

Liliana Ursache

George Vâju

Cătălin Donici

Cosmin Herman



Arad
2011

Moodle

Administrare, utilizare, evaluare

Liliana Ursache

GeorgeVăju

Cătălin Donici

Cosmin Herman

Arad
2011

Copyright © 2011 Moodle România

Toate drepturile rezervate

Nicio parte a acestei cărți nu poate fi reprodusă, tipărită sau convertită în format electronic fara acordul scris al autorilor, cu excepția unor scurte referințe bibliografice sau prezentarea în articole de evaluare sau critică.

Prima publicare : August 2011

Publicat de: Moodle România

ISBN: 978-973-0-11337-2

www.moodle.ro

Carte tipărită cu sprijinul Moodle România



Despre autori

Liliana Ursache este absolventă a Facultății de matematică și informatică, specializarea Informatică, din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, promoția 1990 și a unui master în Baze de date la Facultatea de informatică din București, anul 2006.

În prezent este profesor de informatică, gradul I la Colegiul Național "Ferdinand I" din Bacău.

A studiat Moodle în cadrul stagiilor de formare Comenius "Join e-learning and distance education", desfășurat la Praga în octombrie 2009 și "Moodle in school", care a avut loc la Katerini în martie 2011.

Începând din februarie 2011 activează pe platforma Moodle implementată de Moodle România, unde dezvoltă materiale de curs pentru elevi, lucrează cu toți elevii pe această platformă, participă la toate activitățile propuse de Moodle România (sesiune de comunicări pentru elevi, expoziție, lecții filmate, videoconferințe, pregătire online pentru bacalaureat).

În prezent este expert Moodle pentru județul Bacău și director de programe.

Cătălin Donici este absolvent al facultății de Electronică și Telecomunicații din cadrul Universității Gheorghe Asachi din Iași, promoția 2009, și în prezent urmează studiile unui master de Sisteme Avansate în Electronică Aplicată la aceeași facultate.

A studiat Moodle pentru finalizarea studiilor, în urma cărora a scris o lucrare cu titlul „Simularea aplicațiilor matematice realizate cu ajutorul unor filtre matematice implementate în platforma de e-Learnig Moodle”.

Începând din octombrie 2010 colaborează cu Moodle România unde are ca sarcini promovarea programelor începute în zona Moldovei. În prezent ocupă postul de director de implementare și este implicat activ la toate activitățile propuse de Moodle România.

Cosmin Herman este absolvent al Facultății de Informatică din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, masterat în e-Society la Universitatea Tibiscus din Timișoara.

Activitate:

Manager Moodle Romania, www.moodle.ro

Manager IT DigitServices din Arad, www.digitalservices.ro

Manager IT Herman Grup din Arad, www.hermangrup.ro

Administrator baze de date în Departamentul de Tehnologia Informației al Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, www.uvvg.ro

Project Manager compania IT Sysdev Technology din Arad, www.sysdev.ro

Desfășoară activități în domeniul educațional, în special pe partea de e-learning, este inițiatorul rețelei virtuale EDU Moodle România, <http://edu.moodle.ro>, al revistei educaționale Preparandia.

Introducere

De ce ne luptăm atât de mult pentru educație?

Educația este baza unei vieți productive, a unei democrații puternice și a unei națiuni prospere; noi avem ca scop esențial educația noii generații, instruirea prin socializare și comunicare, atât internet cât și extranet – fiecare elev sau student are posibilitatea să se pregătească într-un mediu colaborativ de educație și să devină un om bine pregătit pentru domeniul pe care vrea să îl urmeze. Noi considerăm că o investiție în educație este o investiție în viitor și ne-am dedicat oferirii oportunităților de învățare unei societăți tot mai presată de timp. Moodle România luptă pentru inovare, sprijinim excelența și performanța pentru generații întregi de elevi și studenți. Propunem noi activități pentru profesori și educatori și suntem o prezență puternică în multe școli și comunități din întreaga țară.

Munca noastră se încadrează în general în patru categorii:

- Mediul preuniversitar;
- Mediul universitar;
- Mediul de afaceri;
- Autorități publice.

Pregătirea acestor patru sectoare este esențială pentru bunul mers al unei națiuni. Sunt etape secvențiale și naturale de creștere a unei societăți. Noi încurajăm conexiunile dintre unitățile de învățământ preuniversitar și universitar și susținerea acestora de către mediul de afaceri și autoritățile publice.

Încercăm să ne asigurăm că fiecare elev/student are acces la o educație de înaltă calitate și este pregătit pentru a se integra în societate. Pregătirea noastră promovează inițiativa, curricula, instrumente de predare, instruire, evaluare și resurse care ajută elevii/studenții să se pregătească pentru rigorile vieții sociale și ale mediului economic.

Oferim resurse, instrumente și servicii pentru elevi/studenți, colegii și universități în planificare, organizare și utilizarea instrumentelor de instruire asistată pe calculator.

“Instruirea asistată de calculator (IAC) este o metodă didactică ce valorifică principiile de modelare și analiza cibernetică a activității de instruire în contextul noilor tehnologii informatice și de comunicații. Sinteza dintre resursele pedagogice ale instruirii programate și disponibilitățile tehnologice ale calculatorului (sistem de

procesare a informației) conferă acestei metode de învățământ importante calități privind: informatizarea activității de predare - învățare - evaluare; îmbunătățirea instruirii prin intermediul unor acțiuni de gestionare - documentare - interogare și simularea automatizată interactivă a cunoștințelor și capacităților angajate în procesul de învățământ, conform documentelor oficiale de planificare a educației.” Adascalitei Adrian.

Conținut web

Deoarece utilizarea soluțiilor e-learning a crescut, investițiile realizate în proiectare și producție au crescut, complexitatea procesului de dezvoltare a conținutului fiind la îndemâna celor implicați. Definirea cerințelor și obiectivele de predare/învățare la începutul unui curs sunt strict necesare, acestea adaugă un plus de valoare și calitatea educațională cursului final.

Crearea conținutului cursului

Crearea și personalizare cursurilor poate părea descurajantă la început pentru fiecare profesor, dar dacă se identifică etapele corecte de parcurge a materialelor și implementarea materialelor de curs aceasta devine mult mai ușoară. Performanța universitară necesită delimitarea unor linii directe de instruire pentru a face față provocării de a preda și evalua un curs pentru studenții a căror exigență devine tot mai mare.

Cu filosofia proactivă de a crea o dată și a utiliza de multe ori, sarcina profesorului de a produce materiale în formate adecvate nevoilor cursanților este o provocare ce trebuie asumată.

Resurse

- lecții de învățare bazate pe obiecte și cursuri;
- demonstrații bazate pe procese de instruire;
- prezentări video bazate pe practică;
- studii de caz;
- alte tipuri de conținut informațional;
- audio și video podcast-uri.

Am subliniat că este necesară revizuirea și reproiectarea conținutului online de la an la an pentru a livra resurse proaspete cursanților, vă recomandăm abordări îndrăznețe pentru a face conținutul eficient în procesul de instruire, oferind cursantului o gamă largă de canale de informare și studiu.

Conținut de conjunctură potrivită

Cele mai multe organizații, companii, universități posedă o bibliotecă de materiale digitale pentru procesul instructiv sau de formare profesională:

- prezentări PowerPoint;
- PDF;
- manuale Word;
- diagrame Visio;
- fișiere video sau audio;
- scenarii sau jocuri de rol.

Cu filosofia noastră de "a crea o dată, și a utiliza de multe ori" vom asista în procesul de constituire a materialelor și formatarea lor într-un format bazat pe Web, reamenajarea și consolidarea materialelor de curs, compilarea conținutului creând un scenariu de parcurgere eficient într-o gamă largă de canale de livrare:

- Web
- CD-ROM
- DVD
- mobile

Instruirea/Învățarea mobilă

Un modern mobil de învățare este m-learning, se concentrează pe învățarea cu dispozitive media de comunicare personale. Am definit ca m-learning oportunități de învățare oferite de tehnologiile mobile, inclusiv PDA-uri, media playere portabile, și telefoane mobile. m-learning adaugă o plus valoare mediilor în care cursantul este în mișcare permanentă sau în care o persoană folosește timpul în care nu lucrează pentru a se informa și acumula informații.

Astfel contextul m-learning include:

- Elevii care folosesc PDA-uri în sala de clasă;
- Utilizarea dispozitivelor mobile pentru a îmbunătăți colaborarea între grup de studenți și instructori utilizând un Pocket PC;
- Instruirea la locul de muncă, pentru cineva care accesează de pe un dispozitiv mobil o anumită resursă;
- Învățare prin tutoriale video, videoconferințe, podcast-uri.

m-learning sprijină învățarea informală sau non-formală

Moodle România este un susținător al excelenței și al performanței în domeniul educației.

De ce ne luptăm atât de mult pentru educație? Datorită unei convingeri simple: atunci când mai mulți oameni ating un nivel mai ridicat de educație, va beneficia toată lumea de acest lucru.

Moodle este un pachet software pentru producerea de cursuri pe Internet și site-uri. Este un proiect global de dezvoltare destinat să sprijine un cadru social construcționist de educație.

Moodle este oferit gratis ca software open source (sub licență publică GNU). Aceasta înseamnă că Moodle este protejat de copyright dar aveți drepturi suplimentare. Aveți dreptul să copiați, să folosiți și să modificați Moodle, dacă sunteți de acord să furnizați sursa altora, să nu modificați sau să eliminați licența originală și drepturile de autor, să aplicați aceeași licență pentru orice alt produs derivat. Vă rugăm să citiți licența pentru detalii complete și să contactați deținătorul drepturilor de autor, dacă aveți întrebări.

Moodle poate fi instalat pe orice calculator care poate rula PHP și poate suporta o bază de date de tip SQL (de exemplu MySQL). Poate rula pe sistemele de operare Windows, Mac și multe tipuri de Linux (de exemplu Red Hat sau Debian GNU). Există mulți parteneri Moodle cunoscuți care vă pot ajuta sau pot găzdui site-ul dvs. Moodle.

Cuvântul Moodle a fost inițial un acronim pentru Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment care este foarte util pentru programatori și profesori. Este, de asemenea, un verb care descrie procesul parcurgere înceată a unui conținut, de a face lucrurile în manieră proprie, o metodă care adesea conduce la perspicacitate și creativitate. Aceasta se aplică atât modului în care Moodle a fost creat, cât și modului în care un student sau profesor abordează studiarea sau predarea online. Oricine folosește Moodle este un Moodler.

Cuprins

Capitolul 1. Instalare, configurare, securitate.	13
1.1 Instalare	13
1.1.1. Dependențe de sistem	13
1.1.2. Descărcare	14
1.1.3. Procesul de instalare	14
1.1.4. Actualizarea versiunii curente Moodle 2.*	22
1.2 Configurare	22
1.2.1. Roluri	23
1.2.2. Rapoarte și statistici	24
1.2.3. Plug-in-uri și Module	25
1.3 Securitate	25
1.3.1. Server	25
1.3.2. Certificate	26
1.3.3. Politici de utilizare	26
Capitolul 2. Administrarea unui site Moodle	27
2.1 Structura de bază a unui site Moodle	27
2.1.1. Context	27
2.1.2. Categorie	28
2.1.3. Curs	28
2.1.4. Prima pagină	29
2.1.5. Profilul meu	29
2.1.6. My Moodle	30
2.1.7. Navigarea într-un site Moodle	31
2.1.8. Modul de editare	31
2.1.9. Funcționalități avansate	32
2.2 Administrarea utilizatorilor de pe un site Moodle	33
2.2.1. Conturi	33
2.2.2. Clase de utilizatori	35
2.2.3. Autentificarea	35
2.3 Customizarea interfeței	36
2.3.1. Teme	36
2.3.2. Blocuri	36
2.3.3. Limba	36
2.3.4. Prima pagină	36
2.4 Backup-ul și restaurarea	37
2.4.1. Backup	37
2.4.2. Restaurare	37
2.5 Metode de comunicare în cadrul site-ului Moodle	38
2.5.1. Instrumente de comunicare asincrone	38
2.5.2. Instrumente de comunicare sincrone	39

2.6	Statistici și rapoarte	39
2.7	Extinderea standardelor Moodle	40
Capitolul 3. Conținut, pachete de lecții, didactică		42
3.1	Resurse	42
3.1.1.	Crearea cursului	42
3.1.2.	Etichetă	45
3.1.3.	Folder	45
3.1.4.	IMS Content Package	46
3.1.5.	Page	47
3.1.6.	Resursă	51
3.1.7.	Standard Slideshow	53
3.1.8.	URL	54
3.2	Activități	55
3.2.1.	Alegerea	56
3.2.2.	Baza de date	58
3.2.3.	Chat	64
3.2.4.	Forum	68
3.2.5.	Glosar	73
3.2.6.	Lecție	76
3.2.7.	SCORM/AICC	80
3.2.8.	Seminar	83
3.2.9.	Sondaj	87
3.2.10.	Temele	90
3.2.11.	Wiki	93
Capitolul 4. Instrumente de evaluare		98
4.1	Tipuri de activități oferite de platforma Moodle	98
4.2	Testul - aspecte generale	98
4.3	Construirea categoriilor de întrebări	109
4.4	Tipuri de întrebări	112
4.4.1.	Întrebarea de tip calculat	112
4.4.2.	Drag and drop matching - Tragere și plasare în caz de potrivire	115
4.4.3.	Descriere	117
4.4.4.	Drag and drop Question	118
4.4.5.	Eseu	123
4.4.6.	Imagine sursă	123
4.4.7.	Matching –potrivire	124
4.4.8.	Alege mai multe răspunsuri corecte	125
4.4.9.	Alege un singur răspuns corect din mai multe posibile	126
4.4.10.	Răspuns scurt	127
4.4.11.	Numeric - Răspunsul este un număr	128
4.4.12.	Ordonare - Ordonarea dintr-o listă de răspunsuri	129
4.4.13.	Random Short-Answer Matching - Potrivire din listă	130
4.4.14.	Adevărat sau fals	130

4.4.15.	Embedded answers (Close)	131
4.4.15.1.	Întrebare cu răspuns ales din lista derulantă (drop down)	133
4.4.15.2.	Răspuns numeric	135
4.4.15.3.	Răspuns scurt	136
4.4.15.4.	Răspuns selectat din șir cu butoane dispuse orizontal	138
4.4.15.5.	Răspuns selectat din șir cu butoane radio dispuse vertical	140
4.5	Punctajul întrebărilor și a testului	142
4.6	Verificarea întrebărilor	144
4.7	Feedback	145
4.8	Importul și exportul întrebărilor	146
4.9	Rapoarte referitoare la teste	148
Concluzii		152
Bibliografie:		153

Capitolul 1. Instalare, configurare, securitate.

1.1 Instalare

Plecând de la premisa că acest capitol se adresează persoanelor care au experiență în administrarea sistemelor informatice (administratori de sistem, de servere sau rețele) totuși vom încerca să explicăm tot procesul de instalare. Dat fiind faptul că Moodle este un pachet Opensource am ales să prezentăm mai succint instalarea sub un sistem de operare opensource. Vom folosi Ubuntu server.

Pre - rechizite:

1 Hardware.

Un server fizic sau virtual cu următoarele caracteristici tehnice minime:

- Procesor 2.5 Ghz;
- Memorie 1Gb RAM;
- HDD – spatiu de stocare 1Gb (RAID 1);
- Conexiune la rețea / internet;

2 Software.

Sistem de operare Ubuntu server sau Windows server instalat și configurat cu server web Apache sau IIS, versiunea de PHP minim 5.2.8, server de baze de date MySql sau MSSQL.

3 Cunoștințe IT.

Cunoștințele minime de administrare a unui sistem de tip server, actualizări, dependențe și configurare avansată.

1.1.1. Dependențe de sistem

Moodle este dezvoltat în limbajul PHP, pentru versiunea Moodle 1.9.x este necesar minim PHP 4.3.0, pentru Moodle 2.0 este necesar PHP 5.2.8 iar pentru Moodle 2.1 versiunea PHP 5.3.x. Pentru instalarea versiunii corecte de Moodle verificați configurația serverului pe care se va instala Moodle.

Moodle poate fi instalat rulând pe diferite configurații de baze de date; MySQL, MSSQL, PostgreSQL sau Oracle.

Daca se dorește o instalare locală pe un computer personal recomandăm pachetul LAMPP / XAMPP.

Sub Linux:

Serverul Ubuntu 10.04 LTS suportă două arhitecturi: Intel x86 și AMD64. Se poate descărca de la adresa <http://www.ubuntu.com/getubuntu/download>. Procesul de instalare a sistemului de operare este intuitiv, toate informațiile sunt cerute în clar într-o interfață prietenoasă.

Sub Windows

Probabil obișnuiți deja cu sistemele Windows recomandăm utilizarea pachetului XAMPP v1.7.4 care conține PHP, MySQL și serverul Apache deja configurate.

1.1.2. Descărcare

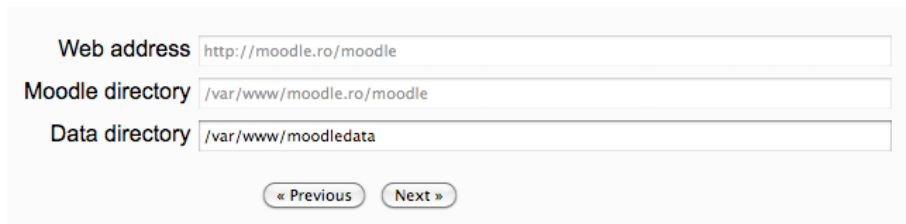
Pachetul Moodle se descărca de la adresa <http://download.moodle.org/>, pentru o instalare nouă se recomandă alegerea ultimei versiuni stabile 2.*.

Sub windows Moodle poate fi descărcat utilizând Microsoft Web Platform Installer <http://www.microsoft.com/web/gallery/moodle.aspx> sau la adresa <http://download.moodle.org/windows/> care conține pachetul Moodle preinstalat împreună cu utilitarul XAMPP.

1.1.3. Procesul de instalare

Dupa descărcarea arhivei Moodle se copiază conținutul arhivei în directorul rădăcină am serverului web, astfel tot conținutul arhivei se va afla în directorul Moodle. Accesarea aplicației se va face dintr-un navigator web la adresa http://adresa_serverului/moodle.

Înainte de începerea procesului de instalare vom crea un director cu numele moodledata care să nu fie accesibil din internet. În directorul moodle data vor fi stocate toate datele și fișierele utilizatorilor.



The screenshot shows a web-based configuration form for Moodle installation. It contains three input fields: 'Web address' with the value 'http://moodle.ro/moodle', 'Moodle directory' with the value '/var/www/moodle.ro/moodle', and 'Data directory' with the value '/var/www/moodledata'. Below the fields are two buttons: '« Previous' and 'Next »'.

Fig. 1.1 Creare bază de date

Vom crea o bază de date cu numele moodle sau orice altă denumire folosind utilitarul PhpMyAdmin sau într-un terminal linux.

```
#mysql -u root -p
#mysql> CREATE DATABASE moodle;
#mysql> ALTER DATABASE moodle DEFAULT CHARACTER SET utf8
COLLATE utf8_unicode_ci;
```

Având baza de date moodle și directorul moodledata create putem începe procesul de instalare a platformei Moodle.

Începem instalarea propriu-zisă a platformei Moodle. Se alege limba de instalare, limba implicită este engleza.



Fig. 1.2 Începerea instalării

Se alege tipul de bază de date pe care va rula platforma. Nativ platforma folosește MySQL dar pot fi folosite și alte tipuri de baze de date:

PostgreSQL, Oracle, MSSQL, FreeTDS

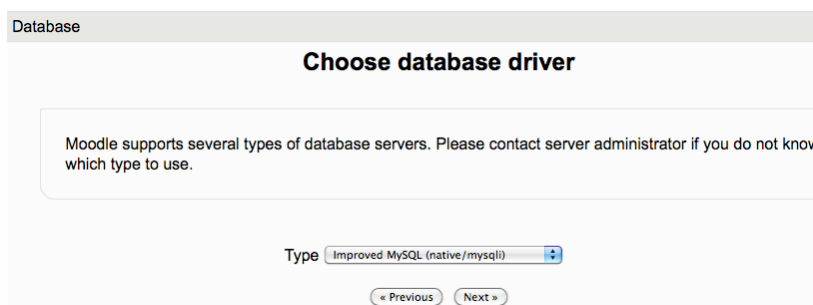


Fig. 1.3 Alegere tip bază de date

Tipuri de baze de date

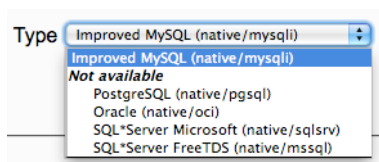
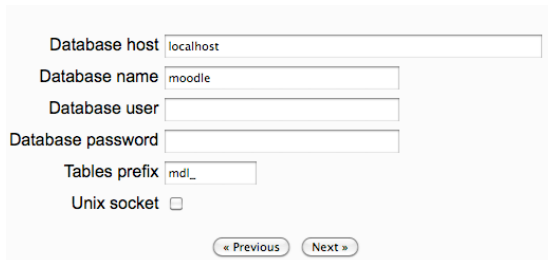


Fig. 1.4 Tipuri baze de date

Având informațiile pentru baza de date setate corect se începe instalarea.



Database host

Database name

Database user

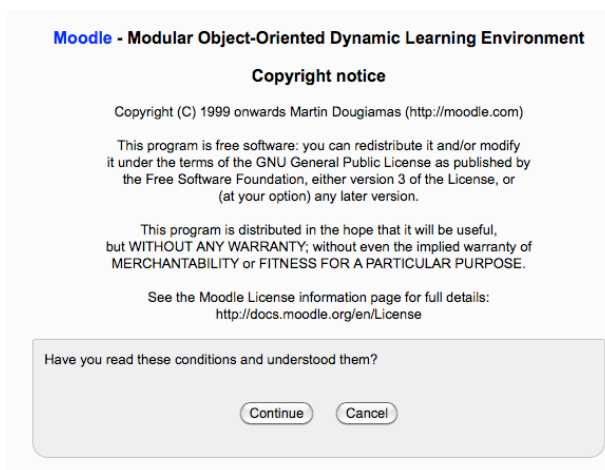
Database password

Tables prefix

Unix socket

Fig. 1.5 Informații baza de date

Urmează informațiile de drepturi de autor și drepturile de utilizare și distribuire.



Moodle - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

Copyright notice

Copyright (C) 1999 onwards Martin Dougiamas (<http://moodle.com>)

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

See the Moodle License information page for full details:
<http://docs.moodle.org/en/License>

Have you read these conditions and understood them?

Fig. 1.6 Informații drepturi de autor

Instalarea Moodle 2.X necesită o anumită configurație hardware și software. Aici vedem că serverul pe care instalăm platforma suportă toate cerințele minime de instalare și astfel putem trece mai departe. Această verificare este strict necesară pentru buna funcționare ulterioară.

Sunt strict necesare versiunile următoare în configurarea serverului we apache si MySQL:
PHP – minim 5.3.3
MYSQL – minim versiunea 5.0.25

Installation - Moodle 2.1 (Build: 20110701)**Moodle 2.1 (Build: 20110701)**

For information about this version of Moodle, please see the online [Release Notes](#)

Server checks

Name	Information	Report	Status
unicode		① must be installed and enabled	OK
database	mysql	① version 5.0.25 is required and you are running 5.0.51.24.5	OK
php		① version 5.3.2 is required and you are running 5.3.6.6.0	OK
php_extension	iconv	① must be installed and enabled	OK
php_extension	mbstring	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	curl	① must be installed and enabled	OK
php_extension	openssl	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	tokenizer	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	xmlrpc	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	soap	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	ctype	① must be installed and enabled	OK
php_extension	zip	① must be installed and enabled	OK
php_extension	gd	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	simplexml	① must be installed and enabled	OK
php_extension	spl	① must be installed and enabled	OK
php_extension	pcre	① must be installed and enabled	OK
php_extension	dom	① must be installed and enabled	OK
php_extension	xml	① must be installed and enabled	OK
php_extension	intl	① should be installed and enabled for best results	OK
php_extension	json	① must be installed and enabled	OK
php_setting	memory_limit	① recommended setting detected	OK
php_setting	safe_mode	① recommended setting detected	OK
php_setting	file_uploads	① recommended setting detected	OK

Your server environment meets all minimum requirements.

[Continue](#)

Fig. 1.7 Date privin cerințele sistemului

Stabilim informațiile de autentificare a utilizatorului administrator care va avea acces de nivel 1 în sistem; username, parolă, nume, prenume, adresa de e-mail, localitatea, vizibilitatea informațiilor personale și alte informații.

Installation You are logged in as [Admin User](#) (Logout)

On this page you should configure your main administrator account which will have complete control over the site. Make sure you give it a secure username and password as well as a valid email address. You can create more admin accounts later on.

General

Username*

Choose an authentication method **Manual accounts** [?](#)

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

New password* [?](#) Unmask

Force password change [?](#)

First name*

Surname*

Email address*

Email display [?](#)

Email format [?](#)

Email digest type [?](#)

Forum auto-subscribe [?](#)

When editing text [?](#)

AJAX and Javascript [?](#)

Screen reader [?](#)

City/town*

Select a country* [?](#)

Timezone [?](#)

Preferred language [?](#)

Fig. 1.8 Date administrator

În acest pas se face configurarea paginii principale a cursului, se stabilește numele sitului, un nume scurt și intuitiv, descrierea și scopul paginii și alte informații descriptive.

