

| Aviz<br>Director Departament/Şef<br>Serviciu | Aviz<br>Decan/Director | Aviz<br>Director de proiect/<br>Coordonator Erasmus<br>Facultate | Aviz<br>Coordonator Instituțional<br>Erasmus |
|--|------------------------|--|--|
| Nume :                                       | Nume :                 | Nume:  | Nume: Panea                                  |
| Prenume :                                    | Prenume :              | Prenume :  | Prenume: Nicu                                |
| Semnătura :                                  | Semnătura :            | Semnătura :  | Semnătura :                                  |

Nr. înregistrare DRI.....din...../...../.....

Aviz Rector,

### CERERE DE DEPLASARE EXTERNĂ

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția de .....,  
 Departamentul ....., Facultatea ....., vă rog  
 să binevoiți a-mi aproba cererea de deplasare în interes de serviciu în perioada ....., la  
 Universitatea....., orașul....., țara.....,  
 în vederea .....

Menționez că:

- îmi asum responsabilitatea derulării activității/mobilității în condiții de siguranță (de transport, sanitară) la universitatea/organizația gazdă, cunoscând măsurile de siguranță și prevenție impuse de autorități în țara gazdă.
- voi suporta cheltuielile suplimentare legate de transport, cazare și diurnă pe perioada de carantină sau autoizolare atât în țara gazdă cât și în România.

- finanțarea acestei deplasări va fi suportată de către/din:

Granturi/ Proiecte de cercetare, Nr. Grant/ contract .....

1. Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport  avion  tren  mașină  
 2. Diurnă (nr. zile): .....  3. Cazare (nr. nopți) : .....  4. Taxă participare : .....  5. Alte cheltuieli : .....

Fonduri Erasmus :

1. Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport  avion  tren  mașină  
 2. Cheltuieli subzistență .....

Universitate/Facultate/Departament

1. Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport  avion  tren  mașină  
 2. Diurnă (nr. zile): .....  3. Cazare (nr. nopți) : .....  4. Taxă participare : .....  5. Alte cheltuieli : .....

Participant

1. Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport  avion  tren  mașină  
 2. Diurnă (nr. zile): .....  3. Cazare (nr. nopți) : .....  4. Taxă participare : .....  5. Alte cheltuieli : .....

Alte fonduri (precizați care).....

1. Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport  avion  tren  mașină  
 2. Diurnă (nr. zile): .....  3. Cazare (nr. nopți) : .....  4. Taxă participare : .....  5. Alte cheltuieli : .....

Anexez copii/scan e-mail după următoarele acte doveditoare :  invitație,  acceptul lucrării,  programul manifestării,  valoare taxă participare,  altele (precizați care).....

La revenirea în țara, conform normelor legale în vigoare, în termen de 2 zile lucrătoare, voi prezenta Direcției Economice documente justificative care să ateste deplasarea mea.

Data

Semnătura

**D o m n u l u i R e c t o r a l U n i v e r s i t ă ții d i n C r a i o v a**