permanent	- Decani - Consiliul DR-MESC
8.	Organizarea interviurilor și monitorizarea stagiilor, conform contractelor de colaborare.	Semestrial	- Consiliul DR-MESC - Prodecani
9.	Dezvoltarea unor programe de internship, în colaborare cu agenți economici din țară și din Uniunea Europeană, utilizând: componenta ERASMUS +; proiecte finanțate din fonduri europene; proiecte care se încadrează în axele prioritare ale Agence Universitaire de la Francophonie (ex: stagii de practică pentru licență, stagii de cercetare pentru masteranzi și doctoranzi.)	permanent	- Prorector cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Decani - Consiliul DR-MESC - DPMI - DRI

10.	Organizarea unor vizite de studiu în funcție de domeniul fiecărei facultăți	semestrial	Consiliul DR-MESC - Prodecani
11.	Utilizarea parteneriatului cu mediul economic pentru obținerea feedback-ului necesar corelării programelor educaționale cu cerințele pieței muncii.  - Aplicarea setului de chestionare, la nivelul fiecărei facultăți. - Centralizarea chestionarelor și analizarea răspunsurilor în vederea adoptării unor soluții care să răspundă cerințelor pieței muncii.	mai-decembrie 2015	Prorector cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Decani - Prodecani - CCOP
12.	Promovarea ofertelor de locuri de muncă / stagii de practică / programe de internship	permanent	Director DR-MESC - Decani - Prodecani - CCOP
<b><i>Identificarea cererilor agenților economici pentru formarea resursei umane din regiunea Sud-Vest Oltenia</i></b>			
13.	Promovarea relațiilor de colaborare cu instituțiile care dezvoltă programe de formare : Camera de Comerț și Industrie, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratele școlare din regiunea Sud-Vest Oltenia etc.	permanent	Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Director DFC - Decani - Consiliul DR-MESC
14.	Crearea cadrului corespunzător, în colaborare cu DMC și DFC, în vederea implementării activităților de formare prin identificarea nevoilor / așteptărilor specifice mediului socio-economic și corelarea cu oferta universității.	permanent	Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC, - Director DMC, - Director DFC, - DPMI - DLMA - Decani - Consiliul DR-MESC
15.	Organizarea unor module de formare a resursei umane din regiunea Sud-Vest Oltenia, conform cererilor agenților economici.	permanent	Director DR-MESC - Consiliul DR-MESC - Decani - DPMI - DLMA - Director DFC
<b><i>Consolidarea rolului universității în viața socio-economică a regiunii</i></b>			
16.	Participare la implementarea strategiei de dezvoltare regională / locală  - Ateliere de lucru, coordonate de ADR S-V Oltenia, în vederea implementării strategiei de dezvoltare a Zonei Metropolitane Craiova, pentru perioada 2014-2020; - Întâlniri de lucru pentru stabilirea strategiei de implementare a POSCCE în perioada 2014-2020 la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia; - Participare la elaborarea : - Planului Regional de Acțiune pentru Mediu (PRAM), - Planului Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM),	permanent	Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - Decani

	- Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI), - Planului Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI)		
17.	Organizarea unor întâlniri de lucru în cadrul Consorțiului Regional Sud-Vest Oltenia în vederea identificării unor colaborări (ADR, Asociația Patronatelor, Camera de Comerț și Industrie, AJOFM, Inspectoratele școlare Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți etc.)	semestrial	- Director DR-MESC
18.	Întâlniri de lucru în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională (CLDPS Dolj).	semestrial	- Director DR-MESC
19.	Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanții inspectoratelor școlare în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare dintre mediul socio-economic, universitate și liceele cu profil tehnic din regiunea SV-Oltenia	semestrial	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC în colaborare cu  - Prorector Programe de studii și inserția profesională a absolvenților
20.	Participarea Universității din Craiova la proiectul ”Adoptă un liceu”	permanent	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC - CCOP
21.	Dezvoltarea unor colaborări cu agenții economici și autoritățile locale/ regionale în cadrul Polilor de competitivitate / Clusterelor	permanent	- Prorector Cercetare și legătura cu mediul economic - Director DR-MESC

### III. 1. Biblioteca Universității din Craiova

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1	Introducerea datelor în modulul „Circulația documentelor” aferent sistemului integrat de bibliotecă TINREAD în cadrul tuturor filialelor Bibliotecii	Permanent	Director Biblioteca Universității
2	Inventarierea fondului de publicații al Bibliotecii Facultății de Drept și Științe Sociale	02 februarie – 31 martie 2015	Serviciul Comunicarea Documentelor
3	Inventarierea fondului de publicații din cadrul Centrului Universitar Dr. Tr. Severin – <i>filiala din str. Traian</i>	01 mai – 31 septembrie 2015	Serviciul Comunicarea Documentelor
4	Inventarierea patrimoniului Bibliotecii (3 gestiuni)	11 mai – 29 mai 2015	Serviciul Inf. și Diseminarea Informatiei
5	Inventarierea fondului de publicații din cadrul Centrului Universitar Dr. Tr. Severin – <i>filiala din str. Călugăreni</i>	01 iunie – 30 noiembrie 2015	Serviciul Comunicarea Documentelor
6	Reorganizarea Depozitului de Unicate (transferuri)	Decembrie 2015	Serviciul Comunicarea

	către filiale) pentru a fi transformat în Biblioteca Facultății de Inginerie Electrică și a Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică		Documentelor
7	Continuarea procesului de retroconversie a fondului de carte și periodice mai vechi	Decembrie 2015	Director Biblioteca Universității
8	Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2015	Decembrie 2015	Director Biblioteca Universității
9	Dezvoltarea “Bibliotecii digitale”	Permanent	Director Biblioteca Universității
10	Organizarea de prezentări ale sistemului integrat de bibliotecă TINREAD pentru utilizatori, în vederea regăsirii publicațiilor și exploatării facilităților acestuia	Permanent	Director Biblioteca Universității
11	Continuarea procesului de abonare a bazelor de date științifice aferente anului 2015, conform contractului semnat în cadrul Asociației ANELIS Plus	Decembrie 2015	Serviciul Inf. și Diseminarea Informației
12	Organizarea de prezentări și informări privind accesarea bazelor de date științifice abonate în cadrul Asociației ANELIS Plus	Permanent	Serviciul Inf. și Diseminarea Informației