Tot din acest pas stabilim dacă platformă va permite înscrierea utilizatorilor pe site sau se va opta pentru adăugarea manuală a utilizatorilor. Încărcarea utilizatorilor se va face importând o listă de utilizatori din alte baze de date.

The image shows two sections of the Moodle administration interface. The top section is titled "New settings - Front page settings" and contains the following fields:

- Full site name** (fullname): A text input field containing "Cursuri online".
- Short name for site (eg single word)** (shortname): A text input field containing "cursuri".
- Front page description** (summary): A rich text editor with a toolbar and a text area containing "Cursuri online Moodle Romania".
- Path:** p

Below the description field, it states: "This description of the site will be displayed on the front page." The bottom section is titled "New settings - Manage authentication" and contains:

- Self registration** (registratioh): A dropdown menu set to "Disable".

Below the dropdown, there is a note: "If an authentication plugin, such as email-based self-registration, is selected, then it enables potential users to register themselves and create accounts. This results in the possibility of spammers creating accounts in order to use forum posts, blog entries etc. for spam. To avoid this risk, self-registration should be disabled or limited by Allowed email domains setting."

Fig. 1.9 Informații prima pagină

Am ajuns la pagina principală a platformei, am trecut prin toate etapele instalării. Acum urmează configurarea platformei, utilizarea și popularea cu informații și material de curs, resurse și activități.

Platforma de e-learning Moodle este un instrument inovator pentru sprijinirea procesului educațional al utilizatorilor din punct de vedere al valorizării lor individuale și al dezvoltării unor abilități și aptitudini cheie în vederea instruirii online și la distanță. Sunt multe beneficii așteptate prin implementarea acestui instrument, sistemul oferă suport pentru instruire la distanță astfel încât utilizatorii vor avea acces la materialele relevante de instruire atunci când doresc, cu monitorizarea progresului acestora pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de către cadrul didactic, dar și suport pentru instruire on-line, prin sesiuni de tip clasă virtuală.

Caracteristici esențiale:

- permite profesorului planificarea și desfășurarea de sesiuni de instruire atât în sala de curs cât și on-line, peste Internet, în săli de clasă virtuale. Acesta va avea controlul asupra clasei virtuale și va putea dirija sesiunea de instruire;
- permite desfășurarea mai multor sesiuni de clasa virtuală simultane și independent una de alta și cu materiale de instruire diferite;
- permite verificarea în timp real a utilizatorilor din clasa virtuală, astfel platforma va indica vizual în clasa virtuală dacă participanții sunt sau nu conectați și permite profesorului comunicarea prin mesaje publice sau private cu studenții;
- permite lansarea de teste și calcularea automată a rezultatelor obținute pentru întrebările de tip grilă.

- permite utilizatorilor să ia notițe personale pe marginea sesiunii de instruire la distanță în timpul parcurgerii materialelor de instruire.
- permite instructorilor să creeze activități de instruire la distanță și să aleagă materialele de instruire ce vor fi utilizate precum și constrângeri de acces la materiale. Alegerea participanților atât individual cât și prin alegerea unui grup de beneficiari din grupurile stabilite de administratorul platformei Moodle
- permite profesorului posibilitatea de a adăuga la o sesiune de instruire teme de rezolvat de către utilizatori și poate corecta și nota răspunsurile.

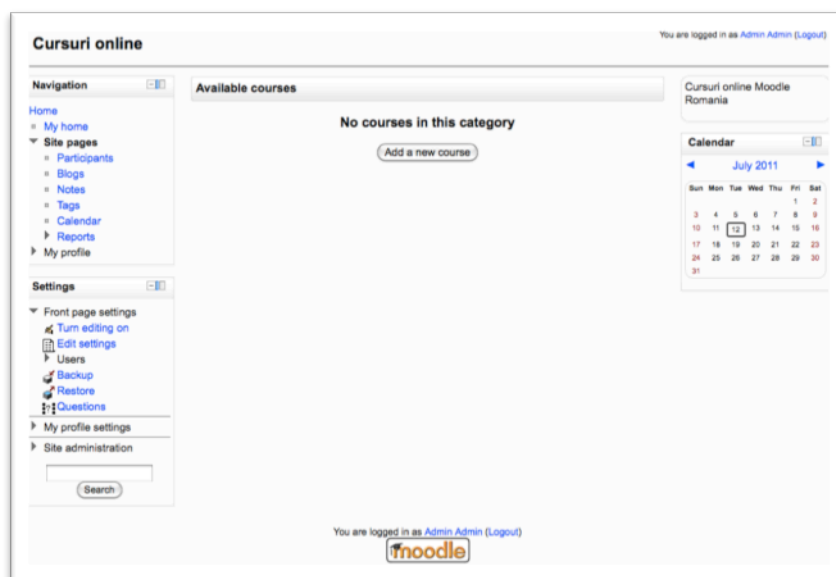


Fig. 1.10 Prima pagină

Evaluarea cunoștințelor

Platforma Moodle oferă profesorului posibilitatea de a planifica evaluarea, la nivel de zi/oră/minut de începere și zi/oră/minut de terminare.

În timp ce rezolvă testul, studentul va ști cât timp mai are pentru rezolvarea testului. La expirarea timpului alocat testul va fi închis automat și sistemul va prezenta acestuia rezultatul obținut.

Platforma permite profesorului să creeze teste noi din întrebările altor teste alese de acesta.

Platforma Moodle oferă un editor de teste și întrebări de evaluare.

Tipurile de întrebări sunt:

- Potrivire;
- Grilă cu o varianta corectă;
- Grilă cu orice combinație de răspunsuri corecte;
- Ordonare de elemente;
- Adevărat / Fals;
- Completare de spații libere;

- De tip eseu

Organizarea materialelor de instruire.

Platforma oferă fiecărui utilizator un spațiu propriu în care acesta să își poată păstra și organiza documente personale sau materialele de autoinstruire. Spațiul de lucru dispune de funcții de organizare (copiere, mutare și ștergere de obiecte) și de funcții de gestionare a drepturilor de acces. Profesorii își pot organiza materialele de instruire și să le utilizeze în sesiuni de instruire și evaluare cu precizarea ordinii materialelor în sesiune, a duratelor de parcurgere recomandate și a domeniilor cărora li se adresează.

Platforma Moodle oferă și o zonă publică, zona în care materialele pot fi consultate de orice utilizator autentificat. Editorul de teste poate importa întrebări din formate externe folosind un șablon predefinit. Pe lângă materiale create direct în platformă, aceasta permite și importul de materiale de pe orice mediu de stocare în baza de date, cel puțin materiale ce pot fi rulate/vizualizate în browser (ex. html, pdf, gif, jpeg, swf...). Utilizatorii pot căuta în baza de date materiale de instruire după diverse date de identificare ce le sunt asociate.

Comunicare

Platforma de e-learning Moodle conține și forumuri pentru studenți astfel încât aceștia să poată interacționa cu profesorii sau colegii pentru dezbateră unor subiecte de interes major, schimburi de experiență (răspunsuri la întrebări, teme de dezbateră, opinii etc.) Fiecare curs va avea propriul forum pe platforma de e-learning. Forumurile sunt administrate și moderate de către profesor sau un moderator. Platforma permite utilizatorilor schimbul de mesaje private. Sistemul de mesagerie suportă trimiterea evenimentelor (înscrisoare la o sesiune de instruire, începerea sesiunii de instruire, acordarea unei note) și pe email, pentru fiecare utilizator. Prin intermediul forumurilor sau a sistemului de mesagerie platforma de e-learning permite interacțiunea studenților cu profesorii care să le ofere sprijin în procesul de accesare și utilizare a unor surse de documentare străine.

Monitorizare și control

Platforma oferă posibilitatea de monitorizare și control a procesului de instruire prin rapoarte. Aceste rapoarte sau orice alte liste din platformă pot fi exportate din interfața aplicației într-un format ce permite prelucrarea lor (XLS sau CSV), pentru analize avansate, tipărire. Pentru monitorizarea îndeplinii indicatorilor sunt furnizate următoarele tipuri de rapoarte:

- lista utilizatori conectați la un moment dat;
- statistici pe utilizatori constând în numărul de activități de instruire terminate, numărul de activități de instruire în derulare, numărul de activități de instruire neîncepute;
- progresul detaliat pentru fiecare activitate de instruire parcursă;

- statistici pe sesiuni de testare constând în numărul de utilizatori înscriși, numărul de teste terminate, numărul de teste în derulare, rezultatele obținute de fiecare utilizator la un test;
- statistici referitoare la distribuirea rezultatelor la un test pentru un grup de utilizatori testați.

Fiecare student va avea acces la calificativele obținute în urma participării la sesiunile de instruire sau evaluare.

1.1.4. Actualizarea versiunii curente Moodle 2.*

Actualizarea sistemului de la o versiune la alta în principiu nu prezintă probleme, sunt totuși recunoscute diferențele majore dintre conceptual Moodle 1.9.X și Moodle 2.0, chiar și dintre 2.0 și 2.1.

Se recomandă întotdeauna crearea unei copii de siguranță a bazei de date și a versiunii actuale, după care se poate supra-scrie versiunea veche cu cea actuală stabilă.

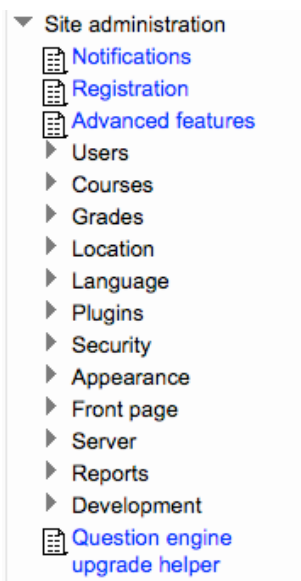
1.2 Configurare

Reguli de acces, administrarea și securitatea aplicației

Platforma e-learning asigură un mediu controlat de desfășurare a activităților de instruire prin restricționarea accesului la utilizatorii cu un nume de utilizator și o parolă valide. Fiecărui utilizator i se va atribui un rol, ceea ce îi oferă anumite drepturi de utilizare a platformei.

Administrarea întregului sistem este o sarcină importantă și constă în cunoștințe hardware și software cât și de logică și filosofia Moodle. Administratorul trebuie să cunoască toate nivelele și rolurile din sistem, atât cele implicite cât și posibilitățile de a crea roluri noi pentru a îndeplini anumite scenarii de funcționalitate și metode de predare și evaluare.

În această imagine avem meniul ne expandat al administratorului



1.2.1. Roluri

Platforma are cel puțin cele trei roluri:

Cursant: cu acces la sesiunile de instruire și evaluare care fac parte din programul lor de instruire și la instrumente de comunicare

Profesor:

- cu posibilitatea de a crea și organiza materiale de instruire, de a organiza și supraveghea activități de instruire și evaluare;
- Crearea unui curs de la zero, identificarea cheilor de configurare, formatare și managementul cursului;
- Încărcarea și managementul propriilor resurse care vor fi utilizate în curs, inserarea în curs și punerea la dispoziția participanților;
- Crearea resurselor online, legături și pagini web și punerea lor la dispoziția participanților;
- Crearea activităților de parcurs, activităților colaborative și de comunicare folosind uneltele Moodle;
- Crearea grupurilor și managementul participanților;
- Monitorizarea activității participanților în curs și adecvarea materialelor și resurselor în funcție de evaluarea acestor date statistice;
- Arhivarea și refolosirea unor materiale dintr-un curs;
- Testarea, evaluarea și autoevaluarea

Administrator:

- Cu drepturi depline asupra aplicației;
- Adaptarea aspectului / formatului platformei Moodle;
- Identifica setările globale ce au impact asupra securității, confidențialității și drepturile de acces;
- Identifică și face managementul setărilor și opțiunilor pentru a crea un cadru optim de utilizare atât pentru tutori cât și pentru cursanți;
- Folosește toate opțiunile oferite de consola de administrare a sitului pentru a facilita drepturile de utilizare și accesul la toate resursele asigurate unei grupe;
- Creează și gestionează manual conturile utilizatorilor, asignează, modifică, creează și gestionează roluri.

Platforma permite cumularea de roluri de către utilizatori și oricâți utilizatori asociați unui rol. Se pot crea roluri temporare și cu răspunderi limitate pe o anumită zonă. Recomandat este să fie un singur administrator principal care să acorde

drepturi celorlalți utilizatori ierarhizând nivele pentru responsabilitatea fiecăruia în parte.

1.2.2. Rapoarte și statistici

Rapoarele sunt o unealtă pe care orice administrator trebuie să o folosească în vederea stabilirii anomaliilor de funcționalitate a platformei.

- Rapoarte privind comentariile din cadrul platformei, cele validate sau invalidate de către moderator sau profesori, mesajele malițioase care sunt supuse unul filtru de cenzură;
- Rapoarte privind copiile de rezervă, setarea numărului de copii de rezervă salvate în sistem;
- Rapoartele privind schimbările din configurarea sistemului, acestea sunt esențiale în depistarea unor nefuncționalități. Se poate analiza data efectuării, utilizatorul, acțiunea și efectul;
- Rapoarte privind cursurile sunt utile atât profesorilor cât și administratorilor;
- Rapoarte asupra cursurilor;

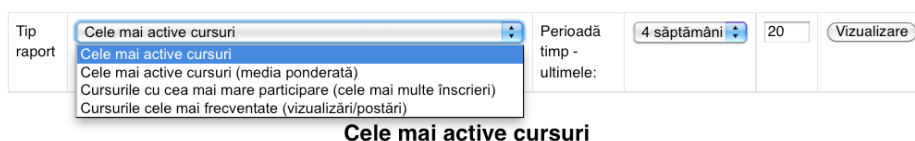
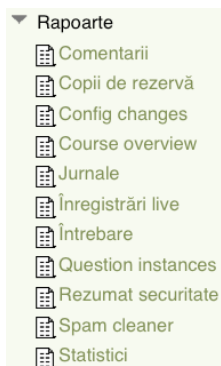


Fig. 1.11 Cele mai active cursuri

- Jurnalele sunt cele mai importante dintre rapoarte, prin acestea se pot urmări toate activitățile efectuate în sistem de către toți utilizatorii.

edu - Moodle Romania: Toți participanții, marți, 31 mai 2011 (Europe/Bucharest)

edu - Moodle Romania (Site) [Toți participanții] [mai mult]

marți, 31 mai 2011 [Toate activitățile] [Toate acțiunile] [Afișează pe pagină]

Accesează aceste jurnale

Se afișează 951 înregistrări

Pagină: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Mai departe)

Curs	Ora	Adresă IP	Nume complet curs	Acțiune	Informații
Chestionar	Ma 31 mai 2011, 11:58	66.249.72.20	Guest User	forum view forum	News forum
Chestionar	Ma 31 mai 2011, 11:55	66.249.72.20	Guest User	course recent	219
EDU	Ma 31 mai 2011, 11:43	66.249.72.20	Guest User	forum view discussion	Siftables

Fig. 1.12 Informații jurnale de acces

1.2.3. Plug-in-uri și Module

Platforma Moodle suportă integrarea unor aplicații și module dezvoltate de terțe părți. Astfel, integrarea lor în sistem este relativ simplă dacă au fost dezvoltate după standardul Moodle. De obicei sunt livrate într-o arhivă care se despachetează în folderul de instalare.

Blocurile sunt instalate din folderul /blocks

Modulele sunt instalate în folderul /mod

Filtrele în folderul /filter

Instalarea se face automat de către un script rulat de către sistem în momentul accesării din browser a folderului /admin.

1.3 Securitate

Una dintre problemele oricărui sistem informatic este securitatea, Moodle nu face excepție de la această regulă și se confruntă mereu cu îmbunătățirea sistemului intern de prevenire și detectare a posibilelor breșe de securitate.

Pentru a avea un sistem funcțional trebuie luate măsuri importante de securitate. Sugerăm administratorilor să raporteze problemele de securitate la Moodle tracker, astfel că dezvoltatorii pot vedea sursa acestei probleme și pot informa cu privire la securitatea Moodle pe toți utilizatorii și pot lansa pachete de actualizarea a acelei nefuncționalități.

Măsuri simple, de securitate

Cea mai bună strategie (preventivă) de securitate este o copie de rezervă.

Recomandăm testarea procedurilor de restaurare a acestor copii de siguranță pentru a le putea restaura în orice moment. Efectuați actualizări regulate

Recomandări de bază:

- Actualizați în mod regulat Moodle verificând noile versiuni;
- Configurarea PHP Register globals trebuie să fie dezactivată, acest lucru va ajuta la prevenirea atacurilor posibile din partea unor script-uri;
- Utilizați parole puternice, pentru admin și profesori;
- Alegerea unor parole dificile este o practică de bază de securitate pentru protejarea împotriva spargerii conturilor de utilizator;
- Separați sistemele dumneavoastră cât mai mult posibil, nu folosiți o singură mașină și pentru pagina web, e mail sau server de baze de date.

1.3.1. Server

O altă tehnică de securitate de bază este de a utiliza parole diferite pe sisteme diferite. Folosiți mașini separate pentru diferite servicii, acest lucru va preveni răspândirea problemelor la mai multe servicii, chiar dacă un singur cont sau un server este compromis.

Efectuarea de actualizări regulate

Utilizarea sistemelor de actualizare automată

- Windows Update
- Linux: up2date, yum, apt-get

Aici trebuie luată în considerare automatizarea actualizării serverelor și platformei cu un script programat prin intermediul cron-ului

1.3.2. Certificate

Utilizare certificatelor de securizare a accesului în platformă este recomandat pentru a preveni anumite posibile probleme de securitate și utilizare a platformei și pentru a asigura utilizatorii de bună credință de siguranță și confidențialitatea datelor transmise.

SSL și TLS sunt protocoalele standard pentru criptarea comunicației între utilizator (browser web) și site-urile cu suport de SSL (secure sockets layer). Datele transmise între browser și server sunt criptate folosind un protocol bazat pe două chei de autentificare, una publică și alta privată. Datele trimise din browser către serverul web sunt criptate folosind cheia publică a site-ului, ceea ce garantează că mesajul va putea fi decodificat doar de serverul pe care este găzduit site-ul web. În același timp, certificatul digital, semnat de o autoritate de certificare recunoscută de browser, garantează adevărata identitate a site-ului (nerepudiare) dar în același timp previne interceptarea datelor pe traseul transmisiei, independent de calea de comunicare.

Utilizatorii platformei Moodle vor ști că folosesc o conexiune securizată SSL prin faptul că browserul web afișează în colțul din dreapta o iconiță cu un lacăt auriu.

Versiunile mai noi de browsere ca Firefox și Internet Explorer 7,8 și 9 afișează în același timp și bara de adresă în culoarea aurie sau verde, garantând securizarea comunicației. Certificatele SSL pot fi folosite și pentru securizarea comunicației la nivel de aplicație (cum ar fi de exemplu trimiterea și primirea de e-mailuri securizate).

1.3.3. Politici de utilizare

Stabilirea unor politici interne de utilizare a platformei sunt recomandate deoarece pot administra drepturile utilizatorilor pentru a limita și evita posibilele probleme în utilizarea malițioasă a unor drepturi. Politicile de utilizare trebuie să fie în acord cu politicile de securitate prestabilite de administratorul de sistem și al sitului.

Capitolul 2. Administrarea unui site Moodle

2.1 Structura de bază a unui site Moodle

Structura interfeței unui site Moodle este organizată în jurul cursurilor. Pentru un profesor sau un student acest lucru poate fi un avantaj având în vedere similaritatea cu fișierele unui computer personal.

2.1.1. Context

Un *context* este un spațiu în Moodle, unde pot fi definite roluri. Altfel spus, un context este dreptul unui anumit *rol* de a defini capacități ale unui utilizator de pe orice pagină Moodle. Este posibil să atribuie unui utilizator diferite drepturi bazate pe un context anume. De exemplu, un utilizator poate avea drepturi de *student* pentru un curs și în același timp poate avea drepturi de *profesor* pe un anumit forum, sau un utilizator poate avea drepturi de profesor într-un curs anume și drepturi de student într-un altul.

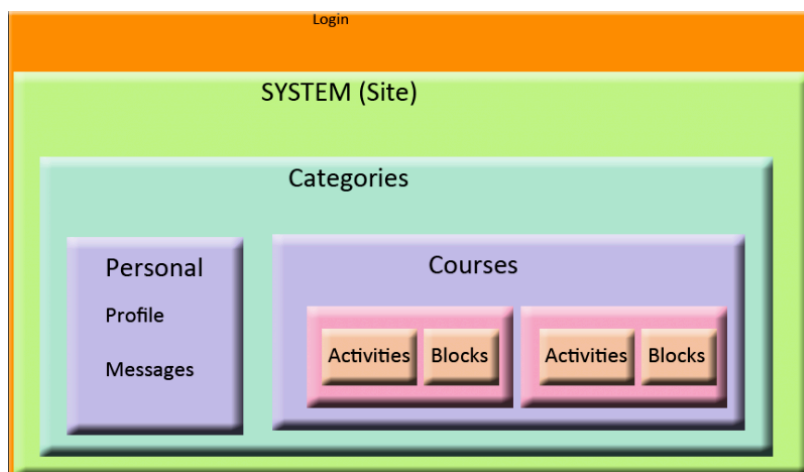


Fig. 2.1 Fiecare context poate avea un rol diferit pentru un anumit utilizator

Un **rol** mai poate fi privit ca identificatorul de drepturi ale unui utilizator într-un anumit context. Când Moodle este instalat pentru prima dată, un număr de roluri standard sunt create automat.

- Guest role;
- Authenticated user role;
- Student role;
- Non-editing teacher role;
- Teacher role;
- Course creator role;
- Manager role;
- Administrator role.

După instalarea Moodle, se pot crea roluri noi și se pot modifica roluri deja existente, folosind *interfața de administrare a rolurilor (roles administration interface)*.

2.1.2. Categorie

O **categorie** este următorul nivel ierarhic după context, ea poate să conțină sub-categorii și cursuri. Orice rol definit la nivelul de o categorie va afecta toate subcategoriile și cursurile conținute de categoria respectivă.

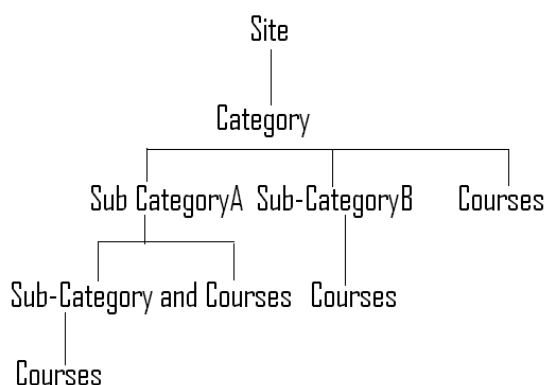


Fig. 2.2 Nivel ierarhic al categoriilor și subcategoriilor într-un site Moodle

2.1.3. Curs

Un **curs** este organizat, de obicei, în format *săptămânal* sau pe *topicuri*, dar poate să conțină blocuri speciale care pot fi adăugate la pagina principală a cursului respectiv. În mod normal, un curs este creat de un utilizator cu drepturi de *administrator* sau un utilizator *creator de cursuri*. Un utilizator cu drepturi de *profesor* poate adăuga/edita conținut în cadrul unui curs, la fel și un administrator și creator de cursuri. În figura 3 se află o pagină a unui site Moodle ce conține lista cu categoriile și cursurile aferente lor, așa cum este văzută de un *student*.



Fig. 2.3 Pagină cursuri disponibile

2.1.4. Prima pagină

Prima pagină este pagina inițială văzută de oricine accesează un site Moodle, înainte sau după logare. De exemplu, în figura 3 studentul logat vede lista de cursuri disponibile împărțită pe categorii și câteva blocuri de informare. Prima pagină are aceleași funcționalități ca și un curs, pot fi adăugate aici *resurse*, *activități* și diferite *blocuri*.

2.1.5. Profilul meu

Profilul meu conține informații despre un utilizator anume, informații ca: locație, activități, interese, cursuri la care este înscris plus altele. Utilizatorul poate efectua modificări asupra profilului lui ca în figura 4.

General

Prenume* Student

Nume*

Adresă email* student@yahoo.com

Afișare email Permite doar celorlalți membri ai cursului să vadă adresa mea de email ▾

Format email Format HTML îngrijit ▾

Grupare alerte forum Fără rezumat (câte un email pentru fiecare articol pe forum) ▾

Înscrisere automată la forum Da: când postez, înscrie-mă la acel forum ▾

Monitorizare forum Nu, nu marca post-urile pe care le-am vizualizat ▾

La editarea unui text Folosește editorul HTML (valabil doar pentru unele browsere) ▾

AJAX și Javascript Nu: folosește setări web de bază ▾

Cititor ecran ? Nu ▾

Oraș/localitate* Arad

Selectează o țară* România ▾

Timezone Ora locală a server-ului ▾

Limba preferată Română (ro) ▾

Fig. 2.4 Setări generale asupra unui profil

2.1.6. My Moodle

My Moodle este o pagină customizabilă care pune la dispoziția utilizatorului legături către activitățile din cursurile lor ca de exemplu, postări necitite de pe forum sau teme viitoare.

Pentru a activa My Moodle este nevoie să se urmeze următorii pași: *Administrare site > Aspect > Navigare*, aici se va selecta din opțiunea *Default home page for users* – My Moodle ca în figura 5.

Navigare

Default home page for users ▾ Implicat: Site
defaulthomepage

la home page for logged in users

Show course categories Implicat: Da
navshowcategories Show course categories in the navigation bar and navigation blocks. This does not occur with courses the user is currently enrolled in, they will still be listed under mycourses without categories.

Show all courses Implicat: Nu
navshowallcourses Setting this ensures that all courses on the site are shown in the navigation at all times.

Course limit Implicat: 20
navcourselimit Limits the number of courses shown to the user when they are either not logged in or are not enrolled in any courses.

Fig. 2.5 Activare My Moodle

Se revine la pagina de acasă și pentru a accesa My Moodle se tastează “my” la sfârșitul URL-ului și se apasă tasta ENTER.

2.1.7. Navigarea într-un site Moodle

Navigarea într-un site Moodle se face cu blocul de navigare și bara de navigare. *Blocul de navigare* conține un meniu expandabil de tip “tree”. Acest meniu include Site home, Site pages, Profilul meu și Cursurile mele. Aspectul acestui bloc depinde de tema aleasă pentru site. Conținutul blocului de navigare depinde de setările globale, context și drepturile utilizatorului.

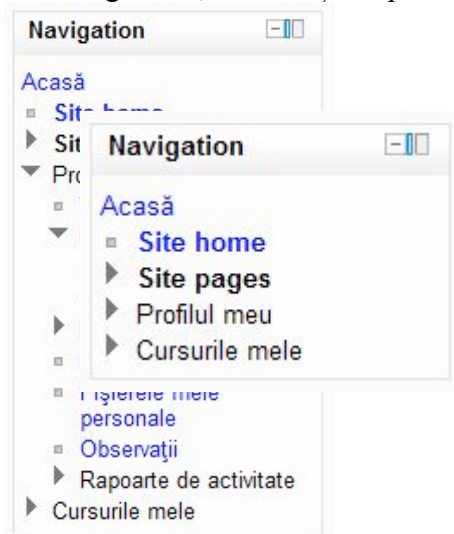


Fig. 2.6 Bloc de navigare neexpandat/expandat

Bara de navigare este rândul de link-uri care se află în partea de sus a site-ului Moodle. Bara de navigare informează utilizatorul despre poziția curentă în context, cu link-uri către pozițiile precedente.

Acasă ▶ Cursurile mele ▶ Realizarea filmelor ▶ 29 iulie - 4 august ▶ Sondaj lecții pe calculator

Fig. 2.7 Bara de navigare

2.1.8. Modul de editare

Blocul de setări poate fi găsit pe majoritatea paginilor unui site Moodle în coloana din partea stângă. Este alcătuit din link-uri către submeniuri, atunci când se face click pe un submeniu acesta se expandează. Ce apare în blocul de setări depinde de context (pagina în care se afla utilizatorul și drepturile acestuia)

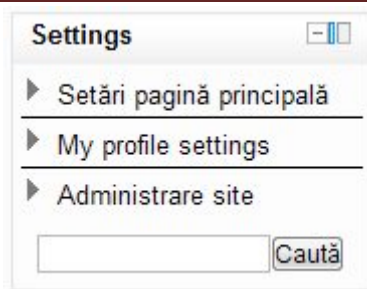


Fig. 2.8 Blocul de setări

Butonul *Activează modul de editare* situat [Activează modul de editare](#) de obicei în partea dreaptă sus, va activa posibilitatea unui utilizator cu drepturi corespunzătoare să poată adăuga/ edita conținut unui curs.

2.1.9. Funcționalități avansate

Cu ajutorul *Funcționalităților avansate* fiecare pagina de setări va avea un buton “*Arată avansat*”. Pentru modificări asupra funcționalităților avansate se va naviga la Administrare site > Funcționalități avansate. În Moodle 2.0 următoarele funcționalități pot fi activate/dezactivate:

- *Outcomes* sunt descrieri specifice a ceea ce este așteptat de la un student să înțeleagă la terminarea unei activități sau la încheierea unui curs. Un utilizator cu drepturi de administrator poate să activeze această funcționalitate în blocul de Administrare site > Note > Setări generale, bifând căsuța enable outcomes.
- *Comments 2.0* în Moodle 2.0 poate fi introdus un bloc de comentarii în orice pagina a site-ului, această funcționalitate având rolul de a da voie utilizatorilor să adauge comentarii. Activarea/dezactivarea acestei funcționalități se face din blocul de setări ale administratorului.
- *Tags functionality* permite studenților și profesorilor să descrie interesele lor, într-un mod prin care le va fi simplu celorlalți utilizatori cu interese similare să îi găsească.
- *Note* Pagina de note poate fi accesată prin intermediul tabului *Note* din pagina de profil a utilizatorului sau prin intermediul aceluiași tab din pagina participanților. Statusul notelor permite cine anume poate vedea noetele, astfel:
 - Personal – notele pot fi vazute numai de profesor
 - Curs – notele pot fi vizibile și altor profesori cu drepturi asupra aceluși curs
 - Site – notele vor fi vizibile și altor profesori de la alte cursuri
- *Portofoliu* în Moodle 2.0 permite exportul extern de postări pe forum sau teme.
- *Servicii Web* permit altor sisteme să se logheze în Moodle și să poată efectua operații.

- *Mesaje.* Sistemul de mesaje nu este limitat la tipul de curs sau rol, un utilizator logat (student, profesor sau administrator) poate să trimită mesaje unui alt utilizator indiferent de cursul la care este înscris acesta.
- *Statistici.* Dacă această funcționalitate este activată, Moodle va strânge statistici despre fiecare curs pentru tot site-ul și va produce grafuri.
- *Feeduri RSS* (really simple syndication) permit utilizatorilor să stea la curent cu noile postări pe forum, în glosar sau orice alt eveniment din Moodle.
- *Blog-ul* în Moodle este bazat pe fiecare utilizator în parte, acesta putând având propriul blog. Când un utilizator postează ceva nou pe blogul lui, poate să selecteze ce tag-uri vrea să asocieze cu noua lui postare.
- *Networking.* Această funcționalitate permite administratorului să facă o legătură cu un alt site Moodle.
- *Completion tracking* este o metodă care permite monitorizarea studenților în procesul de parcurgere a activităților dintr-un curs.
- *Conditional availability* este o nouă funcționalitate în Moodle 2.0 care permite profesorului să restricționeze accesul la orice activitate în funcție de anumite condiții ca data, notă obținută sau Completion tracking.
- *Plagiarism plugins* este o metodă care încearcă să detecteze atunci când un utilizator folosește conținut copiat și nu scris de el.

2.2 Administrarea utilizatorilor de pe un site Moodle

Procesul de autentificare este prima metodă prin care un utilizator este manageriat de Moodle. Mai pe larg, asta înseamnă că utilizatorul îi transmite site-ului Moodle informații referitoare la username și parolă, acesta verifică aceste informații și decide dacă este un utilizator valid, după care îi este atribuit rolul inițial.

Vizitatorii sunt o clasă specială de utilizatori care nu au fost autentificați dar care pot interacționa cu o parte din contextul Moodle.

2.2.1. Conturi

Administrare Site > Utilizatori > Conturi

- *Răsfoiește lista de utilizatori* - Această pagină pune la dispoziția administratorului o listă cu toți utilizatorii înscriși pe site-ul Moodle.

5 Utilizatori

Filtru nou Arată avansat

Nume complet utilizator: Aadaugă filtru

Aadaugă utilizator nou

Prenume / Nume	Adresă email	Oraș/localitate	Țara	Ultima accesare			
Admin Admin	contact@moodle.ro	Arad	România	7 zile 2 ore	Editează		
Catalin Donici	catalin.donici@moodle.ro	Iasi	România	1 sec	Editează		
George Vaju	vaju.george@gmail.com	Bistrita	România	9 zile 5 ore	Editează		
Liliana Ursache	liliana.ursache@moodle.ro	Bacau	România	15 ore 50 min	Editează		
Student	student@yahoo.com	Arad	România	6 ore 18 min	Editează	Șterge	

Aadaugă utilizator nou

Fig. 2.9 Răsfoiește lista de utilizatori

Administratorii pot căuta aici un utilizator folosind diferite câmpuri prin acționarea butonului *Aadaugă filtru*, după care pot modifica date asupra aceluși utilizator (figura 10).

- *Acțiuni în masă pentru utilizatori* – Această funcționalitate permite administratorului să selecteze mai mulți utilizatori prin crearea unui filtru, care ulterior să realizeze una din următoarele acțiuni:
 - să confirme conturi create cu metoda Email - based self – registration;
 - trimiterea de mesaje;
 - ștergerea de conturi;
 - afișarea unei liste de utilizatori într-o pagină;
 - descărcarea utilizatorilor în diferite formate text (Excel, ODS);
 - înscrierea utilizatorilor în masă la anumite cursuri;
 - forțarea utilizatorilor să-și schimbe parola.
- *Aadaugă utilizator nou* – Adăugarea unui nou utilizator de către administrator
- *Încarcă utilizatori* – Administratorul poate să încarce un număr multiplu de conturi dintr-un fișier text.
- *Încarcă avatare utilizator* – Această funcționalitate permite administratorului să încarce un fișier zip care să conțină avatare ale utilizatorilor.
- *Câmpuri profil utilizator* – Se pot crea noi câmpuri pentru profilurile utilizatorilor

2.2.2. Clase de utilizatori

Clasa de utilizator	Descriere
Manager	Managerii pot accesa cursurile, le pot modifica dar de obicei nu participă la ele.
Course creator (Creator de cursuri)	Acest tip de utilizator poate crea cursuri
Teacher (Profesor)	Acest tip de utilizator poate face orice în interiorul unui curs, poate să modifice activități și să noteze studenții/elevii
Non-editing teacher (Profesor fără drepturi de editare)	Pot nota studenți/elevi dar nu pot modifica sau adăuga activități și resurse
Student (Student/Elev)	Acești utilizatori pot lua parte la un curs fără a-i putea modifica conținutul
Guest (Vizitator)	Utilizatori care nu au un cont pe site și care, de obicei, nu pot lua parte la cursuri
Authenticated user (Utilizator autentificat)	Toți utilizatorii autentificați
Authenticated user on frontpage (Utilizator autentificat pe prima pagină)	Toți utilizatorii autentificați pe pagina principală

Tabel 2.1 Clase de utilizatori

2.2.3. Autentificarea

Există mai multe metode de autentificare a utilizatorilor. Acestea sunt:

- Vizitatorii își pot crea singuri cont;
- Crearea manuală de conturi pentru noii utilizatori;
- Legături către alte servicii web care asigură site-ului Moodle date despre contul noului utilizator și cursurile la care acesta dorește să se înscrie;
- Alte opțiuni.

2.3 Customizarea interfeței

Există multe metode prin care se poate customiza interfața unui site Moodle.

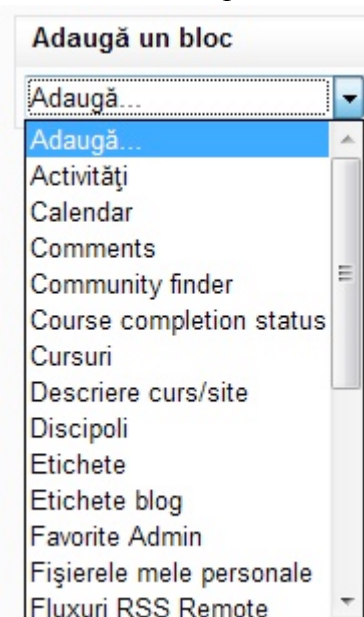
2.3.1. Teme

Sunt un set de instrucțiuni care determină culoarea, grosimea liniilor, formatul blocurilor și regulile CSS al unui site Moodle. Un site Moodle poate avea mai multe teme. Acestea nu afectează modul de funcționare a site-ului Moodle, ci doar aspectul acestuia. În Moodle sunt deja instalate o serie de teme standard, dar există și un număr mare disponibil pentru descărcat pe site-ul oficial www.moodle.org.

2.3.2. Blocuri

Un bloc în Moodle conține o funcționalitate care se încarcă în partea stânga sau dreapta a paginii principale din cadrul unui curs. Există mai multe tipuri de blocuri standard și alte tipuri disponibile pe site-ul Moodle. Blocurile pot să apară și în alte locuri în cadrul unui site Moodle, ca de exemplu, pe pagina principală, în activități sau în pagina My Moodle.

Fiecare curs are un meniu derulant de adăugare a blocurilor ca în figura din dreapta.



2.3.3. Limba

Unul sau mai multe pachete de limbi pot fi instalate în Moodle. Într-un anumit context poate fi forțat un anumit pachet de limbă. Odată instalat un nou pachet de limbă el va fi activ în meniul derulant din partea dreapta sus a paginii Moodle.



2.3.4. Prima pagină

Această pagină poate avea propriul ei aspect.

2.4 Backup-ul și restaurarea

2.4.1. Backup

Există mai multe situații în care se poate face backup.

- *Curs backup* – Un curs poate fi salvat parțial sau în totalitate folosind backup-ul de curs. În mod normal, administratorul site-ului va programa un orar în care se va face automat backup la toate cursurile de pe site, dar un profesor cu drepturi de editare va putea face backup unui curs, îl va putea descarca pentru siguranță și ulterior folosi pe un alt site Moodle.
- *Site backup* - Un backup ajută administratorul site-ului să salveze tot ce este asociat cu site-ul Moodle. Aceste back-upuri pot fi restaurate pentru a pune în funcțiune din nou site-ul. Back-up-urile sunt foarte recomandate, ele putând reduce cantitatea de informații pierdute și accelerând procesul de recuperare.
- *Curs backup automat* – Orice administrator poate configura un backup automat pe baza unui orar. Este de preferat ca aceste backup-uri să se facă atunci când serverul nu este încărcat.
- *Backup 2.0* – O nouă funcționalitate introdusă în versiunea Moodle 2.0. Acest backup se face pe baza a 5 pași:
 - *Setările inițiale* – se pot modifica schimbări generale
 - *Schema setărilor* – selectarea/deselectarea item-urilor care vor fi sau nu incluși în backup
 - *Partea de confirmare* – Alegerea unui nume pentru fișier
 - *Backup-ul* – se activează la sfârșitul pasului precedent
 - *Partea finală* – indică dacă au existat erori
- *Exportul calendarului* – Moodle permite utilizatorilor cu drepturi de administrator, profesor și student să exporte calendarul pentru a putea fi ulterior încărcat în alte programe. Procesul de export a calendarului va genera un fișier ics. Sunt două moduri prin care se poate crea acest fișier ics: crearea unui fișier ics pentru a fi descărcat pe computer sau crearea unui link url.

2.4.2. Restaurare

- *Restaurarea site-ului* – Dacă s-a creat în prealabil un backup la site, există trei moduri în care se poate face restaurarea acestuia.
 - *Moodle code*
 - *Fișiere create sau urcate pe Moodle*
 - *Baza de date Moodle*
- *Restaurarea cursului* – Cursurile pot fi restaurate dacă există un backup făcut în Moodle. De obicei aceste backup-uri se afla în fișierul *backupdata*. Pentru restaurare se folosește link-ul *Restaurează* aflat de obicei lângă linkul de backup.

2.5 Metode de comunicare în cadrul site-ului Moodle

Comunicarea dintre toți utilizatorii site-ului Moodle și în special comunicarea studenților cu cadrele didactice, precum și comunicarea directă dintre studenți reprezintă una dintre cele mai importante caracteristici ale platformei Moodle. Instrumentele de comunicare sunt de două tipuri, în funcție de modul de utilizare, respectiv instrumente asincrone și sincrone.

2.5.1. Instrumente de comunicare asincrone

Instrumentele asincrone au o importanță foarte mare în cadrul platformei Moodle, deoarece suportă unul din principalele avantaje ale acestui mod de instruire, și anume flexibilitatea învățării.

- **Anunțurile.** Anunțurile sunt mici notificări cu caracter general puse la dispoziția tuturor utilizatorilor într-un anumit context. Anunțurile nu sunt adresate unui utilizator sau grup de utilizatori în special, dar pot fi filtrate în funcție de contextul utilizatorului (de exemplu, un anunț specific pentru un curs sau modul de învățare va fi transmis utilizatorilor înscriși la acel curs). Anunțurile sunt folosite pentru a-i menține pe studenți „informați la zi”, asupra unor aspecte operaționale ale cursului și nu trebuie folosite în exces sau pentru a transmite informații cu caracter pedagogic.
- **Forumul.** Forumul de discuție este un instrument de comunicare foarte utilizat pe Internet, având ca obiectiv promovarea dezbaterilor prin mesaje publicate în legătură cu aceeași chestiune. Forumurile de discuție sunt organizate ierarhic pe teme și subiecte, orice utilizator

cu acces la forum putând posta un mesaj pentru un anumit subiect sau răspunde unui mesaj deja existent. Mesajele sunt vizibile pentru toți utilizatorii și în cazul unei platforme Moodle, mesajele de pe forum devin vizibile pentru toți studenții, profesori și alte categorii de utilizatori asociați acestui curs sau modul de învățare. În general, mesajele și subiectele din cadrul unui forum sunt ordonate în funcție de dată (în ordine descrescătoare), dar pot fi așezate și în ordine alfabetică, după utilizator sau subiect. Pentru fiecare grup de utilizatori pot fi stabilite diferite permisiuni și funcții. Forumurile permit să se anexeze fiecărui mesaj imagini, fișiere generice și link-uri (adrese pentru resurse externe din Internet). Această funcție poate fi restrânsă prin gestiunea permisiunilor pentru utilizatori și grupuri.

2.5.2. Instrumente de comunicare sincrone

Platforma Moodle permite interacțiunea simultană dintre un număr finit de utilizatori, înregistrați pe site, în timp real, printr-un instrument IT&C de tip sincron. Interacțiuni de tip sincrone pot fi:

- *Chat-ul de text* - în care interacțiunea dintre utilizatori se face numai prin text scris și transmis simultan către o cameră de chat publică sau privată.
- *Chat-ul de voce* – similară celei anterioare cu mențiunea că utilizatorii comunică audio.
- *Videokonferința* – este cel mai complex tip, permițând comunicarea de semnal complex video și audio, utilizarea comună a unor spații de lucru care conțin texte, grafică sau aplicații.

2.6 Statistici și rapoarte

Una dintre funcțiile platformei este aceea de a genera rapoarte statistice și detaliate pentru monitorizarea întregii activități a utilizatorilor sistemului.

Rapoartele sau *Logs* pot fi accesate din Administrare site > Rapoarte și pot fi folosite într-un meniu contextual ca de exemplu *Backup log*.

Rapoartele pot conține informații despre utilizatorii site-ului Moodle (studenți, profesori etc.), conținutul și derularea cursurilor.

1. *Pentru studenți*: liste cu date de identificare (nume, prenume, data nasterii (varsta), prenumele tatalui, prenumele mamei, gen, cod numeric personal), cursurile la care a fost înscris, cursurile pe care le-a parcurs, testele sustinute, rezultatele obtinute, participarea la chat-uri, videoconferințe etc.;
2. *Pentru profesori*: numar de cursuri predate, pe categorii/tipuri, numar de evaluări, participarea la activități;
3. *Pentru locatii*: date privind activitatea cadrelor didactice, date privind cursantii, cu aplicarea unor filtre (de exemplu - pe perioade specificate).

Se pot obține rapoarte de tip:

- *Raport comentarii* – arată fiecare comentariu făcut in blocul de comentarii
- *Raport backup* – rapoarte asupra datei și locului unde au fost făcute backup-urile
- *Raport modificări configurări* – lista de date cu configurările modificate: user, dată, plugin, setări etc
- *Raport asupra cursului* – trebuie să fie în prealabil activate statisticile. Acest lucru se face accesând Administrare site > Server > Statistici.
- *Raport logs* – sunt multe tipuri diferite de log-uri și rapoarte disponibile în Moodle
- *Raport live logs* – arată activitatea din ultima oră
- *Raport întrebări* – va afișa unde anume este folosit un tip de întrebare
- *Raport statistici* – se poate selecta un curs sau chiar tot site-ul și se poate alege vizualizarea raporturilor pentru toate activitățile, pentru vizualizări, postări, sau autentificările userilor pe o perioada definită de timp.

2.7 Extinderea standardelor Moodle

Programele cod care sunt oferite de comunitatea Moodle și care nu sunt incluse în pachetul standard pot fi numite *Contribuții suplimentare*. Codul modular al platformei Moodle și licența Open Source fac posibil unei comunități active să dezvolte aceste contribuții suplimentare. Aceste contribuții suplimentare sunt modulele, plugin-urile și filtrele. Acestea pot fi localizate la mai multe adrese pe site-ul oficial, dar de obicei se găsesc în categoria *Modules and Plugins* de la secțiunea *Downloads* (figura 12).



Fig. 2.10 Module, plugin-uri și filtre

În prezent există peste 800 astfel de module, plugin-uri și filtre.

Capitolul 3. Conținut, pachete de lecții, didactică

3.1 Resurse

3.1.1. Crearea cursului

Utilizatorul profesor, după ce și-a creat cont pe platforma Moodle, va dori să adauge conținut pentru elevii săi. Pentru aceasta trebuie mai întâi să creeze un curs, acționând butonul **Adaugă curs nou**.

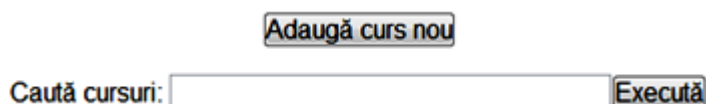


Fig. 3.1 Butonul Adaugă curs nou

În fereastra care apare, **Editează setări curs**, trebuie precizate la început numele complet și numele scurt al cursului și o scurtă descriere a acestuia. Numele complet apare cu litere mari în partea superioară a paginii, iar numele scurt apare în succesiunea de linkuri de sus, precum și în panoul de navigare din partea stângă, care ne permit să ajungem mai repede la cursul dorit.

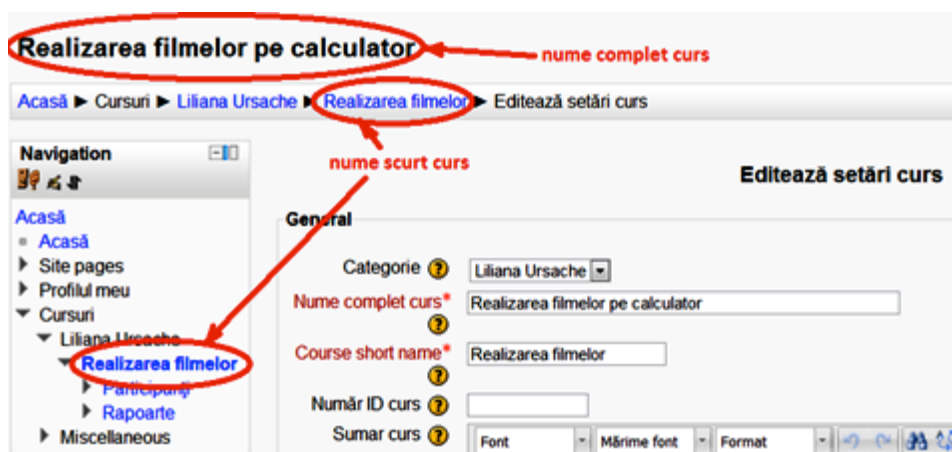


Fig. 3.2 Numele complet și numele scurt al cursurilor

Număr ID curs servește la identificarea cursului pe sisteme externe și se completează doar când cursul are un nume de cod oficial.

Sumarul cursului comunică studenților ce este esențial să știe despre curs. Se afișează în lista de cursuri și ajută la operația de căutare.

În continuare trebuie specificat **formatul** cursului.

Formatul SCORM (Sharable Content Object Reference Model) este o colecție de standarde pentru conținutul e-learning.

Formatul sliduri oferă o dispunere pe orizontală a secțiunilor corespunzătoare slidurilor; acestea alunecă spre stânga sau spre dreapta la acționarea butoanelor **Previous** și **Next** sau a butoanelor cu numere.

Formatul social are un singur forum și este potrivit pentru cursurile mai puțin formale.

Formatul cu teme va prezenta câte o secțiune pentru fiecare temă, iar numărul acestora este la latitudinea profesorului și poate fi oricând modificat; la fiecare temă se pot adăuga propriile resurse și activități.

Formatul săptămânal, cu secțiune distinctă pentru fiecare săptămână, este potrivit atunci când studenții au un orar fix; numărul secțiunilor poate fi și în acest caz actualizat oricând.

Data începere curs precizează când devine cursul activ. În cazul formatului săptămânal, prima săptămână va începe la această dată. După data stabilită aici vor putea fi accesate rapoartele de activitate și de participare.

Secțiuni ascunse precizează dacă acestea sunt complet ascunse cursanților sau apar în formă minimizată.

Numărul știrilor ce vor fi afișate stabilește câte știri apar în blocul **Ultimele știri** din pagina de curs. În cazul valorii 0, blocul nu va apărea.

Afișează catalog în ecranul cursanților stabilește dacă studenții pot vizualiza lista cu notele obținute la curs prin intermediul unui link din blocul de administrare. Profesorul poate acorda note chiar dacă elevii nu le văd.

Afișează rapoarte de activitate stabilește dacă studenții își pot vizualiza, din pagina profilului lor, rapoartele de activitate (istoricul participării la forumuri, a temelor trimise, evidența conectărilor). Studenții pot astfel aprecia singuri cât de activi au fost.

Dimensiune maximă de încărcare precizează mărimea maximă pe care o pot avea fișierele încărcate în curs, de către profesor sau elevi. Această mărime nu o poate depăși pe cea stabilită de administrator pentru întregul site. Ulterior, se poate restricționa și mai mult mărimea fișierelor trimise de elevi, prin setările relizate la activități.

Allow guest access stabilește dacă se poate accesa cursul doar cu privilegiile de oaspete.

Password precizează o parolă care trebuie să fie tastată de fiecare dată de către oaspeți, când vor să acceseze cursul.