## Capitolul IV. Prorectorat management economic și financiar și problemele sociale ale studenților

### IV. 1. Direcția Achiziții Publice

Nr crt.	Activitate	Perioada	Responsabil
1	Întocmirea și depunerea raportării anuale privind contractele atribuite în anul 2014	martie 2015	Director Achiziții Publice Șef Serviciu Achiziții Publice Șef Serv Aprov și Urmărire
2	Actualizarea planului anual al achizițiilor publice	ori de câte ori se impune	Șef Serviciu Achiziții Publice
3	Actualizarea listelor de dotări pentru fiecare sursă de finanțare	ori de câte ori se impune	Șef Serv Aprov și Urmărire Contracte Produse și Servicii
4	Realizarea procedurilor de achiziții conform planului anual	permanent	Șef Serviciu Achiziții Publice
5	Realizarea cumpărărilor directe conform referatelor de necesitate și oportunitate	permanent	Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii
6	Recepționarea bunurilor și serviciilor, întocmirea notelor de recepție și eliberarea bunurilor din magazine, întocmirea documentelor constatatoare privind îndeplinirea contractelor	permanent	Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii
7	Efectuarea ordonanțelor la plata pentru	permanent	Șef Serviciu Aprovizionare și

	produsele și serviciile recepționate		Urmărire Contracte Produse și Servicii
8	Întocmirea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2016	noiembrie 2015	Director Achiziții Publice Șef Serviciu Achiziții Publice Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii

#### IV. 2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2015, repartizarea acestuia pe trimestre și activități	Martie 2015	Director Economic Șef Birou Alocării Bugetare și Contabilitate de Gestiune
2.	Întocmirea și depunerea cu regularitate a cererilor de deschidere a creditelor bugetare cu încadrarea în prevederile trimestriale de cheltuieli aprobate în buget la nivel de capitol și titlu.	Trimestrial	Director Economic Șefii de Birou
3.	Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2015	Iunie	Director Economic Șef Birou Alocării Bugetare și Contabilitate de Gestiune
4.	Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.	Permanent	Director economic Șefii de birou Colectivul direcției permanent
5.	Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	Lunar Trimestrial Anual	Director economic Șefii de birou Colectivul direcției

#### IV. 3. DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Responsabilitate
<b>1. SERVICIUL INVESTIȚII</b>			
1.	Elaborarea și promovarea obiectivelor de investiții noi și în continuare a consolidărilor, reabilitărilor, cât și a altor tipuri de investiții la clădirile existente la nivel de universitate, cu sursa de finanțare buget, venituri proprii și fonduri speciale.	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Investiții

2.	Verificarea ofertelor tehnico financiare pentru achiziții servicii proiectare și execuție lucrări ca experți tehnici cooptați	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Investiții Compartiment Monitorizare Investiții
3.	Asigură evidența patrimoniului imobiliar al universității	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Investiții
4.	Asigură monitorizarea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente în vederea realizării obiectivelor de investiții cât și a intervențiilor la imobilele universității, în conformitate cu “Lista obiectivelor de investiții pe anul 2015” aprobată de ordonatorul principal de credite.	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Monitorizare Investiții
5.	Asigură monitorizarea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente, în conformitate cu Contractele de execuție și Proiectele tehnice încheiate	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Monitorizare Investiții
6.	Urmărirea comportării în timp a construcțiilor	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Monitorizare Investiții
<b>2. COMPARTIMENT PARC AUTO</b>			
1.	Efectuare transport de persoane și marfă în interesul universității	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Parc Auto
2.	Efectuare întreținere, revizii tehnice periodice și reparații curente pentru parcul propriu de autovehicule al universității	Ianuarie – Decembrie 2015	Compartiment Parc Auto
<b>3. SERVICIUL ÎNTREȚINERE PATRIMONIU</b>			
1.	Reparații și igienizări spații de învățământ	Ianuarie – Iunie 2015	Compartimentul Reparații Arhitectura Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric Compartimentul Măsurători și Evaluări
2.	Întreținerea și revizuirea permanentă a spațiilor de învățământ și cămine - cantine	Ianuarie – Iunie 2015	Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric
3.	Reparații și igienizări cămine - cantine	Iulie – Septembrie 2015	Compartimentul Reparații Arhitectura Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric Compartimentul Măsurători și

			Evaluări
4.	Întreținerea și revizuirea permanentă a spațiilor de învățământ și cămine - cantine	Iulie – Septembrie 2015	Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric
5.	Reparații și igienizări spații de învățământ	Octombrie– Decembrie 2015	Compartimentul Reparații Arhitectura Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric Compartimentul Măsurători și Evaluări
6.	Întreținerea și revizuirea permanentă a spațiilor de învățământ și cămine - cantine	Octombrie– Decembrie 2015	Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric
<b>4. BIROUL INVENTARIERE PATRIMONIU</b>			
1.	Asigură organizarea și urmărirea efectuării inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor și centralizează rezultatele inventarierii la nivelul instituției	Ianuarie – Decembrie 2015	Biroul Inventariere Patrimoniu
2.	Asigură transferul fără plată a bunurilor disponibilizate de instituție către alte instituții publice	Ianuarie – Decembrie 2015	Biroul Inventariere Patrimoniu
3.	Asigură scoaterea din funcțiune și valorificarea bunurilor aprobate de ordonatorul principal de credite.	Ianuarie – Decembrie 2015	Biroul Inventariere Patrimoniu
4.	Organizează procedura de licitație publică în vederea închirierii de spații/terenuri temporar disponibile	Ianuarie – Decembrie 2015	Biroul Inventariere Patrimoniu

#### IV. 4. DIRECȚIA RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Actualizarea statului de funcții conform ultimelor organigrame pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare și pentru personalul nedidactic.	30.04.2015	DRUS DGA
2.	Identificarea personalului cu potențial de promovare în grade și trepte profesionale.	30.04.2015	DRUS DGA Decani/ Directori de departamente Secretar Șef universitate
3.	Organizarea concursurilor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic	30.06.2015	DRUS DGA

	pentru care sunt îndeplinite condițiile legale.		Decani/ Directori de departamente, Secretar Sef universitate
4.	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic	30.09.2015	
5.	Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor finanțate din fonduri structural si programe comunitare.	Permanent	Prorector P6 DFE