Mod grupuri stabilește dacă utilizatorii cursului sunt organizați în grupuri sau nu, iar în caz afirmativ, dacă grupurile se pot sau nu vedea între ele. Acestor

situații le corespund cele trei valori posibile pentru acest parametru: Fără grupuri, Grupuri separate, Grupuri vizibile.

Mod grupuri obligatoriu stabilește dacă, în cazul suprascrierii modului de grup al cursului de către modul de grup al unei activități, acesta va fi ignorat sau nu.

Disponibilitate precizează dacă acest curs va fi sau nu disponibil cursanților.

Limba stabilește ce limbă dorește profesorul să fie folosită în cadrul cursului. Elevii nu pot alege pentru curs altă limbă decât cea de aici.

Redenumire roluri asociază anumite nume la rolurile din curs, fără a modifica permisiunile standard. Aceste noi nume apar apoi pe pagina participanților la curs.

La final, putem apăsa butonul **Save changes** pentru a salva setările făcute, sau **Cancel** pentru a le anula.

Pentru ca în continuare să adăugăm la curs propriile materiale, trebuie să activăm modul de editare, apăsând butonul **Turn editing on**.

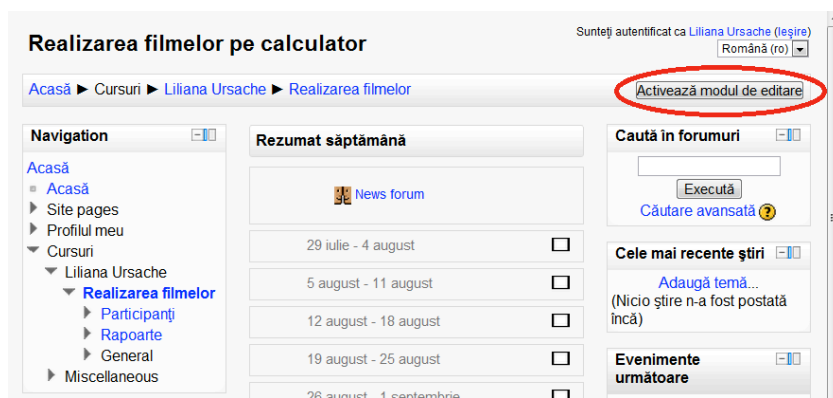


Fig. 3.3 Activarea modului de editare

Conținutul ecranului se schimbă, oferind posibilitatea adăugării de resurse și activități la fiecare topic din curs.

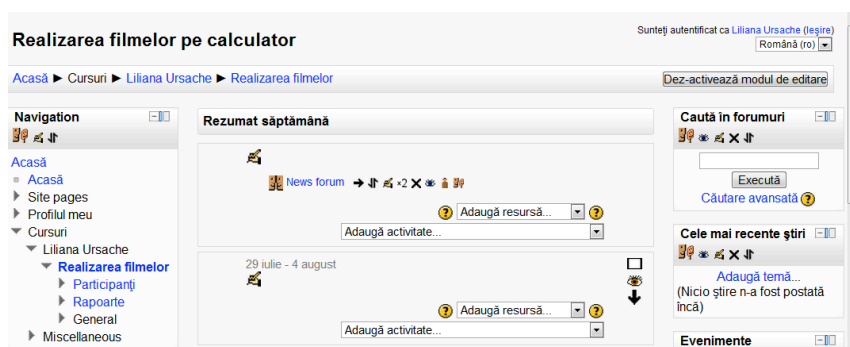


Fig. 3.4 Conținutul ecranului după activarea modului de editare

După cum se poate observa și din imaginea de mai jos, activitățile pot fi de tip etichetă, folder, pachet de conținut IMS, pagină, resursă și URL.

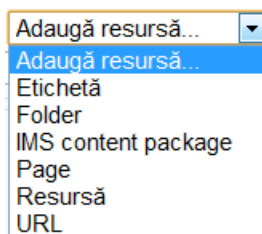


Fig. 3.5 Tipuri de activități

3.1.2. Etichetă

Etichetele adaugă text sau imagini pe pagina cursului, pentru un plus de claritate sau precizarea unor instrucțiuni.

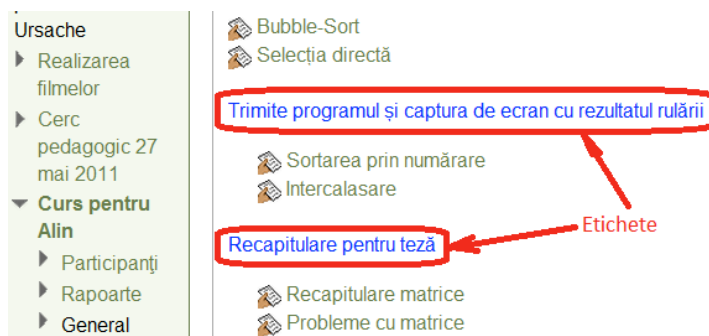


Fig. 3.6 Exemple de etichete

Atunci când edităm o etichetă, aceasta poate fi făcută vizibilă sau ascunsă, sau o putem face accesibilă doar între anumite date calendaristice sau în anumite condiții. Elementele de sub etichetă pot fi indentate, așa cum se vede și în figura anterioară, realizând gruparea pe secțiuni a activităților și resurselor.

Este bine ca, înainte de tastarea textului etichetei, să apăsăm combinația de taste Shift+Enter, pentru ca aceasta să nu fie poziționată prea aproape de elementul sub care se află pe ecran.

3.1.3. Folder

Folderul nu este altceva decât ceea ce înțelege prin aceasta orice utilizator al sistemului de operare Windows. Folderul ajută la gruparea unor fișiere într-o zonă de memorare, pentru a fi mai ușor regăsite.

La crearea unui folder ni se permite să specificăm, pe lângă nume, și o descriere a acestuia. În folder putem adăuga fișiere și crea alte foldere, în care, la

rândul lor, putem adăuga fișiere și crea alte foldere și așa mai departe. În figură se observă că folderul *Access* conține 3 fișiere de tip *docx* și un folder numit *Imagini*.

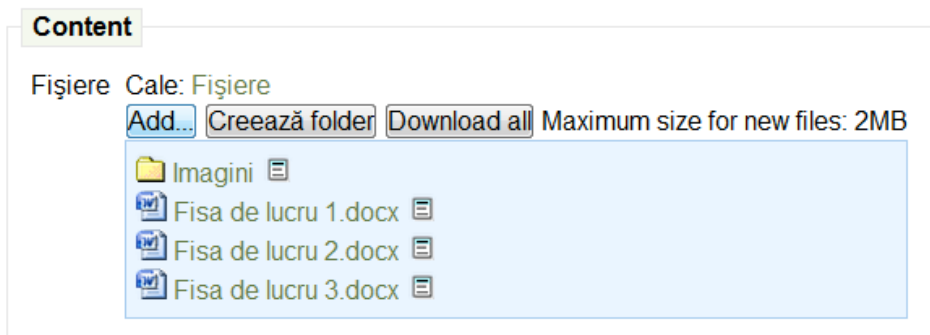


Fig. 3.7 Conținutul folderului Access

Și folderele pot fi făcute vizibile sau ascunse, sau pot fi accesibile doar între anumite date calendaristice sau în anumite condiții.

3.1.4. IMS Content Package

Această specificație face posibilă memorarea fișierelor într-un format standard, care permite uploadarea și includerea lor în cursurile Moodle fără a mai necesita vreo conversie a formatului.

După ce se precizează numele și descrierea pachetului, trebuie ales și încărcat un fișier în secțiunea content.

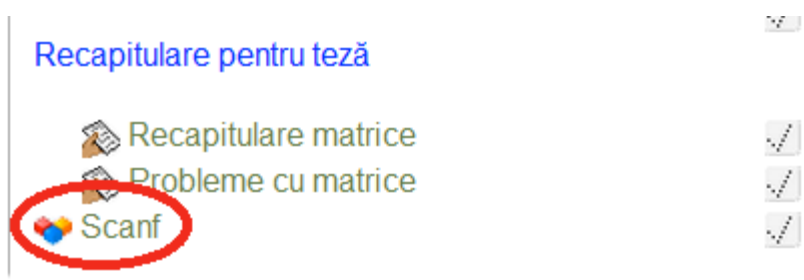


Fig. 3.8 Exemplu de IMS Content Package

Ulterior, un clic pe elementul nou creat produce afișarea conținutului arhivei, după cum se poate vedea în imagine.

ational "Ferdinand I", Bacău ► Informatică și TIC ► prof. Liliana Ursache ► Curs pentru Alin ► Temă 2 ► Scanf

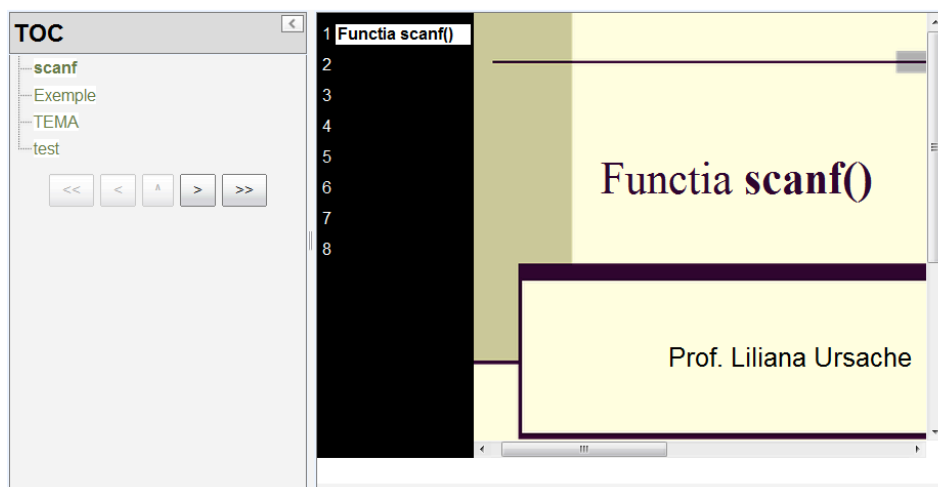


Fig. 3.9 Vizualizarea conținutului arhivei

3.1.5. Page

O pagină permite adăugarea de text și editarea acestuia, adăugarea de imagini, caractere speciale, ecuații și altele, cu ajutorul editorului HTML ilustrat mai jos:

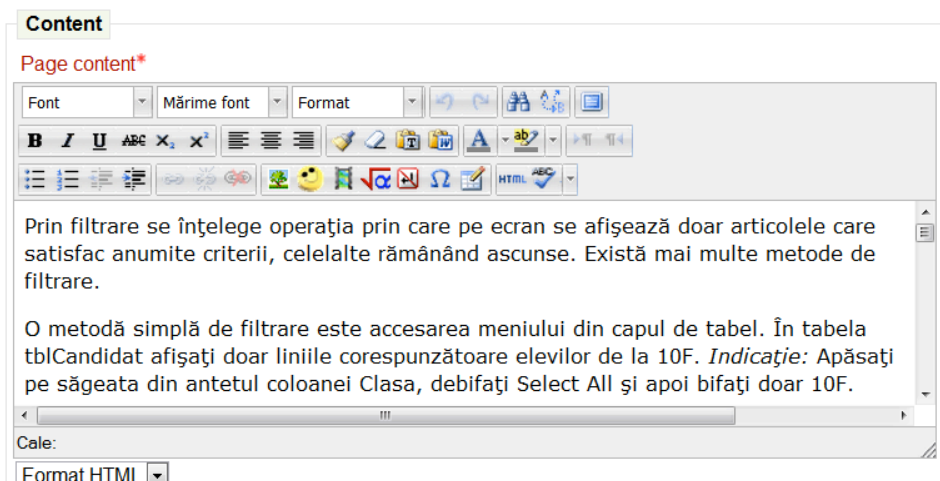



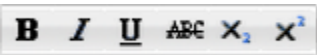
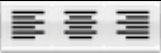






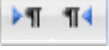














Fig. 3.10 Exemplu de pagină

Butonul	Semnificația
	Undo (anulează ultima operație de editare) și Redo (refă ultima operație de editare)
	Caută/înlocuiește un cuvânt / o frază
	Comutator pentru mod ecran complet la editare
	Butoane pentru scris îngroșat, aplecat, subliniat, tăiat cu o linie, indice și exponent
	Aliniere la stânga, centrat, la dreapta
	Curăță codul dezordonat
	Anulează formatarea
	Lipire ca text simplu
	Lipire din Word
	Culoarea textului
	Culoarea de fundal a textului
	Direcția de la stânga la dreapta, respectiv de la dreapta la stânga
	Listă neordonată, respectiv ordonată
	Elimină indendarea, respectiv indentează
	Inserază/editează un link, elimină un link, respectiv previne crearea automată a unui link
	Inserare/editare imagine
	Inserare emoticon
	Inrerare/editare media
	Inserare ecuație; este necesar să fie instalat pluginul Java(TM)
	Inserază caracterul spațiu
	Inserare caracter special
	Inserare tabel
	Editare sursă HTML
	Activare/dezactivare dicționar

Tabelul 3.1 Butoanele editorului HTML și semnificația acestora


Atunci când creăm o pagină putem preciza numele și o scurtă descriere a acesteia (care pot fi afișate sau nu) și putem restricționa accesul la pagină între anumite date calendaristice sau în anumite condiții.

The screenshot shows the Moodle page creation interface. At the top, there is a 'Filtre' button circled in red, with an arrow pointing to it labeled 'numele paginii'. Below it, a text box contains 'Definiția filtrării; modalități de filtrare; exemple.', also circled in red, with an arrow pointing to it labeled 'descrierea paginii'. Below the text box, there is a paragraph explaining filtering: 'Prin filtrare se înțelege operația prin care pe ecran se afișează doar articolele care satisfac anumite criterii, celelalte rămânând ascunse. Există mai multe metode de filtrare. O metodă simplă de filtrare este accesarea meniului din capul de tabel. În tabela tblCandidat afișată doar liniile corespunzătoare elevilor de la 10F. Indicație: Apăsați pe săgeata din antetul coloanei Clasa, debifați Select All și apoi bifați doar 10F.' Below this is a table with the following data:

ID	Scoala	Clasa	Nume	Proba_d	Proba_e	Proba_f
1	CN Ferdinand I Bacau	10F	Dabija Ioan	10	9.5	9.8
7	CN Ferdinand I Bacau	10F	Dabija Ioan	10	9.5	9.8
8	CN Ferdinand I Bacau	10F	Ocheana Vasile	9.6	9.2	9.8
5	CN Ferdinand I Bacau	10F	Potorac Gabriela	8.6	8.8	9
* (New)						

Below the table, there is a note: 'Putem îndepărta filtrul apăsând butonul Toggle Filter din gruparea Sort & Filter a filei Home.'

Fig. 3.11 Exemplu de pagină

Acționarea butonului  produce apariția unei ferestre în care prima dată trebuie să efectuăm clic pe **Find or upload a sound, video or applet...** Ca urmare va apărea fereastra **File picker**, în care utilizatorul poate alege fișiere încărcate anterior pe server, sau dintre cele recent folosite, poate încărca un fișier de pe harddisc, poate include un video de pe youtube sau fișiere de pe wikimedia.

Pentru a insera un fișier video de pe Youtube, tasăm întâi cuvintele prin care realizăm căutarea pe internet.

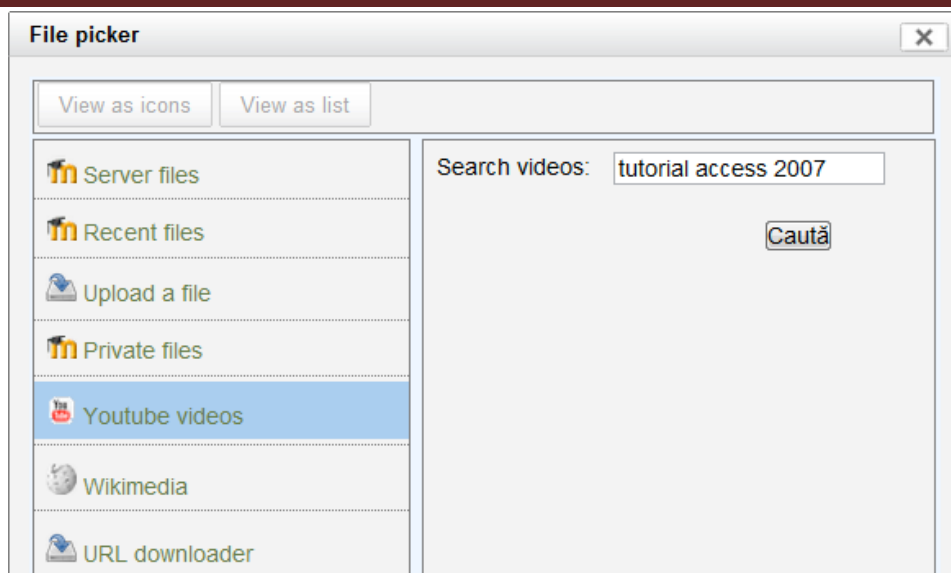
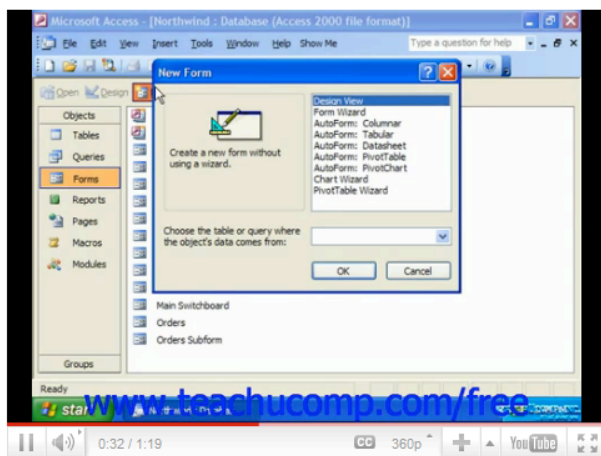


Fig. 3.12 Inserarea unui fișier video de pe YouTube

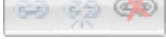
După apăsarea pe butonul **Caută**, în partea dreaptă vor apărea rezultatele căutării. Alegem filmul dorit, apoi suntem invitați să precizăm numele fișierului, autorul și licența. După salvarea fișierului, acesta trebuie inserat pe pagină. Când studentul accesează pagina, acesta va vedea automat filmul încorporat.

Prin filtrare se înțelege operația prin care pe ecran se afișează doar articolele care satisfac anumite criterii, celelalte rămânând ascunse. Există mai multe metode de filtrare.



O metodă simplă de filtrare este accesarea meniului din capul de tabel. În tabela tblCandidat afișați doar liniile corespunzătoare elevilor de la 10F. *Indicație:* Apăsați pe

Fig. 3.13 Pagina cu filmul încorporat

Butoanele  devin active numai atunci când este selectat ceva (un text, o imagine). Pentru a obține pe pagină un link către un site de pe internet, selectăm, de exemplu, un cuvânt, apoi apăsăm butonul **Inserează/Editează link**, și

completăm adresa paginii către care dorim să navigăm, în câmpul **URL legătură**. În câmpul **Țintă** putem preciza unde dorim să se deschidă noua legătură (în aceeași fereastră/același cadru, într-o fereastră nouă, în fereastra/cadrul părinte, sau în frame-ul cel mai mare). După apăsarea butonului **Actualizează**, cuvântul selectat va avea o culoare diferită, iar când studentul trece cu mousul pe deasupra, acesta va indica prezența unei legături.

Selectarea unui cuvânt care reprezintă un link, face ca primele două butoane din setul de mai sus să devină active. Acționarea butonului din mijloc îndepărtează legătura la pagina web, cuvântul redevenind un simplu text.

3.1.6. Resursă

Profesorii pot încărca aici orice tip de fișier. După ce precizează numele resursei și o scurtă descriere a acesteia, apasă butonul **Add**.

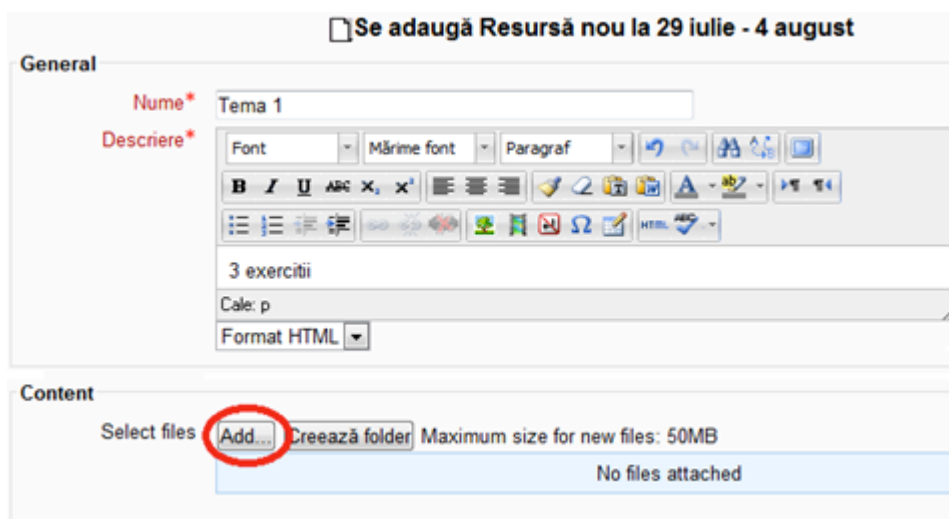


Fig. 3.14 Interfață adăugare resursă

În fereastra **File Picker** care apare, secțiunea **Upload a file**, se apasă întâi butonul **Alegeți fișierul**, apoi butonul **Upload this file**.

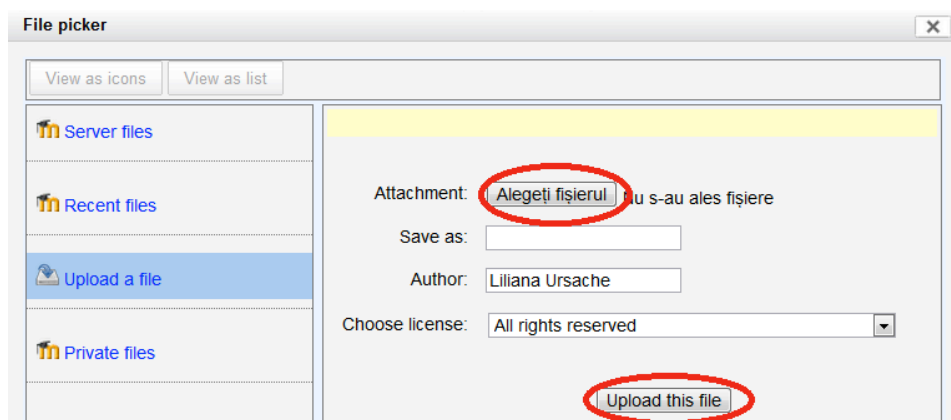


Fig. 3.15 Butoanele pentru încărcarea fișierului

În acest moment secțiunea **Content** arată astfel:

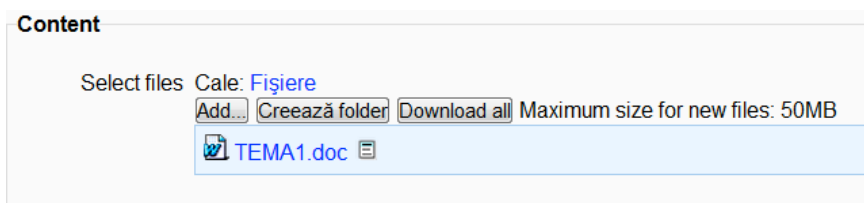


Fig. 3.16 Secțiunea Content

În secțiunea **Options** putem alege pentru **Display** dintre mai multe moduri de afișare:

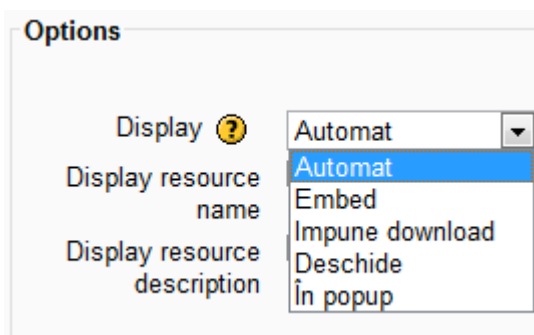


Fig. 3.17 Modurile de afișare a resursei

Alegând valoarea **Automat** nu noi decidem ce se întâmplă când utilizatorul face clic pe numele fișierului, ci anumite setări ale Moodle.

Valoarea **Embed** face ca fișierul să apară, precedat de titlu/descriere, în cadrul paginii Moodle, cu antet, subsol și blocuri.

Click [TEMA1.doc](#) link to view the file.

3 exerciții

Fig. 3.18 Aspectul resursei afișate cu Embed

Valoarea **Impune download** obligă utilizatorul să descarce fișierul.

Valoarea **Open** duce la deschiderea fișierului într-o fereastră nouă.

Valoarea **În popup** produce apariția unei ferestre pop up, a cărei mărime poate fi specificată în setările avansate. Apoi suntem întrebați dacă dorim să deschidem fișierul, să-l salvăm sau să anulăm operația.

3.1.7. Standard Slideshow

Se folosește pentru crearea unei prezentări într-una dintre secțiunile cursului. La început se specifică numele prezentării și eventualele condiții în care poate fi accesată. După salvare, la efectuarea unui clic pe numele atribuit, vom fi invitați să edităm slidurile prezentării. Apăsând butonul *Nou slide* din partea superioară a ecranului, putem adăuga oricâte sliduri dorim. Primul slide va conține implicit numele pe care l-am atribuit prezentării și numele nostru; al doilea este organizat ca un cuprins, iar celelalte nu au un conținut impus.

Utilizatorul poate trece de la o pagină a prezentării la următoarea efectuând click pe suprafața paginii curente. Cu tastele săgeți sus/jos poate naviga către începutul/finalul fișierului.

- Slide 0 ✕
- Slide 1 ✕
- Slide 2 ✕
- Nou Slide

Edit Slides

Slide

Font Mărire font Format

B I U ABC x₂ x⁺ [List Icons]

Structura unui program C++:

```
#include <iostream>
using namespace std;
void main() {
```

Cale:

Preview

Structura unui program C++:

```
#include <iostream>
using namespace std;
void main() {
cout<<"Program simplu";
return 0;
}
```

Fig. 3.19 Exemplu de Standard Slideshow

3.1.8. URL

Permite includerea în curs a legăturilor către pagini web. Când creăm un URL, după specificarea numelui și a descrierii, precizăm adresa paginii în secțiunea **Content**.

Se actualizează URL din Temă 10

General

Nume* Interogări avansate

Descriere*

Font Mărire font Format

B I U ABC x₂ x⁺ [List Icons]

Tutorial interogări avansate

Cale:

Format HTML

Content

External URL <http://www.itlearning.ro/tutorials/tutorial/?tutorial=8> [Choose a link...](#)


Fig. 3.20 Fereastra de editare a unui URL

URL-urile din curs arată astfel:



Fig. 3.21 Exemple de URL

3.2 Activități

Activitățile sunt materiale interactive, impunând participarea elevilor. Pentru a adăuga o activitate la un curs, intrăm în curs, apăsăm butonul **Activează modul de editare** din colțul din dreapta sus, și din meniul **Adaugă activitate** corespunzător unei secțiuni a cursului, facem alegerea dorită. Se completează câmpurile cerute și se editează în mod convenabil setările, folosind, la nevoie, iconițele care oferă ajutor , incluse pe pagină. Ulterior putem reveni oricând la aceste setări, pentru a le modifica. La final apăsăm butonul **Salvează și afișează** de la baza paginii, pentru a vedea activitatea creată, sau **Salvează și revino la curs**.

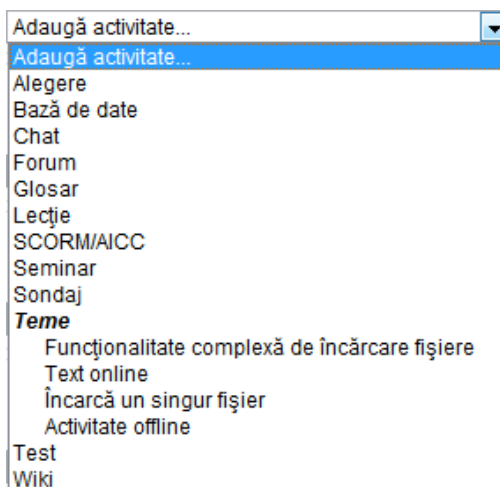


Fig. 3.22 Lista de activități

3.2.1. Alegerea

Alegerea permite lectorului să pună studenților o întrebare cu variante multiple de răspuns și să colecteze răspunsurile acestora. Este ca un vot exprimat de aceștia. Se poate folosi și la testarea inițială în cadrul unei lecții.

Se completează numele formularului de evaluare, iar apoi, la **Text introductiv**, enunțul întrebării. Dacă la **Limită** selectăm **Dezactivează**, oricâți participanți pot alege orice opțiune; dacă selectăm **Activează**, câmpul **Limită** de la opțiunile de mai jos devine activ, permițându-ne să stabilim numărul maxim de participanți care pot alege cea opțiune de răspuns.

Fig. 3.23 Fereastra de editare a unei alegeri

În continuare, se introduc variantele de răspuns dintre care trebuie să aleagă studenții, în câmpurile **Option** și, eventual, valorile în câmpurile **Limită**. Dacă sunt mai puțin de 5 variante de răspuns, vom lăsa ultimele câmpuri necompletate.

Fig. 3.24 Fereastra de editare a unei alegeri (continuare)

Dacă sunt mai mult de 5 variante de răspuns, mai putem adăuga câte avem nevoie, apăsând butonul **Adaugă 3 câmpuri la formular**.

În continuare putem bifa faptul că dorim să precizăm perioada de timp în care se acceptă răspunsuri la această alegere, apoi ni se permite stabilirea momentului inițial și a celui final.

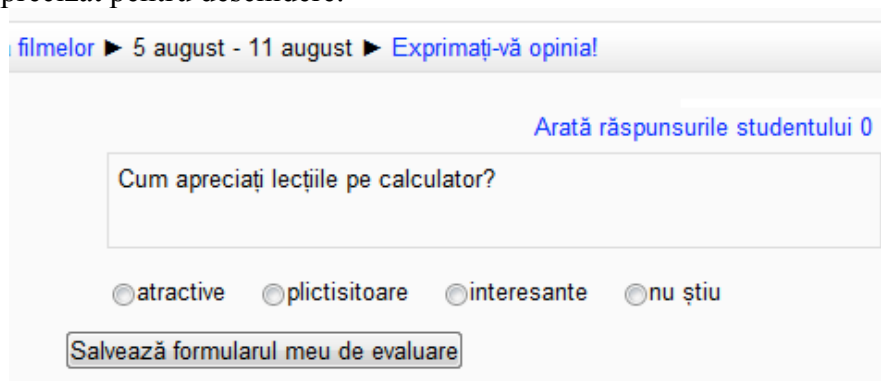
Secțiunea de setări diverse ne permite să stabilim:

- dacă dorim să afișăm opțiunile pe orizontală sau pe verticală (de obicei, răspunsurile arată mai bine pe verticală, mai ales dacă sunt multe variante);
- cum publicăm rezultatele (nu le publicăm, le arătăm studenților imediat după ce au răspuns, le arătăm studenților doar după momentul închiderii alegerii, le arătăm mereu studenților);
- confidențialitatea rezultatelor (dacă arătăm numele și răspunsurile studenților sau le păstrăm anonimul);
- dacă permitem alegerii să fie actualizate (dacă da, studentul se poate răzgândi, dacă nu, studentul decide doar o dată);
- dacă afișăm o coloană pentru întrebări la care nu s-a răspuns (permite studenților să vadă numărul celor care nu au răspuns).

Secțiunea de setări generice module permite să stabilim:

- mod grupuri (are aceeași semnificație ca setarea cu același nume de la crearea cursului, și va fi ignorată dacă a fost precizată acolo);
- vizibilitatea (dacă studenții văd sau nu această activitate).

După apăsarea unuia dintre butoanele **Salvează și revino la curs** sau **Salvează și afișează**, alegerea devine disponibilă studenților în momentul precizat pentru deschidere.



filmelor ► 5 august - 11 august ► Exprimați-vă opinia!

Arată răspunsurile studentului 0

Cum apreciați lecțiile pe calculator?

atractive plictisitoare interesante nu știu

Salvează formularul meu de evaluare

Fig. 3.25 Exemplu de alegere

Ulterior, profesorul poate vedea răspunsurile oferite de studenți, urmând linkul din dreapta sus al alegerii:

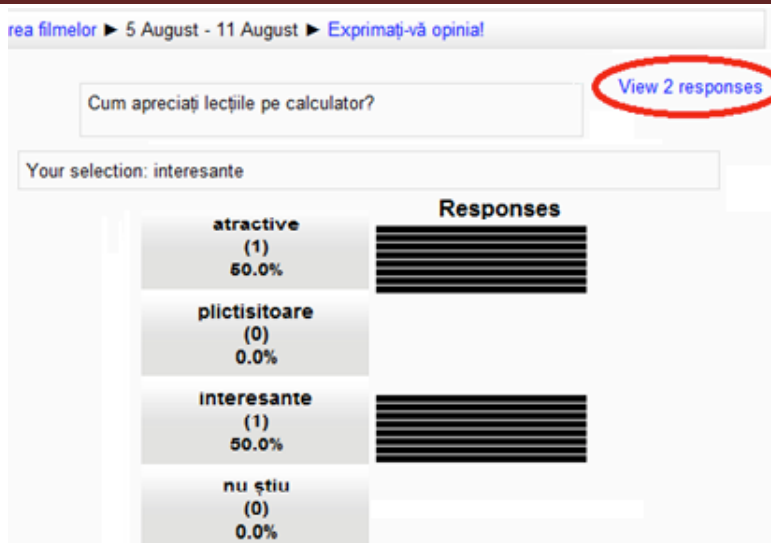


Fig. 3.26 Aspectul unei alegeri

Mergând pe acel link apare câte o coloană pentru fiecare răspuns, în care se află numele și imaginea studenților care au ales acea variantă:

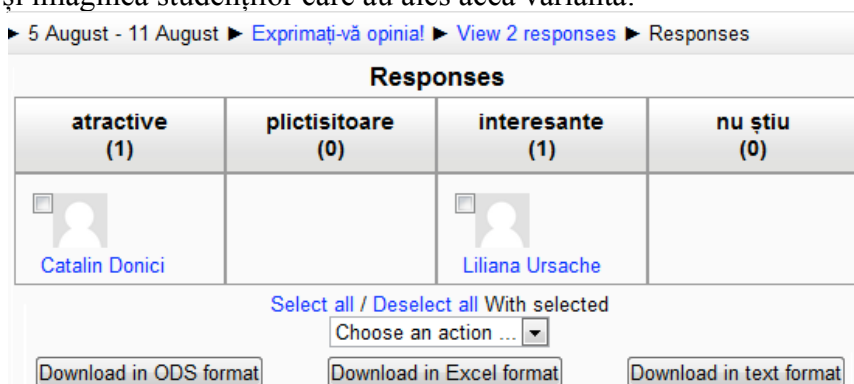


Fig. 3.27 Vizualizarea alegerilor

Rezultatul poate fi downloadat într-un format ales de utilizator, prin apăsarea unuia dintre cele trei butoane de la baza paginii.

3.2.2. Baza de date

Baza de date permite utilizatorilor să construiască în colaborare, să afișeze și să interogheze o bancă de articole privitoare la un anumit topic. Articolele pot conține imagini, fișiere, numere, texte, URL-uri și altele.

Mai întâi vom tasta un nume și o descriere pentru baza de date. Dacă bifăm **Disponibil din** și **Disponibil pentru**, acolo vom selecta datele calendaristice între care se poate edita conținutul bazei de date.

Dacă bifăm **Vizibil din** și **Vizibil pentru**, acolo selectăm datele între care baza de date se poate consulta, dar nu edita.

La **Articole obligatorii** profesorul scrie câte articole trebuie să introducă fiecare elev, pentru ca baza de date să fie considerată completă; elevul va fi atenționat printr-un mesaj dacă nu a predat numărul cerut de articole.

La **Articole obligatorii înainte de vizualizare** profesorul scrie câte articole trebuie să elaboreze fiecare elev, pentru a putea vedea ceea ce au lucrat ceilalți utilizatori. Înainte de împlinirea acestui număr, elevul vede doar pagina de introducere a unui nou articol.

La **Comentarii** profesorul stabilește dacă permite introducerea de comentarii la articole. În caz afirmativ, acestea se vor vedea doar în modul de vizualizare a câte unui singur articol pe pagină. Comentariile oferă feedback studenților și îi pot ajuta să îmbunătățească ce au lucrat.

Fig. 3.28 Fereastra de editare a bazei de date

La **Necesită aprobare** profesorul stabilește dacă intrările elevilor trebuie aprobate de către cineva cu un rol corespunzător, înainte ca ele să fie vizibile tuturor utilizatorilor. În acest fel elevii pot fi ajutați să producă un lucru de calitate, oferindu-le feedback înainte de a le aproba articolul.

În secțiunea **Ratings** se stabilește care sunt rolurile care conferă permisiunea de a nota articolele. Rolurile se pot stabili folosind linkul **Permițiuni** din blocul **Setări**.

Aggregat type definește cum sunt combinate scorurile pentru a obține nota finală din catalog. Putem alege între a face media scorurilor, a considera numărul

articolelor notate, minimul, maximul sau suma scorurilor. Dacă alegem **No ratings**, activitatea nu va apărea în catalog.

Notarea articolelor poate fi restricționată doar la o anumită perioadă de timp, pentru care se pot specifica data și ora de început și de sfârșit.

Mod grupuri are aceeași semnificație ca setarea cu același nume de la crearea cursului, și va fi ignorată dacă a fost precizată acolo.

Vizibil stabilește dacă studenții văd sau nu această activitate.

Număr ID folosește la identificarea activității în procesul de calculare a notelor. Câmpul poate fi lăsat gol dacă activitatea nu servește la calculul notelor.

După apăsarea butonului **Salvează și afișează**, suntem conduși către operația de definire a câmpurilor, pentru a stabili structura bazei de date și a determina felul informațiilor care pot fi introduse de către elevi.

Câmpurile pot avea diverse tipuri prestabilite:

- **căsuța de selecție** permite elevilor să bifeze una sau mai multe casete de validare;
- **data** permite elevilor să aleagă ziua, luna și anul dintr-o listă derulantă;
- **fișier** permite elevilor să încarce un fișier din calculator;
- **imagine** permite elevilor să încarce un fișier imagine;

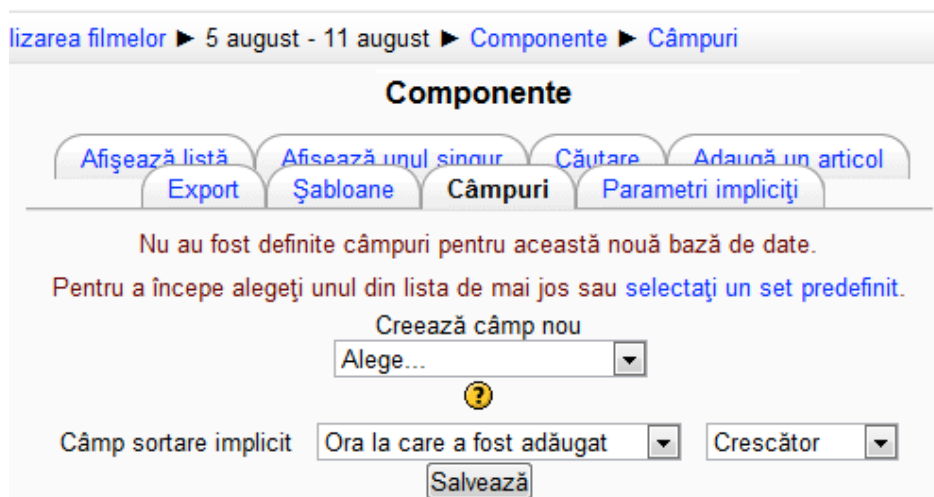


Fig. 3.29 Conținutul ecranului după operația de Salvare și afișare

- **latitudine/longitudine** permite elevilor să introducă o locație geografică;
- **meni** permite elevilor să facă o alegere dintr-un meniu derulant;
- **meni (selecție multiplă)** permite elevilor să facă alegeri multiple într-un meniu derulant, ținând apăsată tasta Ctrl sau Shift;
- **număr** permite elevilor să introducă un număr;
- **butoane radi** permite elevilor să selecteze o singură opțiune dintr-o listă;

- **text** permite elevilor să introducă un text de până la 60 caractere;

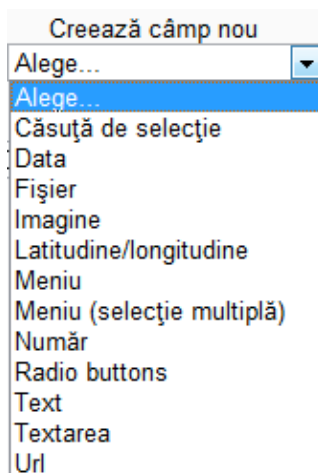


Fig. 3.30 Cele 12 tipuri prestabilite pentru câmpuri

- **textarea** permite elevilor să introducă un text mai lung de 60 de caractere și să-l formateze;
- **url** permite elevilor să introducă un URL.

Atunci când dorim să creăm un câmp al unei baze de date, după alegerea tipului trebuie să introducem numele, descrierea sa și, eventual, să precizăm alte opțiuni (de exemplu mărimea unei imagini la vizualizarea individuală și la vizualizarea în listă sau numărul de linii și de coloane ale unei zone de text).

Fig. 3.31 Creare unui câmp al bazei de date

Câmpurile create apar pe ecran într-un tabel. La finalizarea operației de definiție a câmpurilor, apăsați butonul **Salvează**.

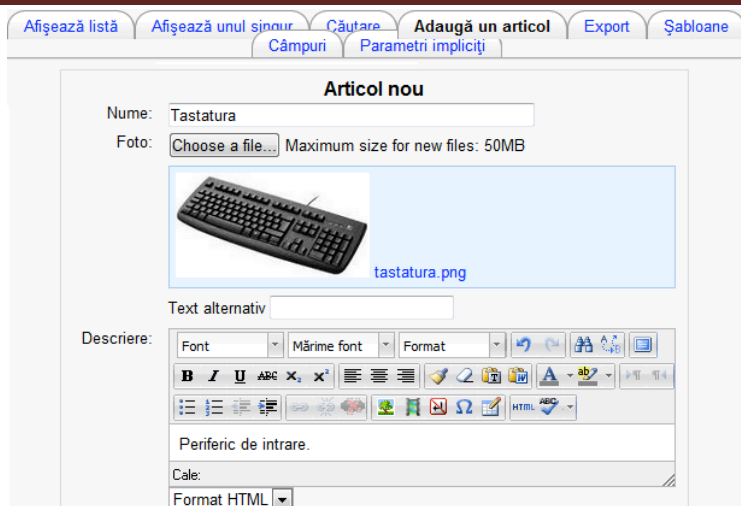


Fig. 3.34 Editarea unui articol

După adăugarea articolelor, acestea pot fi vizualizate unul sub altul pe fila **Afișează listă** sau câte unul pe pagină, pe fila **Afișează unul singur**.

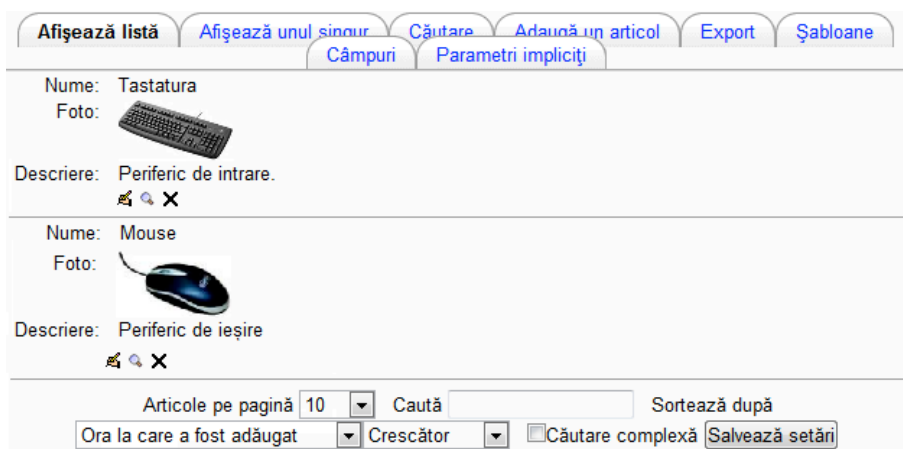


Fig. 3.35 Afișarea listei articolelor

Se recomandă ca articolele elevilor să primească o notă, spre a recompensa munca depusă de aceștia, dar să se și comenteze, pentru ca ei să înțeleagă de ce au primit o anumită notă.

Implicit, elevii pot comenta articolele colegilor lor, dar numai profesorii pot nota. Dacă dorim ca și elevii să participe la notare, în blocul **Settings** din partea stângă urmăm linkul **Permișuni**, la **Advance role override** alegem **Student**, iar în fereastra cu permișiunile pentru rolul de student, la secțiunea **Activitate: Bază de date** alegem **Permite** pe linia **Evaluează articole**.

Pagină: (Precedent) 1 2 3

Nume: Imprimantă
Foto:



Descriere: Periferic de ieșire.

Average of ratings: 95 (1) 95

Comentarii (1)

Liliana Ursache - 3 aug, 22:08
Alege o imagine mai bună.

[Salvează comentariu](#)

Fig. 3.36 Comentarii și notă la articolul studentului

Rezumat săptămână

😊 News forum

5 august - 11 august

? Exprimați-vă opinia! **Alegere**
🗄️ Componente **Bază de date**

Fig. 3.37 Alegerea și baza de date pe pagina cursului

3.2.3. Chat

Chat-ul permite participanților să aibă o discuție sincronă în timp real. Profesorul trebuie să creeze mai întâi o cameră de discuții, pentru care precizează momentul când așteaptă să se logheze studenții. Sesiunea se poate repeta pe parcursul cursului, sau poate avea loc o singură dată.

Fereastra de editare a unui chat permite în secțiunea **General** să specificăm:

- **numele camerei de discuții;**
- un **text introductiv** care este bine să ofere instrucțiuni privind desfășurarea acestei activități;
- **ora de începere a următoarei sesiuni;**
- cum dorim să aibă loc **repetarea sesiunii** (aici putem alege între a repeta sesiunea zilnic/săptămânal la aceeași oră, a nu o repeta sau a păstra mereu camera deschisă și a nu afișa ora la care au loc conversațiile);
- perioada pentru care putem salva o transcriere a mesajelor, la **Salvează sesiuni anterioare;**
- dacă **toți utilizatorii pot vizualiza** jurnalele de conversație.

La secțiunea **Setări generice module** putem stabili:

- **mod grupuri** (setare care se ignoră dacă a fost stabilită la nivelul cursului);
- dacă activitatea este **vizibilă** pentru studenți sau nu;
- **număr ID** pentru identificarea activității în vederea calculării notelor.

La apăsarea butonului **Salvează și revino la curs** observăm cum numele chatului a devenit un link pe pagina cursului. În același timp, în calendar s-au creat marcaje pentru a atrage atenția asupra acestei activități.

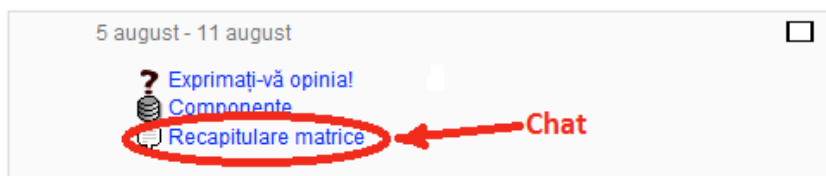


Fig. 3.38 Activitatea chat pe pagina cursului

Elevii pot accesa oricând chatul, nu doar la momentul stabilit. Ei pot să comunice cu ei înșiși sau cu alți elevi care se află acolo.

Fig. 3.39 Crearea unui chat

Atunci când dorim să participăm la un chat, trebuie să alegem între cele două versiuni ale acestei activități (cea obișnuită și cea fără frame-uri și JavaScript).

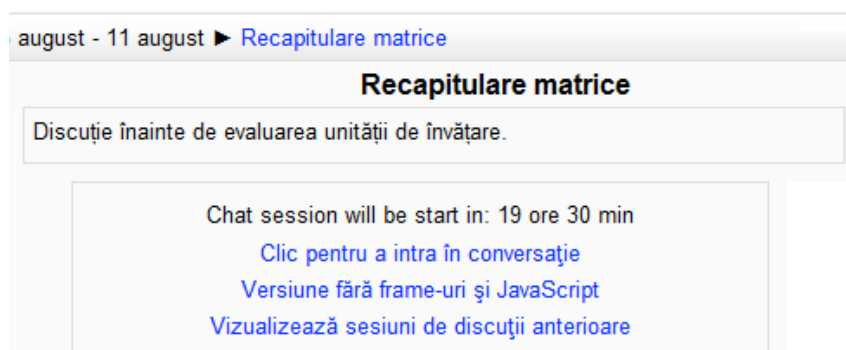


Fig. 3.40 Alegerea unui tip de chat

Dacă urmărim linkul **Clic pentru a intra în conversație**, vom folosi versiunea obișnuită de chat. Aceasta prezintă la baza ferestrei o casetă de text pentru introducerea mesajului, care se trimite oricui este logat la chat, la apăsarea tastei Enter sau a butonului **Send**. Fereastra de chat se actualizează periodic, la fiecare 5 secunde.

Versiunea fără frame-uri și JavaScript permite tastarea mesajului într-o casetă de text și trimiterea acestuia la apăsarea butonului **Trimite**.