#### IV. 5. DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ, CĂMINE ȘI CANTINE

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru echipamentele și spațiile ce necesită avize de funcționare(CNCIR, SANEPID)	permanent	SSA SCC
2.	Efectuarea verificărilor sau reviziilor, după caz, pentru instalațiile de utilizare g.n. conform scadențelor comunicate de furnizorul de utilități	Iul-sept	SSA SCC
3.	Inventarierea mijloacelor fixe, bunuri și materiale aflate în gestiunea administratorilor de spații de învățământ și cămine	Martie-sept.	SSA SCC
4.	Igienizarea și întreținerea-repararea spațiilor în care își desfășoară activitatea instituția	Aug-sept	SSA SCC
5.	Asigurarea cazării studenților în spațiile puse la dispoziție de UCV	26-30 sept	SSA SCC
6.	Asigurarea legitimațiilor de călătorie pe baza tabelor întocmite de facultăți în limita nr. Aprobate de MECS	Oct-dec	SSA
7.	Asigurarea derulării programului EURO 200	Nov-dec	SSA

### Capitolul V. Prorectorat relații internaționale și imagine și imagine academică

#### V. 1. DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
<b>1.</b>	<b>Programul Erasmus +, Acțiunea Cheie 1(Mobilități)</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Administrare acorduri Erasmus+</b>	Activitate recurentă	DRI
1.1.1.	Înnoire acorduri Erasmus+	Martie 2015	DRI
1.1.2.	Încheiere de acorduri noi Erasmus+	Activitate recurentă	DRI



1.1.3.	Actualizare baza de date cu acorduri Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.4.	Menținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul programului	Activitate recurentă	DRI
<b>1.2.</b>	<b>Mobilități incoming</b>		
1.2.1.	Gestionarea mobilitatilor <i>Incoming</i> Erasmus+ Students, sem. II, 2014-2015: intocmire documente sosire si plecare, cazare, inmatriculare etc.	Ianuarie-iunie 2015	DRI
1.2.2.	Gestionarea mobilitatilor <i>Incoming</i> Erasmus+ Teaching, Training sau Administrative Staff, sem. II, 2014-2015: intocmire documente sosire si plecare, cazare etc.	Ianuarie-iulie 2015	DRI
1.2.3.	Gestionarea mobilitatilor <i>Incoming</i> Erasmus+ Students, sem. I, 2015-2016: gestionare dosare de aplicatie, intocmire documente sosire si plecare, cazare, inmatriculare etc.	Octombrie 2014 – februarie 2016	DRI
1.2.4.	Gestionarea mobilitatilor <i>Incoming</i> Erasmus+ Teaching, Training sau Administrative Staff, sem. I, 2015-2016: intocmire documente sosire si plecare, cazare etc.	Octombrie 2014 – februarie 2016	DRI
1.2.5.	Conceperea, aplicarea și analizarea unui <i>Feedback Form</i> pentru studenții <i>incoming</i> la UCV	Iunie 2015	DRI
<b>1.3.</b>	<b>Mobilități incoming</b>	Activitate recurentă	DRI
1.3.1.	Gestionarea și actualizarea bazei de date <i>Mobility Tool</i>	Activitate recurentă	DRI
1.3.2.	Întocmirea de referate, dispoziții de deplasare, contracte financiare, ordonanțări de plată pentru mobilități	Activitate recurentă	DRI
1.3.3.	Depunerea Aplicației Proiectului <i>Erasmus+</i> , Acțiunea <i>Cheie 1</i> , pentru 2015-2016	04 martie 2015	DRI
1.3.4.	Raportul intermediar pentru Proiectul <i>Erasmus+</i> , Acțiunea <i>Cheie 1</i> , 2014-2015	28 februarie 2015	DRI
1.3.5.	Raportul final pentru Proiectul <i>Erasmus+</i> , Acțiunea <i>Cheie 1</i> , 2014-2015	30 noiembrie 2015	DRI
1.3.6.	Gestionarea bazei de date a UCv cu mobilitățile Erasmus+ pentru studenți	Activitate recurentă	DRI
1.3.7.	Gestionarea bazei de date a UCv cu mobilitățile Erasmus+ pentru cadrele didactice și personalul administrativ	Activitate recurentă	DRI
<b>1.4.</b>	<b>Atribuire licențe lingvistice (testare și curs) studenților <i>outgoing</i> – Platforma OLS</b>	Periodică, în funcție de datele plecării studenților <i>outgoing</i> la universitățile gazdă	DRI
1.4.1.	Introducerea datelor de contact ale studenților în baza de date OLS	Idem	DRI
1.4.2.	Gruparea studenților în funcție de limba în care vor studia la universitatea gazdă	Idem	DRI
1.4.3.	Validarea adrelor de e-mail și atribuirea efectivă a licențelor de testare a competenței lingvistice	Idem	DRI
1.4.4.	Gestionarea listei de studenți cărora le-au fost alocate licențe de testare a competenței lingvistice	Idem	DRI
1.4.5.	Atribuirea licențelor de cursuri de limbi străine studenților <i>outgoing</i> , în funcție de rezultatele obținute la testul de competență lingvistică	Idem	DRI
1.4.6.	Raportări interne periodice	Semestrial	DRI
<b>1.5.</b>	<b>Acțiuni de promovare a programului <i>Erasmus+</i>, Acțiunea <i>Cheie 1</i></b>		DRI
1.5.1.	Campanie de promovare a Programului <i>Erasmus+</i> , Acțiunea <i>Cheie 1</i> pentru anul 2015-2016	Februarie-Martie 2015 Septembrie-Octombrie	DRI

		2015	
1.5.2.	Proiectul "Promotori Erasmus+", coordonat de ESN Craiova cu sprijinul DRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 Februarie 2015 (sediul central al universității)</li> <li>26 Februarie 2015 sediul Facultății de Drept și Științe Sociale)</li> <li>27 Februarie 2015 sediul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică)</li> <li>2 Martie 2015 sediul Facultății de Agricultură și Horticultură)</li> </ul>	DRI ESN
1.5.3.	Proiectul <i>Povești de succes/My Erasmus Story/Experinta Erasmus+</i> (interviu cu studentii care au beneficiat de o mobilitate Erasmus+ în primul semestru al anului academic 2014-2015)	1 Mai 2015	DRI
1.5.4.	Actualizarea grupului <i>Facebook Erasmus+</i>	Activitate recurentă	DRI
<b>2.</b>	<b>Proiectul de Mobilități finanțate prin Mecanismul Financiar SEE</b>		DRI
2.1.	Transmiterea rapoartelor către ANPDEFP pentru Proiectul de Mobilități SEE, 2014-2015	Trimestrial	DRI
2.2.	Comunicarea cu partenerii din Spațiul Economic European	Activitate recurentă	DRI
2.3.	Coordonare mobilități incoming și outgoing în cadrul Proiectului de Mobilități SEE, 2014-2015	Activitate recurentă	DRI
2.4.	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportului intermediar pentru Proiectul de Mobilități SEE 2014-2015	28 Februarie 2015	DRI
2.5.	Raport final pentru Proiectul de Mobilități SEE 2014-2015	23 Decembrie 2015	DRI
<b>3.</b>	<b>Rubrica Relații Internaționale, site <a href="http://www.ucv.ro">www.ucv.ro</a></b>		
3.1.	Revizuirea structurii și conținutului rubricii <i>Relații Internaționale</i> , site <a href="http://www.ucv.ro">www.ucv.ro</a>	Iunie 2015	DRI
3.2.	Traducerea în limba engleză a rubricii <i>Relații Internaționale</i> , site <a href="http://www.ucv.ro">www.ucv.ro</a>	Octombrie 2015	DRI
<b>4.</b>	<b>Proiectul QS World University Rankings (în colaborare cu Prorectoratul Informatizare și administrarea fondurilor europene)</b>	28 Februarie 2015	
4.1.	Actualizarea bazei de date cu contactele academice instituționale internaționale ale Universității din Craiova	20 Februarie 2015	DRI
4.2.	Centralizarea bazei de date cu contactele academice ale Universității din Craiova	20 Februarie 2015	DRI
4.3.	Acțiuni suport pentru alte activități ulterioare	Activitate recurentă	DRI
<b>5.</b>	<b>Organizarea și implementarea proiectului "Events"</b>		
5.1.	Organizarea activității	Februarie 2015	DRI
5.2.	Diseminarea informației	Activitate recurentă	DRI
5.3.	Implicare în organizarea diverselor acțiuni, colaborare cu Radio Campus și Tele U	Activitate recurentă	DRI
<b>6.</b>	<b>Acorduri interinstituționale (altele decât Erasmus+ sau SEE)</b>		

6.1.	Gestionarea bazei de date ce cuprinde acordurile interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
6.2.	Înnoire acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
6.3.	Încheiere de noi acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
6.4.	Actualizare baza de date cu acordurile instituționale	Activitate recurentă	DRI
6.5.	Menținerea contactului permanent cu partenerii din spațiul extra comunitar	Activitate recurentă	DRI
6.6.	Coordonare mobilități incoming și outgoing în cadrul acordurilor interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
<b>7.</b>	<b>Proiectul editorial <i>Incoming Student at UCv</i></b>	<b>Aprilie 2015</b>	
7.1.	Definitivarea structurii	Decembrie 2014- Aprilie 2015	DRI
7.2.	Colectarea informațiilor		
7.3.	Tehnoredactare și editare		
7.4.	Realizare grafică		
7.5.	Validare de către prorector Cristiana Teodorescu		
7.6.	Finalizare		
7.7.	Distribuire în mediul academic internațional (format hârtie și electronic)	Aprilie 2015	DRI
7.8.	Realizarea variantei în limba franceză	Octombrie 2015	DRI
<b>8.</b>	<b>Programul de burse <i>Eugen Ionescu</i></b>		<b>DRI</b>
8.1.	Gestionarea burselor <i>Eugen Ionescu</i> 2014-2015: întocmire documente sosire și plecare, cazare, permise de ședere etc.	Februarie-Iulie 2015	DRI
8.2.	Gestionarea burselor <i>Eugen Ionescu</i> 2015-2016: gestionare dosare de candidatura, întocmire scrisori de acceptare, contactare conducători științifici, etc.	Octombrie- Decembrie 2015	DRI
<b>9.</b>	<b>Proiectul <i>Renforcement de l'expérience internationale individuelle comme levier de la politique globale de l'université (finanțat de AUF)</i></b>		<b>DRI</b>
9.1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru buna desfășurare a activităților prevăzute	2015	DRI
9.2.	Implementare rezultatelor proiectului internațional la nivelul Universității din Craiova	Decembrie 2015	DRI
<b>10.</b>	<b>Săptămâna limbilor străine în colaborare cu DLMA</b>	21-24 Aprilie 2015	
10.1.	Realizare materiale promoționale	Martie- Aprilie 2015	DRI
10.2.	Diseminarea informației	Aprilie 2015	DRI
10.3.	Analiză de impact (chestionar <i>on line</i> )	Mai 2015	DRI
<b>11.</b>	<b>Școala de vară <i>Constantin Brâncuși</i> în colaborare cu DLMA</b>	<b>15 Iulie-2 August 2015</b>	<b>DRI + DLMA</b>
11.1.	Diseminarea informației în rândul partenerilor străini	Mai - Iunie 2015	DRI
11.2.	Acțiuni suport pentru primirea cursanților	Iulie 2015	DRI
<b>12.</b>	<b>Emisiune DRI - TeleU</b>	Activitate recurentă	
12.1.	Realizarea bilunară a unei emisiuni de informare Relații internaționale	Bilunar	DRI
<b>13.</b>	<b>Organizare pregătire și examinare DELF-DALF în colaborare cu CRU</b>		<b>DRI + CRU</b>
13.1.	Gestionare înscrieri DELF-DALF	Martie – mai 2015 Septembrie – noiembrie 2015	DRI
13.2.	Acțiuni suport de promovare și diseminare a informației	Activitate recurentă	DRI
<b>14.</b>	<b>Campanie de promovare DRI</b>		
14.1.	Realizare de materiale de promovare	Activitate recurentă	DRI
14.2.	Organizarea de întâlniri semestriale cu cadre didactice și studenți	Semestrial	DRI