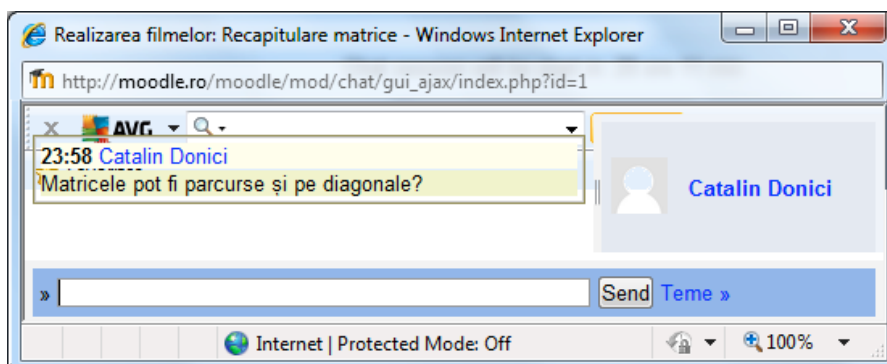


Fig. 3.41 Versiune obișnuită de chat

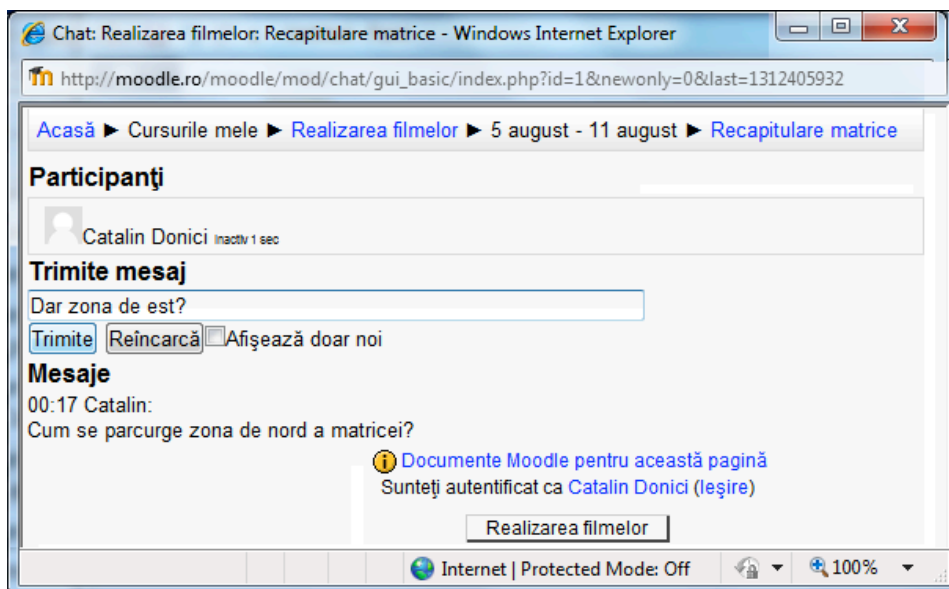


Fig. 3.42 Versiune de chat fără frame-uri și JavaScript

Dacă urmărim linkul **Vizualizează sesiuni de discuții anterioare** și ulterior linkul **Listează toate sesiunile**, vom putea vedea toate sesiunile. Fiecare dintre ele poate fi vizualizată sau ștearsă.

Recapitulare matrice: Sesiuni discuții	
Se listează toate sesiunile Listează doar sesiunile complete.	
Catalin Donici (1)	Vezi sesiunea aceasta Șterge această sesiune
joi, 4 august 2011, 12:28 --> joi, 4 august 2011, 12:28	
Catalin Donici (1)	Vezi sesiunea aceasta Șterge această sesiune
joi, 4 august 2011, 12:17 --> joi, 4 august 2011, 12:17	
Catalin Donici (1)	Vezi sesiunea aceasta Șterge această sesiune
joi, 4 august 2011, 12:08 --> joi, 4 august 2011, 12:12	
Catalin Donici (2)	Vezi sesiunea aceasta Șterge această sesiune
miercuri, 3 august 2011, 11:58 --> miercuri, 3 august 2011, 11:58	
Catalin Donici (1)	Vezi sesiunea aceasta Șterge această sesiune

Fig. 3.43 Lista tuturor sesiunilor

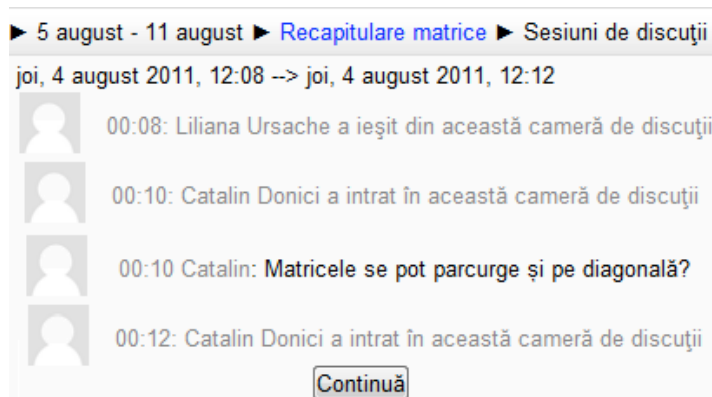


Fig. 3.44 Vizualizarea unei sesiuni de discuții

Selectând **Participanți** din blocul **Navigation** aflat în partea stângă a ecranului, se pot vedea toți participanții la chat.

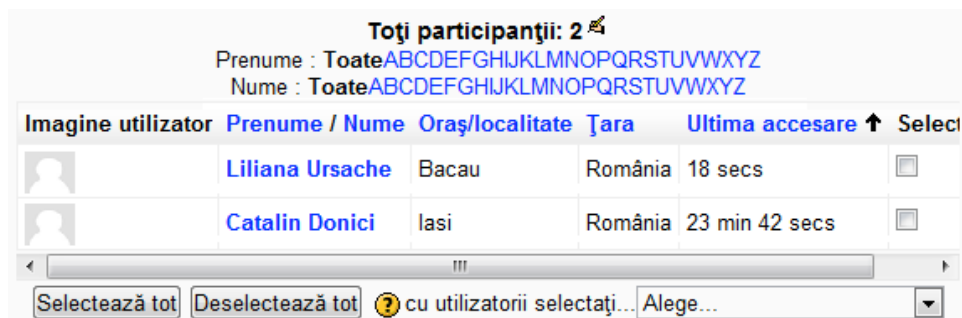


Fig. 3.45 Lista participanților la chat

3.2.4. Forum

Forumul este un instrument pentru discuții asincrone. Profesorul poate solicita tuturor studenților înscriși la curs să subscrie la un forum; astfel aceștia vor primi prin email înștiințări la apariția fiecărui nou post și vor putea comunica oricând între ei și cu profesorul.

Fiind o comunicare asincronă, elevii au timp să își gândească mai bine răspunsul și sunt mai presăși de timp. Mulți elevi preferă să se exprime pe un forum, decât să vorbească la ore în clasă. În special elevii cu dizabilități de comunicare, sau cei timizi, sau care nu stăpânesc bine limba, cei care se tem să nu greșescă, au astfel șansa să se gândească atât cât au nevoie pentru a formula un enunț de care să fie mulțumiți.

În Moodle 2.0 există 5 tipuri de forumuri:

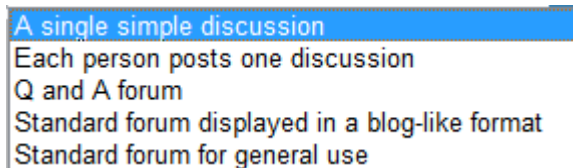


Fig. 3.46 Tipuri de forum în Moodle 2.0

Primul permite crearea unei singure discuții la care poate răspunde oricine. Al doilea permite oricărui elev să posteze o singură discuție, la care poate răspunde oricine. Al treilea cere ca fiecare student să posteze propria sa intervenție înainte de a putea vedea contribuțiile celorlalți. În al patrulea fiecare poate începe în orice moment o discuție, iar topicurile sunt afișate ca într-un blog. Ultimul este un forum de tip mai vechi, în care oricine poate iniția oricând o discuție.

Aunci când inițiem crearea unui forum, în secțiunea **General** trebuie să îi precizăm numele, să decidem de ce tip dorim să fie și să oferim o scurtă descriere a sa.

La **Subscription mode** trebuie să alegem un mod de a subscrie.

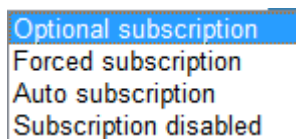


Fig. 3.47 Moduri de subscriere

Primul mod permite participanților să aleagă dacă subscriu la forum. În al doilea mod participanții subscriu automat și nu pot să renunțe la aceasta. În al treilea mod participanții subscriu automat la început, dar ulterior pot renunța. Ultimul mod nu permite subscrierea.

Se urmărește citirea intervențiilor pe acest forum? poate avea trei valori: **opțional** (participanții pot alege dacă se abonează sau nu la primirea mesajelor), **activat** (abonarea este activată) și **dezactivat** (abonarea este dezactivată).

La **Dimensiune maximă atașament** precizăm dimensiunea maximă a fișierului ce poate fi atașat la un post pe forum.

La **Maxim number of attachments** precizăm numărul maxim de fișiere ce pot fi atașate la un post pe forum.

În secțiunea **Stabiliți limită pentru blocare** se pot lua anumite măsuri pentru ca un student să nu trimită prea multe postări într-o perioadă scurtă.

La **Interval de timp pentru blocare** precizăm o durată, de la o zi până la o săptămână, dacă dorim să putem bloca studenții, sau **nu bloca** în caz contrar.

La **Stabiliți limită pentru blocare** precizăm numărul maxim de postări pe care le poate efectua un student în perioada de timp precizată anterior.

Numărul maxim de mesaje înainte de atenționare reprezintă după câte postări se trimite cursanților un avertisment.

În secțiunea **Ratings** putem preciza care sunt rolurile care permit operația de evaluare.

Agregate type stabilește cum vor fi combinate evaluările pentru a obține nota finală din catalog. Alegem **No ratings** doar dacă activitatea nu va apărea în catalog.



Fig. 3.48 Moduri de calcul a notei din catalog

Restrict ratings to items with dates în this range permite să limităm evaluarea posturilor doar la cele publicate într-o anumită perioadă.

Fig. 3.49 Crearea unui forum

După operația de salvare, forumul va apărea ca un link pe pagina cursului.

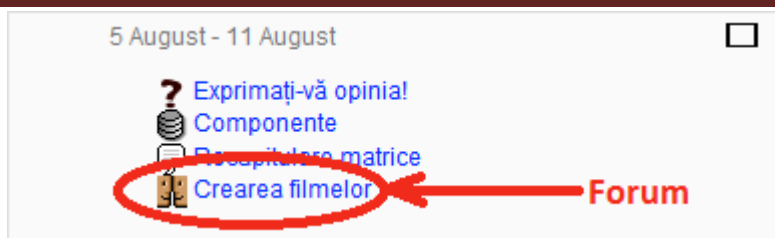


Fig. 3.50 Forumul pe pagina cursului

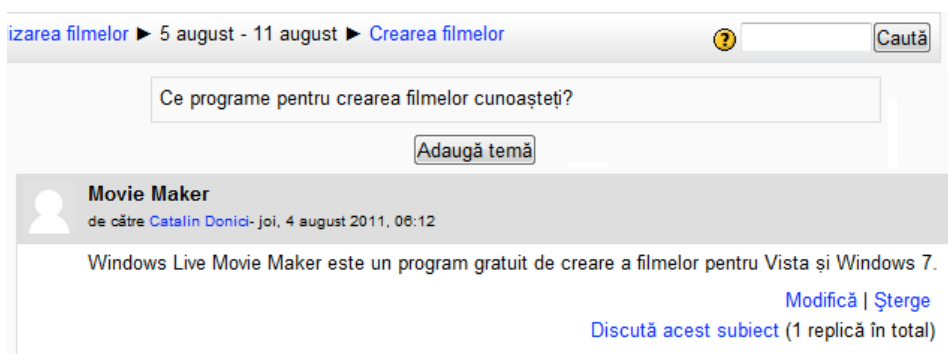


Fig. 3.51 Forum de tip blog



Fig. 3.52 O persoană a răspuns la acest post

Profesorul care a creat un forum trebuie ca ulterior să îl gestioneze. În primul rând este bine să informeze studenții cât de des (zilnic, săptămânal etc.) va intra pe forum și va răspunde la mesajele lor. Trebuie să stabilească și niște reguli de comportament privitoare la limbaj, la subiectele abordate și altele. Studenții trebuie ajutați să înțeleagă diferența dintre un forum social și unul academic. Calitatea postărilor elevilor poate fi influențată și de notele primite la evaluarea acestora. În cele din urmă, dacă situația scapă de sub control, profesorul poate șterge posturile nedorite de pe forum.

Atunci când un fir de discuție devine foarte lung, el poate fi arhivat și mutat într-un forum, special creat în acest scop, de obicei la începutul sau la finalul cursului. Pentru aceasta se alege **Mută această discuție în...**, aflat în partea dreaptă sus a unui fir de discuție, apoi se apasă butonul **Mută**, după cum se poate vedea în figura anterioară. În locul discuției mutate, se poate pune un post nou, cu un sumar al acesteia.

O altă practică benefică este de a stabili câte un mic grup de studenți moderatori pentru fiecare forum sau discuție. Acești studenți trebuie să se pregătească bine pentru a stăpâni subiectul și a răspunde la întrebările de bază. Lor li se poate permite să evalueze posturile colegilor lor, să arhiveze firele de discuție și să scrie rezumatele pentru acestea.

Unii profesori sunt de părere că dezvoltarea inteligentă a oportunităților de discuție și o bună moderare a acestora sunt mai importante pentru succesul unui curs decât conținutul său static. Massachusetts Institute of Technology oferă sute de cursuri spre a fi descărcate gratuit pe internet, deoarece consideră că valoarea educației oferită de această instituție nu constă în conținut, ci în interacțiunea dintre studenți și instructori. Forumurile Moodle reprezintă instrumentul care ne poate ajuta să oferim aceeași valoare cursurilor noastre.

Nu este suficient să creăm un forum pentru ca studenții să participe. Este foarte important ca la început să postăm o întrebare pentru spargerea gheții, concretă, incitantă și fără timp limită pentru răspuns.

Scopul principal al participării studenților la forum este ca ei să își însușească cerințele cursului. De aceea este important să le oferim șansa ca pe forum să practice o abilitate, să colaboreze la un proiect sau să creeze resurse pentru alții.

Profesorul însuși trebuie să acorde importanță activității pe forum. Poate citi și discuta în clasă, frontal, postările care au fost mai interesante, sau chiar, să extragă aleator, din toate postările existente, pentru a fi evaluate. Dedicând în fiecare oră câteva minute acestei activități, profesorul arată elevilor că le apreciază contribuția.

Profesorul trebuie să aibă o strategie de notare foarte bine definită și să mențină un echilibru între contribuțiile calitative și cele cantitative. Este bine să încurajăm studenții, oferindu-le puncte pentru participare, dar nota maximă să o acordăm doar pentru răspunsurile cu adevărat de calitate. Moodle ne ajută, prin instrumentele de care dispune, să administrăm forumuri cu sistem de notare.

Pentru cursurile care se desfășoară doar online, la distanță, fără ca studenții să se întâlnească, este bine să creăm și un forum social, în care aceștia să se poată cunoaște comunicând liber, fără teama că vor fi notați sau strădania de a spune doar lucruri inteligente.

3.2.5. Glosar

Glosarul este ca un dicționar întreținut de participanți. Fiecare disciplină are proprii termeni de specialitate, cuvinte noi, acronime, prescurtări. Moodle ne ajută ca în cadrul oricărui curs să putem elabora un set de termeni cu definițiile lor, definiții care să poată fi accesate cu ușurință prin intermediul linkurilor.

Profesorul crează de obicei un glosar principal în secțiunea generală de la începutul cursului și mai multe glosare secundare în alte secțiuni, unde sunt necesare. Acestea din urmă pot fi configurate pentru a fi editate și comentate de elevi. În glosarul principal pot fi importate intrările din cele secundare. Dacă acest import nu este necesar, atunci putem crea doar glosare secundare.

Pe pagina pentru crearea unui glosar, în secțiunea **General** precizăm numele și o scurtă descriere, apoi câte intrări dorim să arate pe pagină.

Glosarul global are termeni accesibili de pe întregul site, nu doar dintr-un curs. De aceea doar administratorul poate crea un glosar global.

La **Tip glosar** precizăm dacă dorim să creăm un glosar principal sau unul secundar.

La **Permite intrări duplicate** specificăm dacă permitem să existe mai multe intrări cu același nume.

La **Permite comentarii la intrări** specificăm dacă dorim ca participanții care au permisiunea de a posta comentarii, să poată comenta intrările glosarului.

Allow print view stabilește dacă li se afișează cursanților un link (disponibil mereu instructorilor) spre o versiune printabilă a glosarului.

La **Automatically link glossary entries** precizăm dacă dorim ca orice apariție în cadrul cursului a termenilor din glosar să aibă forma unui link către explicația asociată.

La **Implicit aprobat** decidem dacă dorim ca intrările să necesite aprobarea unui profesor înainte de a deveni vizibile pentru toți participanții.

La **Format afișare** alegem unul dintre cele 7 formate de afișare disponibile. Primul afișează ca linkuri datele autorului și fișierele atașate. Al doilea afișează fișierele atașate ca linkuri. Al treilea listează înregistrările una după alta, separate doar prin icoanele de editare. Al cincilea este ca primul, având în plus și imaginile afișate în linie. Al șaselea nu afișează autorii, iar atașamentele apar subformă de linkuri. Ultimul are cuvintele ”ÎNTREBARE” și ”RĂSPUNS” anexate definițiilor conceptelor.

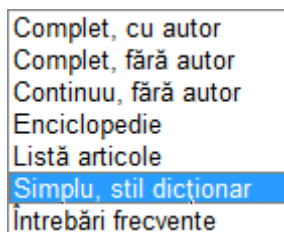


Fig. 3.53 Lista formatelor de afișare

Afișează link-ul special precizează dacă se va putea parcurge glosarul după caractere speciale, cum ar fi @ și #.

Afișează alfabet stabilește dacă participanții pot parcurge glosarul în ordine alfabetică.

Afișează linkul TOATE stabilește dacă vor putea fi răsfoite toate intrările deodată.

Modifică întotdeauna precizează dacă studenții își pot edita intrările doar într-o perioadă alocată, sau vor putea face acest lucru oricând.

În secțiunea **Ratings** stabilim, așa cum am prezentat și la activitățile anterioare, care sunt rolurile care permit evaluarea intrărilor, cum are loc agregarea notelor pentru a obține nota finală din catalog și dacă notarea se restrânge la o anumită perioadă de timp precizată.

Fig. 3.54 Fereastra de editare a glosarului



Fig. 3.55 Glosarul pe pagina cursului

Atunci când urmăm linkul glosarului de pe pagina cursului, suntem conduși pe pagina glosarului, unde putem adăuga noi termeni, după apăsarea butonului **Adaugă intrare nouă**.

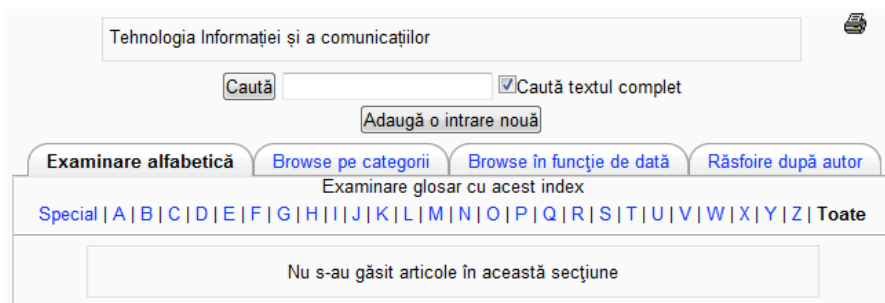


Fig. 3.56 Pagina glosarului imediat după crearea sa

Pe pagina de adăugare a unei noi intrări ni se cere să scriem conceptul și definiția sa, cuvintele cheie asociate, să precizăm dacă dorim ca aparițiile acestui concept în curs să devină link-uri către definiția sa, dacă ținem cont de tipul literelor (mari și mici) în cuvânt și dacă în curs se va semnala doar apariția cuvântului singur sau și când este inclus în alte cuvinte.

Fig. 3.57 Pagina de adăugare a unei intrări noi

Intrările în glosar pot fi vizualizate alfabetic, pe categorii de cuvinte, în funcție de data editării, după autor, doar o anumită literă sau toate la un loc.

Fig. 3.58 Glosarul ordonat alfabetic

Vizualizarea după autor ne permite să menținem o evidență a contribuției aduse de fiecare elev. Profesorul poate crea și pune la dispoziția elevilor categorii de cuvinte, care pot fi apoi folosite pentru căutarea în glosar.

Este bine ca elevii să adauge în glosar definiția termenilor nefamiliar, pe măsură ce îi întâlnesc în curs. Toți elevii pot fi implicați în adăugarea termenilor, definițiilor sau a comentariilor asupra definițiilor propuse de colegi, sau pot alege dintre definițiile multiple ale unui concept, pe cea mai reușită. Aceasta îi va implica mai mult în procesul de învățare, își vor amintii mai bine explicația conceptelor și vor începe să le folosească mai repede.

3.2.6. Lecție

Lecția creată de profesor constă într-un număr de pagini pe care trebuie să le parcurgă elevul. În general, la baza fiecărei pagini se află o întrebare. În funcția de corectitudinea răspunsului oferit, elevul este condus la pagina următoare sau întors la o pagină anterioară.

O lecție trebuie planificată foarte bine de la început de către creatorul ei.

Pe pagina de adăugare a unei lecții, în secțiunea **General** completăm numele și o scurtă descriere a lecției, iar dacă activăm **Limită de timp**, atunci aici precizăm în câte minute trebuie parcursă lecția de către cursanți. Cursantul poate să depășească acest timp limită, dar răspunsurile oferite cu întârziere nu mai sunt luate în considerare la determinarea notei.

Activând **Disponibil din** și **Data limită**, putem preciza datele calendaristice între care este disponibilă lecția.

Maximum numbers of answers reprezintă numărul maxim de variante de răspuns care se pot găsi pe paginile lecției.

În secțiunea **Opțiuni note** specificăm la **Practice lesson** dacă este doar o lecție de antrenament, care nu se trece în catalog.

Punctarea personalizată permite ca fiecărui răspuns să i se poată acorda o valoare numerică, pozitivă sau negativă, în scopuri de evaluare.

Dacă **Retaks-allowed** are valoarea DA, cursanții vor putea parcurge de mai multe ori lecția.

Dacă permitem cursanților să acceseze de mai multe ori lecția, stabilim în **Handling of retakes** cum le acordăm nota (ca o medie sau ca un maxim al tuturor încercărilor).

Afișează scor curent produce afișarea pe fiecare pagină a punctajului total obținut de cursant până în acel moment.

În secțiunea **Flow control** putem preciza:

- dacă dorim ca pe ultima pagină a cursului să fie prezent un buton care să permită reluarea lecției de către cursant, prin valoarea DA a opțiunii **Permite verificare de către cursanți**;
- apariția unui buton după oferirea unui răspuns greșit la o întrebare, prin valoarea DA a opțiunii **Afișează buton de verificare**. Cursantul poate alege să răspundă din nou, fără a primi credit, sau să continue lecția;
- care să fie numărul maxim de încercări permise pentru fiecare întrebare. La atingerea acestui maxim, cursantul va fi automat condus la pagina următoare;
- să se afișeze, în cazul răspunsurilor fără un feedback specific, mesajele "Acesta este răspunsul corect" sau "Acesta este un răspuns greșit", alegând DA pentru **Afișează feedback implicit**;
- să se afișeze o bară de progres la baza paginilor lecției, la alegerea valorii DA a opțiunii **Progress Bar**;
- să se afișeze o listă a paginilor, la alegerea DA a opțiunii **Afișează meniu stânga**.

Secțiunea **Pop-up to file or web page** permite, prin opțiunea cu același nume, să alegem un fișier spre a fi afișat într-o fereastră pop-up la începutul lecției. Celelalte pagini conțin câte un link către acea fereastră.

În secțiunea **Depinde de** putem stabili o dependență între notă și performanțele cursantului din altă lecție a cursului (timpul petrecut, dacă a finalizat acea lecție, dacă a obținut un scor mai decât cel specificat).

Se adaugă Lecție nou la 5 august - 11 august ?

General * [Arată avansat](#)

Nume*

Limită de timp (minute) Activează

Disponibil din Activează

Data limită Activează

Maximum number of answers ?

Notă

Notă

Categorie notă

Opțiuni note

Practice lesson ?

Punctare personalizată ?

Re-takes allowed ?

Fig. 3.59 Fereastra de adăugare a lecției

După salvarea lecției, aceasta va apărea sub formă de link pe pagina cursului.



Fig. 3.60 Lecția pe pagina cursului

La accesarea linkului nou creat, suntem conduși către o pagină de inițiere a editării conținutului lecției. Pagina are 4 taburi – **Preview**, **Edit**, **Reports** și **Grade Essays** – dintre care primele două sunt cele mai folosite.

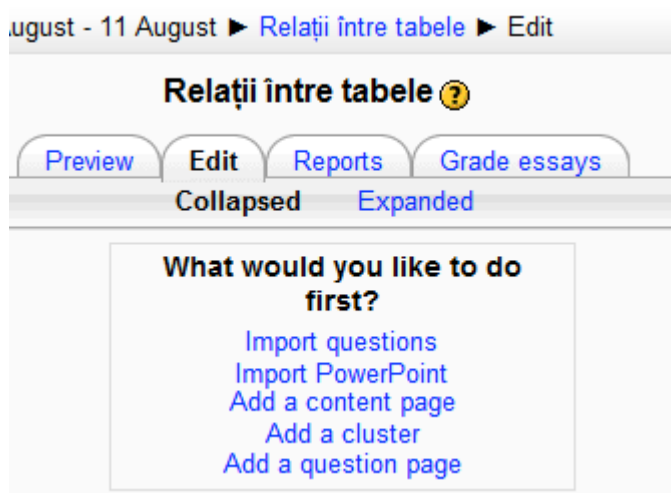


Fig. 3.61 Stabilirea paginilor lecției

Lección este alcătuită din pagini. Cursantul interacționează cu două tipuri de pagini: **Content page** și **Question page**. Primul tip, pe lângă alt conținut, poate furniza linkuri spre alte pagini, semănând cu un cuprins. Nu are niciun efect asupra notei. Al doilea tip are titlu, conținut și o întrebare la baza paginii. În funcție de corectitudinea răspunsului oferit, studentul este condus spre o nouă pagină.