<b>15.</b>	<b>Colaborare în proiectul multilateral Comenius <i>YoUtopia towards participative citizenship</i> COM-13-PM-240-DJ-LV. (Parteneri: Casa Corpului Didactic-Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan")</b>	Semestrul I, 2015	DRI
15.1.	Organizarea vizitei reprezentanților țarilor participante din cadrul proiectului la Craiova.	Aprilie 2015	DRI
<b>16.</b>	<b>Organizarea evenimentului <i>Welcome Day</i> pentru studenții <i>incoming Erasmus+ 2015-2016</i></b>	<b>Noiembrie 2015</b>	<b>DRI</b>
16.1.	Informarea studenților	Octombrie 2015	DRI
16.2.	Realizare materiale promoționale	Octombrie 2015	DRI
16.3.	Organizarea evenimentului și promovarea lui mediatică	Noiembrie 2015	DRI
<b>17.</b>	<b><i>Foreign Student Day 2015-2016</i> în colaborare cu DLMA. Eveniment dedicat tuturor studenților străini prezenți la universitate</b>	<b>Noiembrie 2015</b>	<b>DRI</b>
17.1.	Informarea studenților	Octombrie 2015	DRI
17.2.	Realizare materiale promoționale	Octombrie 2015	DRI
17.3.	Organizarea evenimentului și promovarea lui mediatică	Noiembrie 2015	DRI + DLMA
<b>18.</b>	<b>Organizarea evenimentului anual <i>Winterland 2015</i> în colaborare cu Facultatea de Agricultură și Horticultură</b>	<b>Decembrie 2015</b>	<b>DRI</b>
18.1.	Diseminarea programului evenimentului	6 Decembrie 2015	DRI
18.2.	Realizare materiale promoționale	6 Decembrie 2015	DRI
18.3.	Organizarea evenimentului și promovarea lui mediatică	6-16 Decembrie 2015	DRI
<b>19.</b>	<b>Implementarea proiectului <i>Liceul internațional cu predare în limba franceză</i> în colaborare cu DLMA</b>	<b>Ianuarie – Septembrie 2015</b>	<b>DRI + DLMA</b>
19.1.	Legătura cu GADIF și AUF	Acțiune recurentă	DRI
19.2.	Realizarea de materiale promoționale	Mai 2015	DRI
19.3.	Organizarea activității	Ianuarie – Septembrie 2015	DRI + DLMA
<b>20.</b>	<b>Formare profesională a personalului DRI</b>	<b>2015</b>	<b>DRI</b>
20.1.	Participare la evenimente de tipul <i>International Staff Week</i> organizate de universități partenere	2015 (o mobilitate /funcționar DRI)	DRI
<b>21.</b>	<b>Realizare de materiale solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, AUF, etc. în domeniul relațiilor internaționale</b>	<b>Acțiune recurentă</b>	<b>DRI</b>
21.1.	Intocmire <i>Plan operațional</i> anual	Anual	DRI
21.2.	Intocmire raport de activitate anual	Anual	DRI
<b>22.</b>	<b>Informarea personalului UCv despre acțiunile de internaționalizare și despre activitățile DRI prin intermediul site-ului UCv</b>	<b>Anual</b>	<b>DRI</b>
22.1.	Informare continuă prin intermediul site-ului <a href="http://www.ucv.ro">www.ucv.ro</a>	Acțiune recurentă	DRI
22.2.	Informare prin intermediul unui document de tipul <i>News Letter</i>	Trimestrial	DRI,
<b>23.</b>	<b>Analiza impactului activităților DRI</b>		
23.1.	Analiză a feedback-ului acțiunilor întreprinse (chestionare <i>online</i> adresate comunității academice)	Anual	DRI
23.2.	Analiză a nevoilor și așteptărilor personalului academic și administrativ (chestionar <i>online</i> )	Anual	DRI

## V. 2. DEPARTAMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Susținerea unor evenimente, acțiuni, cu impact social, economic și mediatic, pentru a dezvolta imaginea instituției	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul DRPIA, coordonatorii de la nivelul facultăților
2.	Redactarea comunicatelor de presă și difuzarea acestora către mass – media pentru promovarea tuturor acțiunilor desfășurate la nivel instituțional	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul DRPIA, coordonatorii de la nivelul facultăților
3.	Organizarea de conferințe de presă susținute de reprezentanți abilitați ai conducerii instituției	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul DRPIA,
4.	Elaborarea de materiale de prezentare și promovare a instituției	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul DPMI, Directorul DRPIA, coordonatorii de la nivelul facultăților
5.	Actualizare permanentă site web instituție, secțiunea Media	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul DRPIA
6.	Monitorizarea zilnică a presei scrise	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul DRPIA
7.	Difuzarea de emisiuni cu caracter științific, academic și cultural de promovare a imaginii universității	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul TeleU, Directorul DRPIA Radio Campus
8.	Realizarea de clipuri publicitare pentru promovarea acțiunilor desfășurate la nivel instituțional	ianuarie-decembrie 2015 (permanent)	Directorul TeleU, Directorul DRPIA
9.	Elaborare <i>Manual de identitate vizuală instituțională</i>	ianuarie-martie 2015	Directorul DRPIA
10.	Organizarea campaniei mass-media pentru concursul de admitere 2015	martie-septembrie 2015	Directorul DRPIA, coordonatorii de la nivelul facultăților
11.	Implementarea și derularea proiectului <i>Events</i>	19 februarie 2015 permanent	Directorul DRPIA, Conf.univ.dr. Ionuț Șerban, Facultatea de Drept și Științe Administrative, coordonatorii de la nivelul facultăților
12.	Actualizarea paginii de <i>Wikipedia</i> UCV: FR, ENG, RO	Iulie 2015	Directorul DRPIA
13.	Actualizare pagina <i>Facebook</i> a Universității din Craiova	Permanent	Directorul DRPIA
14.	Informare prin intermediul unui document de tipul <i>News Letter</i>	Trimestrial	Directorul DRPIA

### V. 3. DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Elaborare Plan operațional 2015	Februarie 2015	DPMI
2.	Elaborare broșura <i>Student la Universitatea din Craiova</i>	Februarie 2015	DPMI
3.	Traducere în limba engleză a broșurii <i>Student la Universitatea din Craiova - Student at the University of Craiova</i>	Februarie 2015	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
4.	Elaborare broșura <i>Cercetare la Universitatea din Craiova</i>	Martie 2015	DPMI
5.	Traducere în limba engleză a broșurii <i>Student la Universitatea din Craiova - Research at the University of Craiova</i>	Martie 2015	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
6.	Elaborare broșura <i>Universitatea din Craiova. Tradiție și experiență</i>	Martie 2015	DPMI
7.	Traducere în limba engleză a broșurii <i>Universitatea din Craiova. Tradiție și experiență - University of Craiova. History and heritage</i>	Martie 2015	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
8.	Elaborare broșura <i>Cercetare la Universitatea din Craiova</i>	Aprilie 2015	DPMI
9.	Traducere în limba engleză a broșurii <i>Cercetare la Universitatea din Craiova - Research at the University of Craiova</i>	Aprilie 2015	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
10.	Elaborare broșura <i>Admitere la Universitatea din Craiova</i>	Aprilie 2015	DPMI
11.	Traducere în limba engleză a broșurii <i>Admitere la Universitatea din Craiova - Admission at the University of Craiova</i>	Aprilie 2015	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
12.	Elaborare și postare pe site-ul UCv a glosarului instituțional român-englez	Mai 2015	DPMI, Centrul de Traduceri <i>Translatio</i>
13.	Elaborare broșura <i>Performanță la Universitatea din Craiova</i>	Octombrie 2015	DPMI
14.	Traducere în limba engleză a broșurii <i>Performanță la Universitatea din Craiova - High performance tuning at the University of Craiova</i>	Octombrie 2015	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
15.	Continuarea traducerii site-ului Universității din Craiova	permanent	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
16.	Continuarea traducerii de tiluri de referință în colecția <i>Repere</i>	permanent	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
17.	Traducerea de documente cu caracter oficial pentru beneficiari interni (Universitatea din Craiova) și externi	permanent	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
18.	Traducerea de articole științifice ale cadrelor didactice ale Universității din Craiova în vederea publicării acestora în reviste internaționale de impact	permanent	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI
19.	Oferirea de servicii suport de traducere și interpretare în cadrul evenimentelor organizate de Universitatea din Craiova	permanent	Centrul de traduceri <i>Translatio</i> - DPMI