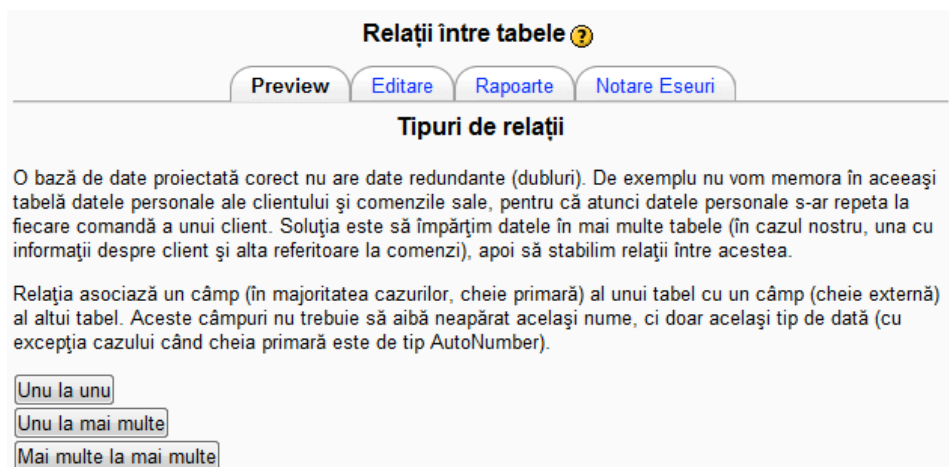


Fig. 3.62 Exemplu de Content page

Relații între tabele ?

[Preview](#) [Editare](#) [Rapoarte](#) [Notare Eseuri](#)
[Compactat](#) [Expandat](#)

[Importă întrebări](#) | [Add an end of cluster](#) | [Add a content page](#) | [Add an end of branch](#) | [Adaugă Cluster](#) | [Adaugă o pagină cu întrebări aici](#)

Unu la unu ⬆️ 🔍 ✕

Unu-la-unu, când unei linii din primul tabel i se asociază o singură linie în al doilea tabel și invers. Runt rar întâlnite, deoarece informațiile s-ar putea stoca într-un singur tabel. Se pot utiliza atunci când, datorită numărului prea mare de câmpuri, tabelul de divizează, când o parte a câmpurilor trebuie păstrată separat din motive de securitate, sau când unele informații se regăsesc doar într-un subset al tabelului.

Când nu este nevoie de o relație unu la unu?

Multichoice

Răspuns 1:	când, datorită numărului prea mare de câmpuri, tabelul de divizează
Răspuns 1	corect
Scor	1
Trecere	Pagina următoare
Răspuns 2:	când câmpurile trebuie păstrate separat din motive de securitate
Răspuns 2	greșit

Fig. 3.63 Exemplu de Question Page

Se obișnuiește ca primul răspuns să fie cel corect, iar următoarele greșite. Atunci când cursantul parcurge lecția, aceste alegeri apar într-o ordine aleatoare. De multe ori, când creăm o pagină, nu putem stabili corect la ce pagină dorim să realizăm saltul, deoarece acea pagină nu a fost creată și salvată și astfel nu apare în lista derulantă spre a putea fi aleasă. În acest caz, facem o altă alegere, salvăm pagina și reluăm editarea ei după ce pagina dorită a fost creată.

3.2.7. SCORM/AICC

SCORM este un set de standarde tehnice care precizează cum trebuie construite produsele software folosite în e-learning. Acesta stabilește cum vor comunica materialele de învățare online cu sistemele de management al învățării (*Learning Management Systems*).

SCORM provine de la *Sharable Content Object Reference Model*. *Sharable Content Object* reflectă faptul că SCORM definește cum se crează conținutul partajabil, reutilizabil în diverse sisteme și contexte. *Reference Model* indică faptul că SCORM nu reprezintă un standard, ci ajută la folosirea corectă a tuturor standardelor împreună. Costul integrării conținutului în diverse LMS a scăzut foarte mult după apariția SCORM.

AICC este un standard destul de vechi, fiind conceput în perioada de glorie a structurii client-server, când paradigma a fost browser slab și server inteligent. Provine de la *Aviation Industry Computer-based training Committee*, format în 1988, care și-a propus să standardizeze furnizarea de CBT (*Computer-based training*) în perioada în care instruirea cu ajutorul mijloacelor multimedia devenea din ce în ce mai populară.

SCORM/AICC este o activitate care permite profesorilor să includă în cursul lor pachete SCORM sau AICC. Moodle nu generează conținut SCORM, ci doar prezintă cursanților conținutul pachetelor SCORM și salvează datele rezultate din această interacțiune.

Pe pagina de adăugare în curs a unui astfel de pachet, în secțiunea **General** ni se cere să tastăm numele și o scurtă descriere a pachetului, apoi apăsând butonul **Choose a file...** să alegem un fișier pachet (cu extensia zip sau pif) spre a fi încărcat.

În secțiunea **Alte setări** alegem una dintre cele 4 metode de punctare și care dorim să fie nota maximă. Metoda de punctare definește cum se determină nota pentru o singură accesare a acestei activități.

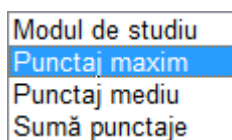


Fig. 3.64 Lista metodelor depunctare

Număr încercări de parcurgere permite restricționarea numărului de încercări de parcurgere a activității.

La **Display attempt status** decidem dacă scorurile și notele obținute le dorim afișate pe pagina SCORM.

La apăsarea butonului **Intră**, va fi afișat conținutul pachetului și se va putea accesa.

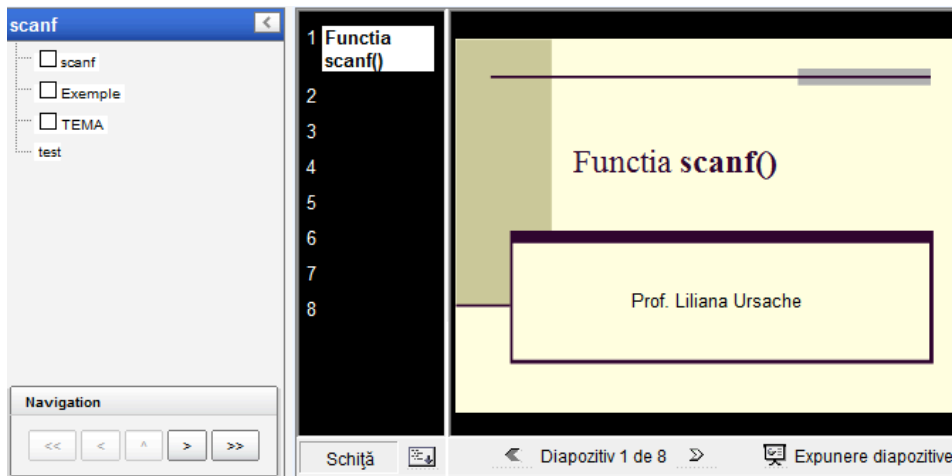


Fig. 3.67 Pachetul SCORM vizualizat

3.2.8. Seminar

Seminarul este o activitate Moodle complexă, cu mare potențial pedagogic, ce implică realizarea unor teme și un cadru structurat de evaluare sau feedback. Profesorul precizează mai multe aspecte ale sarcinii de lucru, care sunt evaluate separat și apoi combinate pentru obținerea notei finale. Cursanții nu trimit doare temele, ci participă la evaluarea acelor trimise de colegi, furnizând feed-back, sugestii și note. Această modalitate de evaluare oferă cursanților posibilitatea de a vedea alte teme și de a învăța din ele și din feed-back-urile oferite de ceilalți.

Pașii de bază în această activitate Moodle sunt:

- profesorul stabilește tema de lucru, criteriile acesteia și strategia de notare;
- opțional încarcă exemple de teme bune și rele, pe care studenții se antrenează evaluându-le;
- cursanții își elaborează și trimit temele. Ei au posibilitatea de a-și descărca tema de pe platforma moodle, a o refăce și a o trimite din nou;
- opțional cursanții își evaluează tema;
- opțional cursanții primesc un număr satbilit de teme alese aleator, spre a le aprecia, comenta și evalua. Notele lor pot fi suprascrise de către profesor;
- opțional profesorul evaluează temele și calitatea aprecierilor făcute de cursanți;
- se stabilește nota finală, prin combinarea notei pentru tema realizată cu aceea pentru evaluarea făcută.

Atunci când cursanții nu evaluează și există o singură strategie de notare, activitatea este similară cu aceea numită **Teme**.

Dacă tema constă în trimiterea unui eseu și sunt foarte mulți cursanți, profesorul poate verifica aleator câteva evaluări realizate de aceștia. El va fi atenționat asupra lucrărilor pentru care sunt diferențe mari de notare, caz în care va trebui să stabilească singur nota pentru lucrarea autorului și notele pentru aprecierile făcute de cursanți.

Cursanților li se poate cere să-și prezinte lucrarea în clasă, caz în care la notare se va ține cont și de calitatea prezentării.

Atunci când dorește să obțină lucrări de o bună calitate, profesorul poate proceda astfel: în perioada inițială permite doar comentarea temelor, nu și notarea lor. Pe baza comentariilor primite, cursanții își refac temele și le retrimite aceluiași evaluator, spre notare. Procesul se poate relua până la obținerea calității dorite a lucrărilor.

În secțiunea **General** a paginii de adăugare a unui seminar, trebuie să precizăm numele acestuia și o scurtă introducere a sa.

În secțiunea **Workshop features** putem stabili:

- dacă furnizăm exemple de teme pe care studenții să exerseze evaluarea, bifând **Use examples**;
- dacă studenții primesc alte teme spre evaluare, bifând **Use peer assessment**;
- dacă studentul poate primi spre evaluarea propriea sa temă, bifând **Use self-assessment**.

În secțiunea **Grading settings** putem preciza:

- nota maximă ce o pot obține pentru tema trimisă, în **Grade for submission**;
- nota maximă ce o pot obține pentru evaluările făcute, în **Grading Grade**;
- strategia de evaluare, prin valorile alese în lista derulantă **Grading strategy**. În primul caz, nota și comentariile se referă la anumite aspecte specifice; în al doilea se fac comentarii dar nu se atribuie note; în al treilea comentariile și evaluările de tip da/nu se referă la afirmații specifice; în ultimul, evaluarea are la bază mai multe criterii.

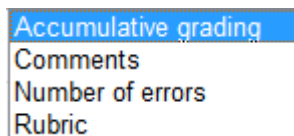


Fig. 3.68 Lista derulantă Grading strategy

În secțiunea **Submission settings** se pot stabili instrucțiuni pentru trimitere, numărul maxim de fișiere care pot fi încărcate și dimensiunea limită a acestora.

În secțiunea **Assessment settings** putem preciza câteva criterii pe care trebuie să le îndeplinească lucrările trimise.

Se adaugă Seminar nou la 5 august - 11 august

General

Workshop name* Povestea poemului "Nervi de primăvară"

Introduction

Font Mărime font Paragraf

B *I* U ABC X₁ X₂ [Liste] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML]

Realizați un material multimedia în care să povestiți poemul "Nervi de primăvară".

Cale: p

Format HTML

Workshop features

Use examples ? Example submissions are provided for practice in assessing

Use peer assessment ? Students may assess the work of others

Use self-assessment ? Students may assess their own work

Fig. 3.69 Pagina de adăugare a seminarului

După salvare, seminarul se regăsește sub formă de link pe pagina cursului.

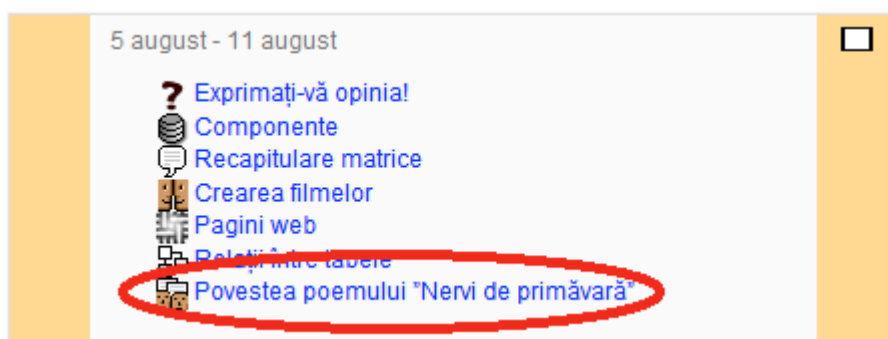


Fig. 3.70 Seminarul pe pagina cursului

Dacă urmăm acest link, suntem conduși pe pagina seminarului, unde vedem, în afară de cerință, etapa la care suntem în această activitate Moodle.

Povestea poemului "Nervi de primăvară" ?

Setup phase	Submission phase	Assessment phase	Grading evaluation phase	Closed
<input checked="" type="checkbox"/> Set the workshop introduction <input checked="" type="checkbox"/> Provide instructions for submission <input type="checkbox"/> Edit assessment form	<input type="checkbox"/> Submit your work <input type="checkbox"/> Allocate submissions expected: 2 submitted: 0 to allocate: 0		<input type="checkbox"/> Calculate submission grades expected: 2 calculated: 0 <input type="checkbox"/> Calculate assessment grades expected: 2 calculated: 0	

Introduction ▼

Realizați un material multimedia în care să povestiți poemul "Nervi de primăvară".

Fig. 3.71 Pagina seminarului, văzută de profesor

Se observă primele două etape au fost parcurse, fiind bifate, iar acum trebuie să precizăm cum dorim ca studenții să evalueze temele colegilor lor. Pentru aceasta urmăm linkul **Edit assessment form**, care ne conduce la pagina **Accumulative grading**. Aici putem completa toate criteriile de care trebuie să se țină cont la evaluare, precum și punctajul și ponderea acordate fiecăruia.

Accumulative grading

Aspect 1

Description

Font: [dropdown] Mărime font: [dropdown] Paragraf: [dropdown]

B *I* U ABC x₂ x₃

Fișierul are fundal sonor? Este el potrivit cu subiectul?

Cale: p

Format HTML [dropdown]

Best possible grade / Scale to use: 33

Weight: 1

Aspect 2

Description

Font: [dropdown] Mărime font: [dropdown] Paragraf: [dropdown]

B *I* U ABC x₂ x₃

Fig. 3.72 Pagina de stabilire a criteriilor de notare

În acest moment, apare bifată și etapa **Edit assessment form**.

Studentul poate accesa linkul **Submit your work** pentru a trimite fișierul cu tema lucrată. Este condus către o pagină pe care sunt afișate instrucțiunile pentru trimitere, completate de către profesor în etapa de creare a seminarului.

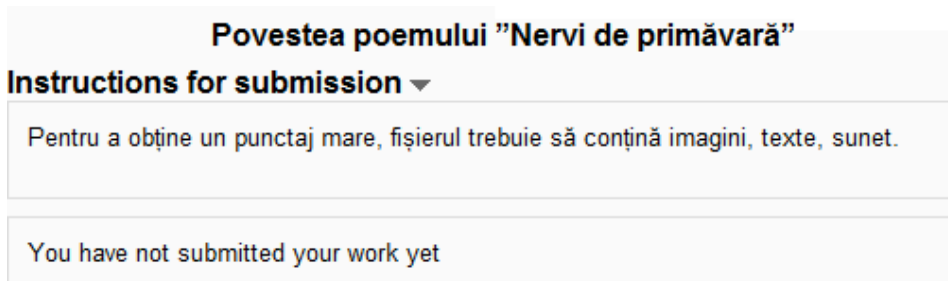


Fig. 3.73 Pagina cu instrucțiuni pentru trimitere

3.2.9. Sondaj

Această activitate oferă un număr de instrumente standard, verificate, de efectuare a sondajelor, utile pentru a evalua ce fac și ce gândesc elevii în clasă și pentru a stimula procesul de învățare în medii online. Profesorii pot utiliza datele colectate de la elevi pentru a-i cunoaște mai bine și pentru a reflecta la propria sa activitate de predare. Profesorul poate să adauge propriile întrebări la un sondaj doar dacă instalează un modul nestandard, cum ar fi **Chestionar** sau **Feedback**.

Pe pagina de adăugarea a unui sondaj tastăm un nume pentru acesta, apoi alegem ce tip de sondaj dorim să creăm.

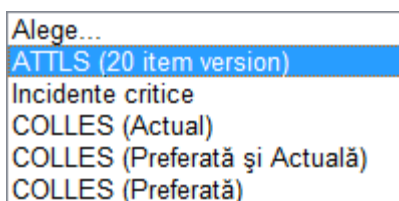


Fig. 3.74 Tipuri de sondaje

ATTLS (*Attitudes to Thinking and Learning Survey*) evaluează atitudinea studenților față de procesul de învățare și gândire, printr-un set de 20 de întrebări. Permite profesorului să stabilească măsura în care o persoană este cooperantă, simpatică, îi place să învețe, să folosească ideile celorlați colegi, sau are o atitudine critică față de învățare.

Incidente critice cere studenților să răspundă la un set de 5 de întrebări, luând în considerare evenimentele petrecute recent în cadrul clasei.

COLLES (*Constructivist On-Line Learning Environment Survey*) permit monitorizarea măsurii în care caracteristicile interactive ale World Wide Web pt fi

folosite pentru a angaja studenții într-un proces dinamic de învățare. Cuprinde întrebări privind relevanța cursului, bazate pe teoria constructivismului social.

COLLES (Actual) ajută profesorul să înțeleagă cât de eficient este procesul de învățare pentru lecția curentă. Fiecare dintre cele 24 de întrebări se referă la experiența studentului în cadrul acestei lecții.

COLLES (Preferată și Actuală) are tot 24 de itemi, în care studentului i se cere să compare experiența sa preferată (ideală) cu cea actuală din cadrul lecției curente.

COLLES (Preferată) cere studentului, prin cele 24 de afirmații, să își exprime preferințele (idealul) legate de procesul de învățare pentru lecția curentă.

Răspunsurile responsabile și bine gândite ale studentului vor ajuta profesorul să îmbunătățească în viitor modalitatea în care lecția este prezentată.

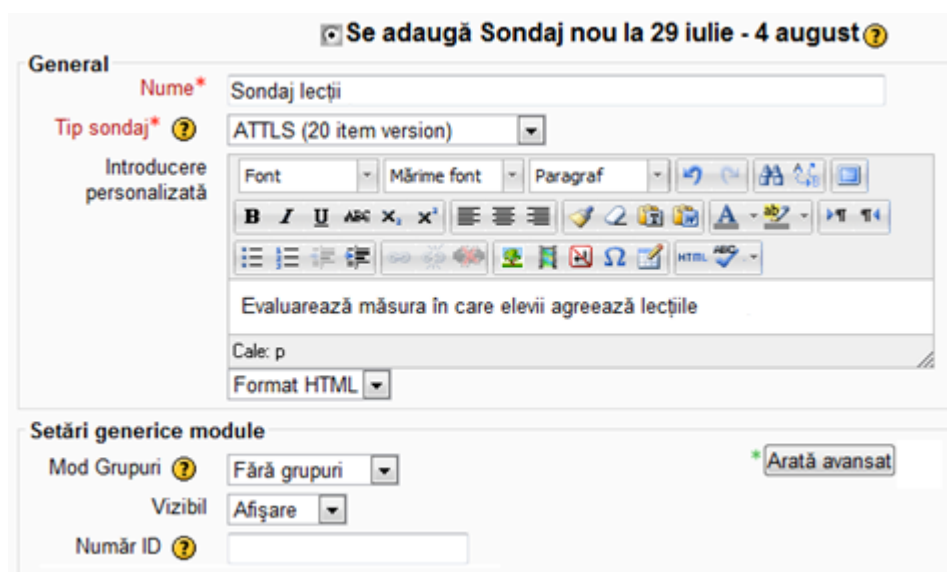


Fig. 3.75 Pagina de creare a unui sondaj

După salvarea sondajului, acesta va apărea ca un link pe pagina cursului.

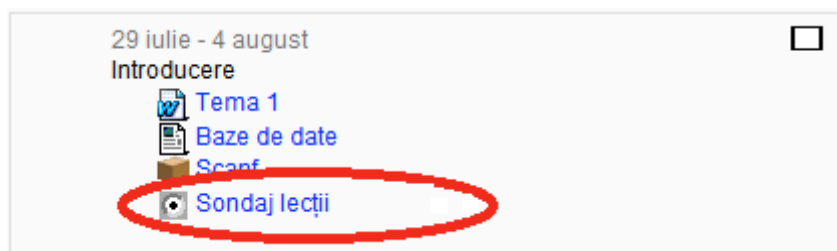


Fig. 3.82 Sondajul pe pagina cursului

Dacă accesăm linkul sondajului pe pagina cursului, vom fi conduși pe pagina sondajului, ca în imaginea de mai jos. În partea de sus a acestei pagini se află linkul pe care profesorul îl poate accesa pentru a vedea răspunsurile fiecărui student. Studenții nu pot vedea rezultatele colegilor lor, dar profesorul poate vedea sondajele tuturor studenților și nu există nici o posibilitate ca acestea să devină anonime.

[Vizualizează răspunsurile la sondaj pentru 1](#)

Evaluarează măsura în care elevii agreează lecțiile

All questions are required and must be answered

Atitudine cu privire la Gândire și Învățare

Răspunsuri	Not yet answered	Nu sunt de acord	Oarecum nu sunt de acord	Nici de acord	nici împotriva	Oarecum de acord	Total de acord
În discuții ...							
1 În evaluarea afirmațiilor cuiva, mă concentrez pe calitatea argumentelor lui și nu pe persoana care le prezintă.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Îmi place să joc rolul 'avocatul diavolului' - argumentând în contradicție cu ceea ce afirmă cineva.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Caut să înțeleg de unde vin oamenii, din ce familii și ce experiențe de viață îi determină să simtă ceea ce simt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fig. 3.76 Pagina sondajului

Profesorul poate descărca rezultatele sondajului, urmând linkul **Download results** din blocul **Settings**, aflat în partea dreaptă jos pe pagina sondajului.

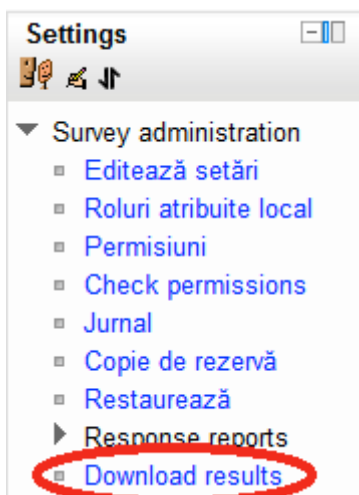


Fig. 3.77 Linkul pentru descărcarea rezultatelor sondajului

Rezultatele pot fi descărcate în mai multe formate (text, Excel sau Open Document Spreadsheet).

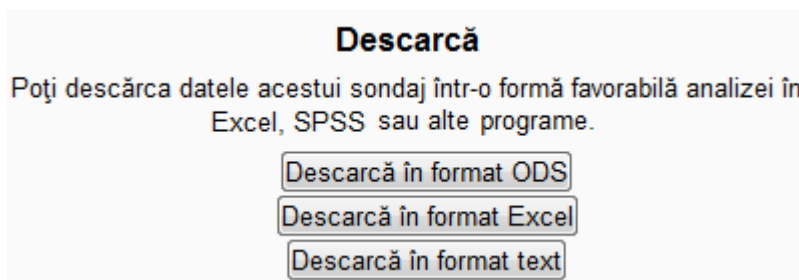


Fig. 3.78 Pagina de descărcare a rezultatelor sondajului

3.2.10. Temele

Temele permit elevilor să trimită profesorului rezultatele digitate ale muncii lor, spre evaluare (eseuri, foi de calcul tabelar, prezentări, pagini web, audio sau video clipuri, fotografii). Profesorul notează și oferă feedback studentului.

Există mai multe tipuri de teme:

- **Funcționalitate complexă de încărcare fișiere** permite elevilor să încarce unul sau mai multe fișiere de orice tip, să introducă notițe descriptive pentru fișierele trimise, sau alte informații relevante. Și profesorul poate încărca fișiere pentru fiecare elev, atât la începutul activității, cât și ca răspuns la temele primite.
- **Text online** permite elevilor să scrie texte online, care pot fi notate, comentate sau modificate de către profesor.
- **Încarcă un singur fișier** permite elevilor să încarce un singur fișier de orice tip, inclusiv o arhivă.
- **Activitate offline** anunță elevul despre o activitate offline, în afara platformei Moodle.

În cazul în care alegem ca activitatea să fie de tipul **Funcționalitate complexă de încărcare fișiere**, pe pagina ce adăugare a acesteia ni se va solicita în secțiunea **General** să tastăm un nume și o descriere pentru temă.

Putem stabili la **Disponibil din** prima zi de când începem să primim lucrările elevilor, iar la **Termen de predare** data limită până la care sunt acceptate temele. La **Nu se admit teme după data limită** decidem dacă dorim sau nu să primim lucrări întârziate.

În secțiunea **Funcționalitate complexă de încărcare fișiere**, stabilim la **Dimensiune maximă** limita superioară a mărimii fișierelor încărcate.

Dacă opțiunea **Permite ștergerea** este activată, elevii pot șterge fișierele pe care le-au încărcat, înainte ca acestea să primească o notă.

Putem stabili apoi care dorim să fie **Numărul maxim de fișiere încărcate**.