	(ceremonii de decernare a titlului de <i>Doctor Honoris Causa</i> , conferințe internaționale, misiuni diplomatice la Universitatea din Craiova, vizite ale unor delegații internaționale la Universitatea din Craiova, proiecte culturale - Craiova capitală europeană 2021 etc)		
20.	Oferirea de servicii suport - asistență tehnică interpretare în cadrul evenimentelor organizate de Universitatea din Craiova (ceremonii de decernare a titlului de <i>Doctor Honoris Causa</i> , conferințe internaționale, misiuni diplomatice la Universitatea din Craiova, vizite ale unor delegații internaționale la Universitatea din Craiova, proiecte culturale - Craiova capitală europeană 2021 etc)	permanent	DPMI
21.	Inițierea de proiecte pentru atragerea de fonduri în vederea publicării traducerilor efectuate prin intermediul Centrului de traduceri Translatio - DPMI	permanent	Centrul de traduceri Translatio - DPMI

#### V. 4. POSTUL DE TELEVIZIUNE TELE U

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1	Emisiune documentar <i>Grigore Vieru și Oltenia-voci din fonoteca Radio Oltenia Craiova</i>	Februarie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
2	Emisiune documentar <i>Drumul viei și al vinului, Trifonul de la Segarcea.</i>	Februarie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
3	Emisiunea <i>Galeria personalităților</i> , cu participarea extraordinară a lui Tudor Gheorghe-despre Radu Gyr, poet, dramaturg și eseist	Martie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
4	Emisiune cultural complexă <i>Scrisorile Veronicăi Micle-Mihai Eminescu</i> - colaborare cu Departamentul de Arte	Aprilie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
5	Documentar despre Tudor Vladimirescu, colaborare cu Prof. Dinică Ciobotea	Aprilie 2015	Tele U Craiova-Corina Babalîc
6	Documentar <i>Sărbătoarea Bujorului de pădure de la Plenița</i> , în colaborare cu Facultatea de Agricultură și Horticultură	Aprilie 2015	Tele U Craiova-Veronica Dimian
7	Emisiune documentar <i>Acasă la Tudor Arghezi</i> , Tg Jiu- Tg Cărbunești	Mai 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
8	Documentar pe Valea Lotrului (despre bujorul de munte, habitate, lacul Vidra), colaborare cu Facultatea de Agricultură și Horticultură, cu prof. Mariana Niculescu	Iunie 2015	Tele U Craiova-Corina Babalîc
9	Documentar <i>Lacurile alpine din Parâng</i> , colaborare Departamentul de Geografie, prof. Emil Marinescu	Iulie 2015	Tele U Craiova-Corina Babalîc
10	Documentar <i>Rezervații naturale în Delta Dunării</i> , în colaborare cu Facultatea de Agricultură și Horticultură, cu prof Mariana Niculescu	Septembrie 2015	Tele U Craiova-Corina Babalîc

11	<i>Străzile Craiovei și numele lor</i> - 8 ediții, tip documentar, în colaborare cu prof.Gheorghe Manolea.	Februarie-decembrie 2015	Tele U Craiova-Raluca Mirea
12	Emisiune dezbateri <i>Misterul morții lui N.Labiș</i> cu acad. Eugen Simion, N. Georgescu, Ovidiu Ghidirmic, Gabriel Coșoveanu	Decembrie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
13	<i>Mari români</i> , 12 ediții, tip documentar despre personalități române în exil, în colaborare cu prof.Mihaela Albu.	Ianuarie-decembrie 2015	Tele U Craiova-Narcisa Dunca
14	Emisiune tip documentar <i>Economia în balanță</i> , 10 ediții (diverse teme economice), colaborare cu Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, cu prof Cristian Spulbar	Februarie-decembrie 2015	Tele U Craiova-Veronica Dimian
15	Documentar <i>Drumul viei și vinului</i> , filmări în 4 anotimpuri	Februarie-decembrie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin
16.	Emisiune- documentar <i>Galeria personalitatilor</i> , 4 ediții pe lună	Ianuarie-decembrie 2015	Tele U Craiova-Gabriela Rusu-Păsărin

## V. 5. EDITURA UNIVERSITARIA

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Lansarea a 10 cărți și volume colective apărute la Editura Universitaria în 2014	25 februarie- 1 martie 2015, Caravana Gaudeamus	Ion Buzera
2	Participarea la Târgul Librex, Iași	martie 2015	Marian Bârgău
3.	Prezentarea celor mai recente apariții în colecția „Logosfera”	11-18 mai 2015	Ion Buzera
4.	Participarea la <i>Ziua limbilor europene</i>	26 septembrie 2015	Anca Păunescu, Marinella Coman, director Biblioteca Universității din Craiova
5.	Lansarea noilor colecții ale editurii	7 decembrie 2015	Ion Buzera
6.	Promovarea pe siturile naționale și pe Amazon.com a celor mai relevante apariții editoriale	permanent	Ion Buzera
7.	Participarea la acțiunile de promovare a imaginii Universității	permanent	Livia Popescu
8.	Asigurarea fluxului de informații despre noile apariții, evenimente, lansări de carte etc. pe situl editurii	permanent	Tina Popescu
9.	Amplicarea exercițiului de comunicare inter-editorial	permanent	Ion Buzera
10.	Prezentarea periodică la postul de televiziune Tele „U” a celor mai importante	permanent	Ion Buzera
11.	Întâlniri periodice cu studenții și cadrele didactice ale facultăților din Universitate	permanent	Livia Popescu



## Capitolul VI. Prorectorat CUDTS

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1	<p><b>Strategia educațională:</b></p> <p><b>Oferta academica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea și adaptarea ofertei educaționale la cerințele societății</li> <li>- Dezvoltarea și majorarea ponderii învățământului de masterat;</li> </ul> <p><b>Recrutarea de noi studenți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea procesului de admitere în sensul reținerii celor mai capabili tineri;</li> <li>- Se va intensifica procesul de atragere a elevilor cei mai buni din zona prin o mai bună mediatizare a posibilităților și a realizărilor facultății.</li> </ul> <p><b>Procesul de învățământ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea și corelarea permanentă a programelor de învățământ și analitice: introducerea de cursuri noi; revizuirea scopurilor, obiectivelor, tematicilor cursurilor existente; introducerea de cursuri optionale, facultative, interdisciplinare.</li> <li>- Îmbunătățirea metodelor de predare, evaluare utilizând tehnica de calcul.</li> <li>- Stimularea studiului individual al studenților;</li> <li>- Introducerea în măsură posibilităților a evaluării continue.</li> <li>- Sprijinirea organizării de concursuri profesionale studentești și creșterea preocupării pentru obținerea de rezultate bune.</li> </ul>	permanent	prof dr ing Ion Ciupitu + prodecani filiale

2	<p><b>Strategia cercetarii stiintifice:</b>  <b>Cresterea rolului cercetarii stiintifice:</b>  - Mutarea centrului de greutate al activitatii personalului academic de pe activitatea didactica pe activitatea de cercetare stiintifica;  - Orientarea intr-o mai mare masura a studiilor masterale spre cercetare;  - Utilizarea in mai mare masura a potentialului doctoranzilor si masteranzilor in realizarea activitatii de cercetare</p> <p><b>Srijinirea activitatii de cercetare:</b>  - Srijinirea incheerii colectivelor de cercetare: spatii, dotari, personal academic si de cercetare, doctoranzi, masteranzi;  - Identificarea si popularizarea resurselor de finantare a cercetarii;  - Srijinirea participarii la competitii pentru granturi nationale si internationale;  - Srijinirea cooperarii cu departamente similare din strainatate;  - Stabilirea unor parteneriate strategice cu firme interesate in cooperarea in cercetare cu facultatea.</p>	permanent	prof dr ing Ion Ciupitu + prodecani filiale
3	<p><b>Strategia financiara:</b>  <b>Atragerea resurselor financiare:</b>  - Distribuirea veniturilor universitatii in functie de contributia la formarea acestora;  - Atragerea de resurse suplimentare prin activitate didactica,  - Atragerea de resurse suplimentare prin activitate de cercetare,  - Atragerea altor resurse.</p>	permanent	prof dr ing Ion Ciupitu + prodecani filiale
4	<p><b>Strategia gestionarii resurselor umane:</b>  <b>Angajare, promovare:</b>  - Recrutare a unui personal inalt calificat;  - Activitate sustinuta si responsabila de promovare.</p> <p><b>Evaluare</b>  - Stabilirea clara a responsabilitatilor personalului si urmarirea indeplinirii acestora;  - Evaluarea periodica a activitatii didactice, de cercetare, administrative si de reprezentare.</p>	permanent	prof dr ing Ion Ciupitu + prodecani filiale

	<p><b>Sprrijinirea ridicarii nivelului profesional si promovarii pe posturi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea la stagii de documentare in tara si strainatate;</li> <li>-Cooperari cu departamente similare din tara si strainatate;</li> <li>-Cresterea ponderii posturilor didactice ocupate din totalul posturilor didactice din statele de functii.</li> </ul>		
5	<p><b>Strategia gestionarii resurselor materiale: Extinderea si amenajarea spatiilor didactice, de cercetare si a birourilor, dotarea cu echipamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Obtinerea unor spatii noi pentru desfasurarea activitatii didactice si de cercetare prin investitii si prin redistribuire;</li> <li>-Reabilitarea termica, renovarea si reamenajarea spatiilor didactice si de cercetare existente;</li> <li>-Asigurarea de birouri pentru personalul didactic si de cercetare;</li> <li>-Dotarea bibliotecii cu calculatoare cu acces permanent pentru studenti.</li> </ul>	permanent	prof dr ing Ion Ciupitu + prodecani filiale+administrator sef CUDTS
6	<p><b>Strategia de imagine, comunicare si cooperare:</b></p> <p><b>Imaginea CUDTS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promovarea cu mai multa insistenta a CUDTS;</li> <li>-Actualizarea permanenta a paginii WEB a CUDTS;</li> <li>-Elaborarea de plante, brosure si prospecte ale CUDTS in limba romana si engleza;</li> <li>-Participarea activa la societati stiintifice nationale si internationale din domeniu;</li> <li>- Stabilirea unor relatii de cooperare cu departamente, facultati si companii lucrând in domeniu</li> </ul> <p><b>Legatura cu comunitatea locala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicarea CUDTS in programele comunitatii locale;</li> <li>-Institutionalizarea legaturilor cu mediul socio-economic pentru identificarea cerintelor si asteptarilor pietei fortei de munca.</li> </ul>	permanent	prof dr ing Ion Ciupitu + prodecani filiale+ administrator IT

7	<p><b>Strategia manageriala:</b></p> <p><b>Imbunatatirea structurii administrative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza si redistribuirea sarcinilor academice si administrative;</li> <li>-Valorificarea in mai mare masura a potentialului cadrelor didactice prin stabilirea unor atributii clare;</li> <li>-Infiintarea Consiliului Studentilor din CUDTS si consultarea periodica a acestuia pentru identificare si rezolvarea problemelor studentilor.</li> </ul> <p><b>Promovarea managementului strategic universitar la toate nivelurile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificarea si fundamentarea deciziilor intr-un mod transparent si cu participarea activa a personalului academic si administrativ al CUDTS;</li> <li>-Exercitarea controlului la toate nivelurile privind realizarea obiectivelor stabilite;</li> <li>-Descentralizarea actului managerial;</li> <li>-Stimularea initiativei si responsabilitatii personale.</li> </ul> <p><b>Evaluarea si asigurarea calitatii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Imbunatatirea metodelor de evaluare a procesului didactic si administrativ;</li> <li>-Se vor imbunatati si extinde criteriile si strategiile de evaluare si asigurare a calitatii procesului de invatamint.</li> </ul>		
---	--	--	--

## Capitolul VII. Prorectorat informatizare și administrarea fonduri europene

### VII. 1. SERVICIU DE INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Finalizarea aplicației InfoNet (consultarea/actualizarea și monitorizarea online a informațiilor despre calculatoarele cu platformă Windows din cadrul rețelei Universității din Craiova). Introducerea unui modul destinat vizualizării situației licențelor achiziționate/instalate pe stații.	Aprilie 2015	S.I.C. Burlacu Gheorghe Dan Păun Narcis
2.	Finalizarea, implementarea și testarea aplicației web pentru urmărirea circuitului documentelor în cadrul	Octombrie 2015	S.I.C. Lofelman Silviu

	Universității din Craiova.		Păun Narcis Veghea Florian
3.	Implementarea unei proceduri ce va permite notificarea via e-mail a personalului din cadrul secretariatelor facultăților cu privire la validitatea notelor de pe cataloagele electronice.	Martie 2015	S.I.C. Lofelman Silviu
4.	Simplificarea modului de obținere a fișei de lichidare electronice în Evidența Studenților prin crearea unei legături la baza de date a Bibliotecii Universității.	Iunie 2015	S.I.C. Lofelman Silviu
5.	Proiectarea unui modul web în cadrul EvStud ce va permite emiterea de adeverințe online pentru studenți.	Octombrie 2015	S.I.C. Lofelman Silviu Predoi Speranța
6.	Analiza, dezvoltarea, implementarea unui modul web care sa permită obținerea unor rapoarte statistice diverse în conformitate cu opțiunile utilizatorilor prin interogări complexe ale bazei de date EvStud.	Decembrie 2015	S.I.C. Lofelman Silviu Păun Narcis
7.	Elaborarea unui modul web destinat completării chestionarelor de evaluare profesională a cadrelor didactice de către studenți.	Decembrie 2015	S.I.C. Lofelman Silviu Păun Narcis
8.	Creșterea gradului de securizare a bazei de date EvStud prin cercetarea și aplicarea suplimentară de noi proceduri.	Permanent	S.I.C. Personalul S.I.C.
9.	Optimizarea timpului de răspuns la interogarea bazelor de date exploatate.	Permanent	S.I.C. Personalul S.I.C.
10.	Întreținerea și dezvoltarea paginii web a universității.	Permanent	S.I.C. Popescu Andreea Predoi Speranța
11.	Întreținerea infrastructurii rețelei intrauniversitare, echipamentelor de calcul și a aplicațiilor în exploatare, aflate în responsabilitatea S.I.C..	Permanent	S.I.C. Sava Cristian
12.	Upgradarea sistemelor de operare, configurarea serverelor de comunicație adaptate la cerințele momentului.	Permanent	S.I.C. Sava Cristian
13.	Elaborarea de documente necesare în dezvoltarea sistemului de control managerial.	Permanent	S.I.C. Lofelman Silviu Predoi Speranța
14.	Oferirea de consultanță și colaborare cu colectivele din universitate, care dezvoltă proiecte pe fonduri europene.	Permanent	S.I.C.

## VII. 2. DEPARTAMENTUL FONDURI EUROPENE

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Monitorizarea și analiza modului de derulare a proiectelor in implementare Termen: permanent	Permanent	Prorector de resort, DFE
2.	Accesarea programelor de finanțare din fondurile europene	Permanent	Prorector de resort, DFE
3.	Îmbunătățirea cadrului de scriere/implementare/sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene noi sau în curs de implementare	Permanent	Prorector de resort, DFE, DGA
4.	Consilierea echipelor de lucru interesate de depunerea proiectelor finanțate din fonduri europene	Permanent	Prorector de resort, DFE

5.	Creșterea ponderii veniturilor provenite din proiecte finanțate din fonduri europene din totalul veniturilor UCV	Permanent	Prorector de resort, DFE, DGA
6.	Schimburi de experiență cu universitățile din România/UE care au structuri specializate în atragerea/administrarea proiectelor finanțate din fonduri europene	Permanent	Prorector de resort, DFE
7.	Specializarea personalului din cadrul DFE pentru derularea în condiții optime a activităților suport și monitorizare pentru proiectele finanțate din fonduri europene	Permanent	Prorector de resort, DFE

### Capitolul VIII. Școala doctorală

Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Motivația	Sursă de finanțare	Responsabili	Termen
Realizarea proiectului pentru "Casa Școlii doctorale"	Îmbunătățirea condițiilor în care își desfășoară activitatea studenții doctoranzi, cadrele didactice, personalul auxiliar	- Fond centralizat - Atragere de fonduri doctorale - Sponsorizări	Rector, Director CSUD-UCV Directorii Școlilor Doctorale	Septembrie 2015
Înșușirea metodologiei pentru abilitare. Alcătuirea echipei de preluare și monitorizare a tezelor de abilitare	Dezvoltarea Școlii Doctorale prin creșterea numărului de conducători de doctorat	-Fond centralizat -Taxe percepute candidaților	-Director CSUD-UCV -Biroul de Studii Doctorale	Aprilie 2015
Organizarea unui secretariat unic de studii doctorale pentru toate cele trei școli doctorale	Eficientizarea activității privind studiile doctorale, a raporturilor dintre toți cei implicați în activitatea doctorală: studenți, cadre didactice, secretariat, o mai mare coerență în aplicarea măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului doctoral	-	Director CSUD-UCV Directorii Școlilor doctorale	Septembrie 2014

Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Motivația	Sursă de finanțare	Responsabili	Termen
Actualizarea platformei electronice a studiilor doctorale care să asigure transparența organizării și funcționării studiilor universitare de doctorat	Creșterea atractivității studiilor doctorale desfășurate în cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova	Voluntariat	Director CSUD-UCV  Directorii școlilor doctorale  Biroul de Studii Doctorale -UCV	Permanent
Admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi  Conceperea de noi programe de studii doctorale  Asigurarea de programe de studii doctorale atractive pentru studenții doctoranzi  Abilitarea unor noi conducători de doctorat	Îmbunătățirea calității învățământului doctoral în cadrul Universității din Craiova	Buget, taxe de studii, alte surse	Director CSUD-UCV  Directorii școlilor doctorale	Septembrie 2015 Perioada de înscriere la 7 - 14 septembrie 2015. Perioada desfășurării colocviilor de admitere 17 – 22 septembrie 2015.  Perioada centralizării datelor: 23 – 25 septembrie 2014 Afișarea rezultatelor: 28.09.2015 Înmatricularea la studii: 1.10.2015