Dacă opțiunea **Permite atașarea observațiilor** este activată, elevii vor avea la dispoziție o zonă de text în care vor putea scrie.

Dacă opțiunea **Ascunde descriere înainte de data de publicare** este activată, atunci doar numele temei va fi afișat înainte de data stabilită la **Disponibil din**, nu și descrierea sa.

Dacă opțiunea **Trimitere e-mail atenționare la profesori** este activată, profesorii cu permisiunea de a corecta temele vor primi o notificare prin email de fiecare dată când elevii încarcă sau modifică o temă.

Opțiunea **Activează Trimite spre notare** permite elevilor să anunțe profesorul că au terminat de lucrat la o temă. Acesta poate aduce din nou proiectul la statut de ciornă, dacă apreciază că mai trebuie lucrat la el.

Fig. 3.79 Pagina de adăugare a temei

După operația de salvare, tema va apărea sub formă de link pe pagina cursului.

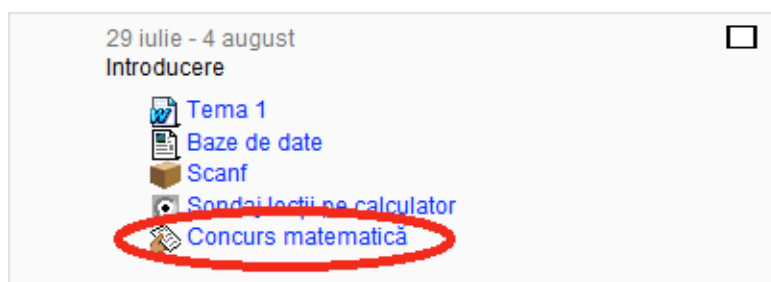


Fig. 3.80 Tema pe pagina cursului

Pentru a ști cum vede elevul tema, putem comuta pe rolul de student, accesând linkul **Treci pe rolul...** din blocul **Settings** aflat în partea stângă jos a ecranului.

Fig. 3.81 Pagina temei

Profesorul poate accesa linkul **Afișează xxx teme trimise** aflat în dreapta sus pe pagina temei. Va fi condus la o pagină pe care apare un tabel cu toți elevii care au trimis fișiere și numele acestora, ca în imaginea de mai jos.

	Prenume / Nume ↓	Notă	Comentarii	Ultima modificare (Temă trimisă)	Ultima modifi
	Iulia-Alexandra Adam	8 / 100	#include<ios...	tema -Iulia Adam.docx joi, 14 aprilie 2011, 07:27	
	manolache adrian	-			
	sarpe adrian	7 / 100			

Fig. 3.82 Pagina cu temele trimise de elevi

Se observă că în dreapta paginii apare sus un link pentru vizualizarea tuturor notelor primite de elevi. Dacă accesăm acel link, vom fi conduși la pagina unde de află catalogul. Comentariile pe care le-am făcut la notele acordate temelor trimise de elevi devin și ele vizibile la simpla poziționare a mouse-ului pe note.

Grade administration ▶ Raportul notelor Activează modul de editare

Raportul notelor Separă grupuri Toți participanții

Nume ↑ Prenume		Informatica, clasa a X-a	Metode de sortare	TEMA - interclasare - ...	Test matrice	Total curs
	Iulia-Alexandra Adam		7,00	8,00	-	13,64
	manolache adrian	Iulia-Alexandra Adam				
	sarpe adrian	Metode de sortare				
	Husariu Alexandru	Metoda Bubblesort // Acelasi gen de greseli la toate ptolebele.			9,29	81,43
	Husariu Alexandru Eusebiu	Scrie-le in C++, ca sa te poti corecta #include<iostream.h> void main () { int v[10],k,i,aux; for (i=0,i<n,i++){ //				
	Puscasu Andreea	antet for eronat cout				
	Farauanu Andrei	<<"<<"<<"=""; cin>>v[i]; } while (k!=0) //lipsa acolada k=0			7,14	70,71
	Ioana-Maria Andrioale	// lipsa ; for (i=0,i<=n-2,i++){ //	7,00		5,00	10,91

Fig. 3.83 Catalogul și comentariile profesorului

Temele offline folosesc la înregistrarea notelor de la activitățile din lumea reală, prin adăugarea unei noi coloane în catalog. Putem nota acolo o evaluare a participării elevului la ore, a activității sale, a oricărei acțiuni din afara sferei digitale.

3.2.11. Wiki

Wiki permite crearea colectivă a documentelor, cu păstrarea unui istoric al tuturor modificărilor efectuate. La un wiki poate lucra întreaga clasă sau un singur elev, ajutat de profesor și colegi. Se începe cu o primă pagină, la care elevii pot adăuga altele, creând legături către noile pagini, care încă nu există. Pagina inițială poate fi concepută ca un cuprins, cu linkuri către alte pagini.

Numele de wiki provine de la termenul hawaiian ”wiki, wiki”, care înseamnă ”foarte repede”. Aceasta pentru că wiki este într-adevăr o metodă foarte rapidă de creare a documentelor în grup. De obicei nu există o persoană care să dețină controlul editorial.

Pe pagina de creare a unui wiki tastăm numele și o scurtă descriere a acestuia.

În secțiunea **Wiki settings** precizăm numele primei pagini, dacă dorim ca acest wiki să fie colaborativ (toată lumea îl poate edita) sau individual (poate fi editat de către o singură persoană), formatul implicit (folosit la editarea paginilor wiki) și dacă forțăm formatul (nu se mai poate alege formatul când se editează o pagină wiki).

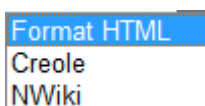


Fig. 84 Formatele wiki implicite

În primul format este disponibil editorul HTML. **Creole** este un limbaj de marcarea pentru wiki, ce prezintă o mică bară cu instrumente de editare. **Nwiki** este un alt limbaj de marcarea.

Fig. 3.85 Pagina de creare a unui wiki

După operația de salvare, noul wiki devine link pe pagina cursului.



Fig. 3.86 Wiki pe pagina cursului

Când un utilizator accesează linkul, este condus la o pagină în care vede descrierea activității wiki, numele paginii inițiale, poate alege unul dintre cele trei formate și apoi, apăsând butonul **Create page**, inițiază crearea acesteia.

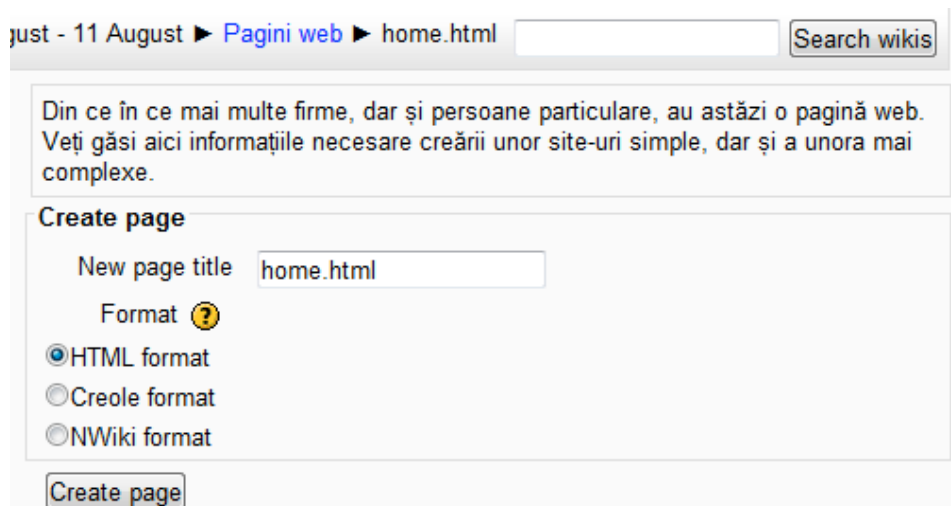


Fig. 3.87 Debutul creării paginii inițiale

Pentru crearea unei pagini avem la dispoziție editorul HTML cunoscut. Putem adăuga text, tabele, imagini, putem formata textul. Dacă dorim să adăugăm o pagină nouă, creăm întâi un link către ea, scriind un text încadrat între paranteze pătrate duble.

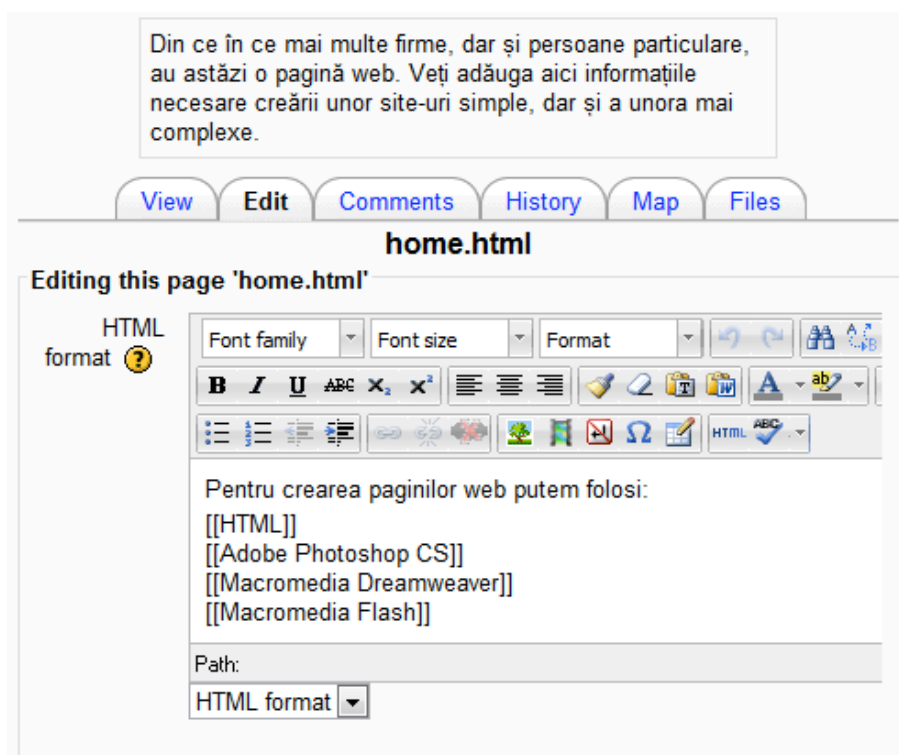


Fig. 3.88 Editarea paginii inițiale

Apăsând butonul **Save**, vom vizualiza pagina și putem observa legăturile create.



Fig. 3.89 Vizualizarea paginii inițiale cu legături

Dacă efectuăm clic pe una dintre legăturile care tocmai au apărut în modul vizualizare, vom fi din nou conduși către o pagină unde se inițiază crearea unei pagini noi, care va fi asociate legăturii respective. Titlul acesteia este textul pe care l-am încadrat înainte între paranteze pătrate duble. Edităm și această pagină și apăsăm butonul **Save**. Pentru revenirea la pagina inițială atunci când vizualizăm altă pagină, apăsăm butonul **Search wikis** din colțul din dreapta sus.

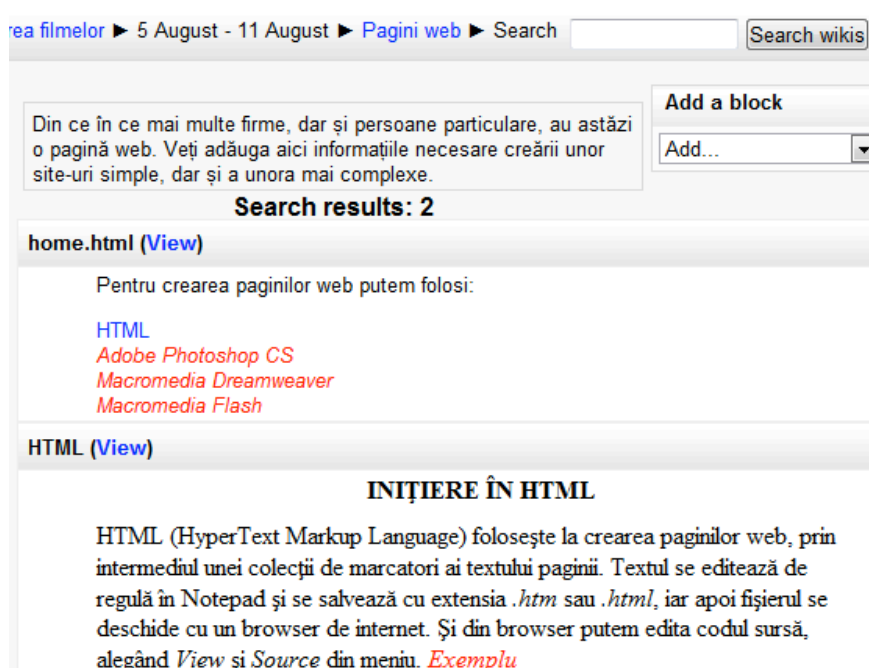


Fig. 3.90 Conținutul ecranului după apăsarea butonului Search wikis

Atunci când propunem elevilor crearea unui wiki, trebuie să avem în minte un plan clar. Elevii trebuie să știe care este scopul acestei acitivăți, dacă vor lucra individual sau în grup, dacă vor fi notați. Este bine să decidem și asupra politicii de editare: va fi un editor central sau elevii vor fi în întregime responsabili pentru conținut? Deasemenea trebuie să ne gândim din timp și cum vom proceda cu un eventual conținut ofensiv.

Profesorul poate decide ca produsul final al unei activități wiki să îl asigneze la un wiki existent pe web. În acest fel elevii vor fi mai motivați să lucreze cât pot de bine, știind că munca lor va fi văzută și apreciată de întreaga lume, nu doar de profesorul de la clasă, iar contribuția lor nu va fi doar notată, ci și folosită de către alte perdoane.

Capitolul 4. Instrumente de evaluare

4.1 Tipuri de activități oferite de platforma Moodle

Tipurile de activități oferite de Moodle 2.0, în modul în care apar pe pagina de curs pentru student și cum se pot lansa sunt ilustrate în imaginea din fig. 1, [1,2,3].

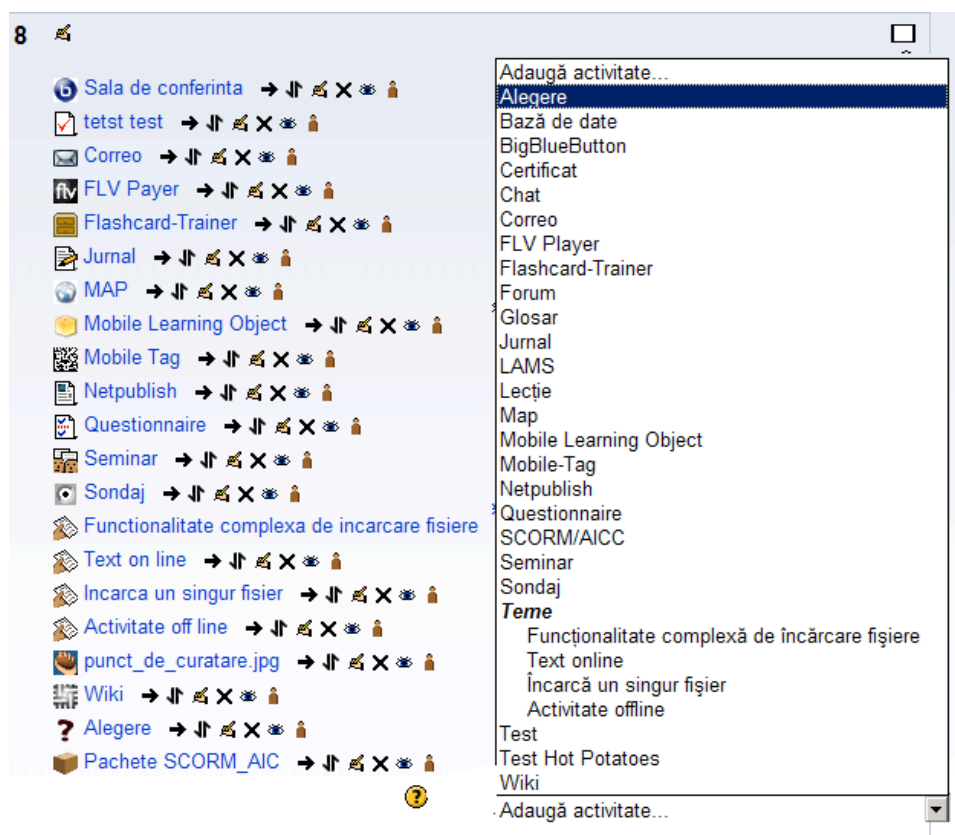


Fig. 4.1 Activități Moodle

4.2 Testul - aspecte generale

Testul reprezintă o unitate logică de activitate pe platforma Moodle, poate cea mai importantă unitate pentru notarea cunoștințelor cursanților în mod obiectivă.

Testul trebuie privit sau înțeles ca o unitate structurată de itemi, de același mod de prezentare pe ecran sau de prezentare eterogenă, prin care se urmărește evaluarea sau autoevaluarea unui volum de cunoștințe sau abilități. Din perspectiva platformelor de e-learning, testul este un formular care permite gestionarea ușoară a

parametrilor de aplicare cum ar fi numărul de itemi, modul de extragere a itemilor, felul interactiv sau nu, timpul total de lucru, cadența întrebărilor, dreptul de revenire sau nu asupra răspunsurilor, aplicarea sau nu a penalităților, valoarea penalităților aplicate, rularea testului de mai multe ori, intervalul minim de timp dintre două rulări, momentul activării, momentul opririi, etc. Acești parametri determină rezultate diferite cu același set de întrebări aplicat în instanțe diferite (valori diferite ale parametrilor amintiți) la același colectiv evaluat.



Fig 4.2 Activarea editării

Crearea testului se face în interiorul cursului de care aparține. Se activează modul de lucru editare fig. 2, prin activarea butonului corespunzător și din lista de activități se alege test, fig. 3.

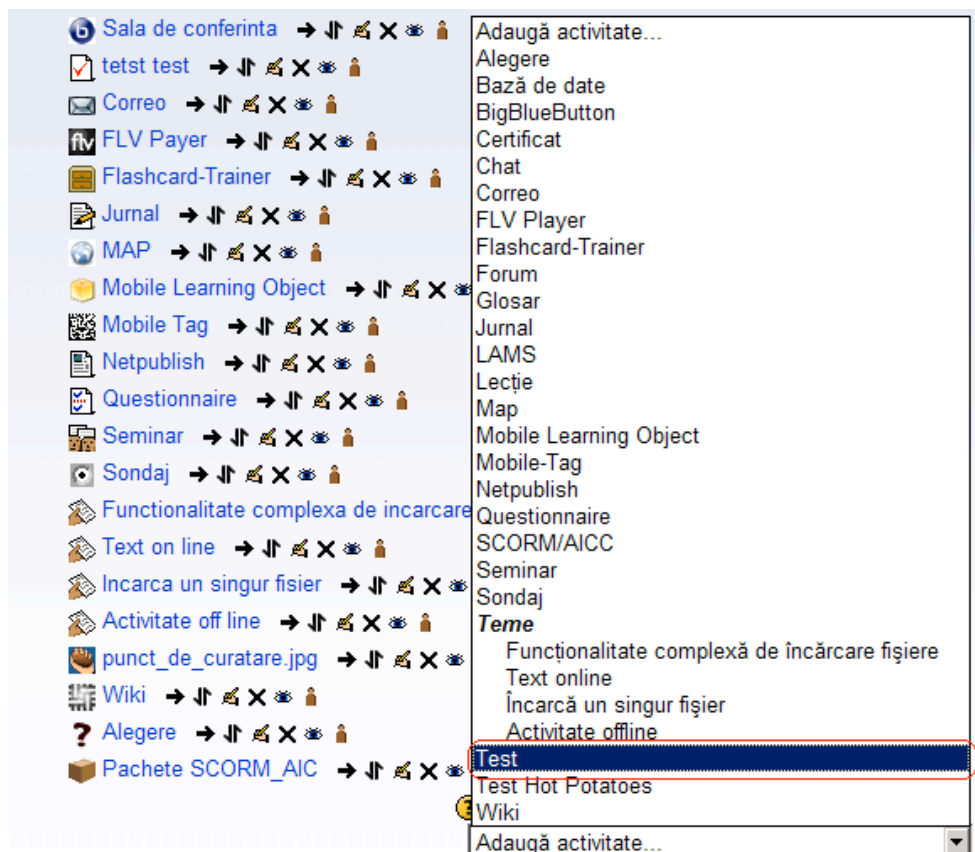


Fig. 4.3 Selectarea activității test

Ca urmare a acestei solicitări sistemul deschide o fereastră nouă care reprezintă formularul de configurare a viitorului test. Parametrii pot fi setați oricum pentru-că se permite revenirea în modul editare chiar și după popularea testului cu întrebări. Restricții pot să intervină abia după ce testul a fost rulat de un grup de cursanți.

În fig. 4 (a,b,c) este prezentat formularul de creare respectiv de reconfigurare a unui test. Acești parametri sunt: nume (1), descriere (2), data de pornire (3), data de oprire (4), durata (5), intervalul de timp între prima încercare și a doua (6), intervalele de timp între încercările ulterioare (7) număr întrebări pe pagină (8), întrebări amestecate (9), răspunsuri amestecate în interiorul întrebării(10), număr de încercări (11), fiecare încercare se bazează pe încercările anterioare (12), mod interactiv sau nu (13), metoda de notare (14), se aplică penalități sau nu (15), numărul de zecimale la notare (16), set de opțiuni pentru vizualizarea rezultatelor și feedback(17), metode de securizare pentru browsere (18), trebuie parolă pentru rulare sau nu (19), adresa stației de unde se poate rula testul (20), se aplică pentru grupuri sau clase (21), este vizibil pentru cursanți sau nu (22), categorie de note sau

calificative (23), setul de mesaje adresate studentului la sfârșit de test prin care se evaluează modul global de rezolvare a testului (24).

General

1 Nume* Test de verificare pentru tipuri de întrebări
Introducere ?

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă B I U S x x²

Test de verificare pentru functionarea fiecărui tip de întrebare.
2

Cale: ?

Contorizare

Deschide testul ? 3 August 2011 17 10 Dezactivează 3

Închide testul ? 3 August 2011 17 10 Dezactivează 4

Termen limită (minute) ? 0 Activează 5

Time delay between first and second attempt ? Niciunul 6

Time delay between later attempts ? Niciunul 7

Fig. 4.4 a) Configurarea unui test

Afișează

Întrebări pe pagină ? Nelimitat 8

Shuffle questions ? Nu 9

Shuffle within questions ? Da 10

Încercări

Încercări permise ? Nelimitat 11

Each attempt builds on the last ? Nu 12

Mod adaptiv ? Da 13

Note

Metoda de notare ? Nota maximă 14

Aplică penalități ? Da 15

Număr zecimale note ? 2 16

Review options ?

Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri 17	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri
<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback general	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback general	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback general
<input checked="" type="checkbox"/> Scores	<input checked="" type="checkbox"/> Scores	<input checked="" type="checkbox"/> Scores
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global

Fig. 4.4 b) Configurarea unui test

The image shows a Moodle configuration page for a test. It is divided into three main sections: 'Securitate' (Security), 'Setări generale module' (General module settings), and 'Feedback global' (Global feedback). Red numbers 18 through 24 are overlaid on the form to indicate specific configuration points.

- Securitate:**
 - 18: 'Niciunul' (None) in the 'Securitate browser' dropdown.
 - 19: 'Afișează parola' (Show password) checkbox.
 - 20: 'Require network address' checkbox.
- Setări generale module:**
 - 21: 'Fără grupuri' (No groups) in the 'Modul Grupuri' dropdown.
 - 22: 'Afișare' (Show) in the 'Vizibil' dropdown.
 - 23: 'Uncategorised' in the 'Categorie notă' dropdown.
- Feedback global:**
 - 24: A large red number on the left side of the section, which contains a table of grade boundaries and feedback fields.

Grade boundary	Feedback
100%	
0%	

(Renunțare) Adăunare câmpuri feedback

Fig. 4.4 c) Configurarea unui test









În interiorul testelor, după crearea testului prin setarea parametrilor vizualizați, în formularul anterior se pot face operațiile ilustrate în fig. 5, adică modificarea parametrilor, informații generale despre test, vizualizarea conținutului, rezultatele obținute de cursanți, editări de conținut, acces la categorii de întrebări, acces la întrebări, export, import etc.

Test experimental 14 01 2009 » Editing Quiz Update this Quiz


Info Results Preview Edit

Quiz Questions Categories Import Export

6 Students have made 7 attempts
You can no longer add or remove questions.

Order #	Question name	Type	Grade	Action
↓	Setat aleatoriu (html-formatare text)	?	1	 
↑ ↓	Setat aleatoriu (html-formatare text)	?	1	 
↑ ↓	Random Question (html_tabele)	?	1	 
↑	Random Question (html_tabele)	?	1	 

Total: 4

Maximum grade: 

Show page breaks


Show the reordering tool 

Fig. 4.5 Operații globale în teste

Dispersia rezultatelor obținute prin aplicarea testului este influențată și de calitățile colectivului testat și anume nivelul de cunoștințe, claritatea conceptuală a cunoștințelor, abilitățile de lucru pe PC, viteza de lucru etc. Setul de parametri informaționali pe care instructorul, îi poate alege pentru diferite etape ale instruirii aplicând același formular de test a fost prezentat în fig. 4. Conținutul diversificat al testului este asigurat în principal de modul în care sunt create categoriile de întrebări și de modul în care sunt apelate.

Evaluarea rezultatelor poate să se facă prin reținerea punctajului minim, a punctajului maxim sau a punctajului mediu.

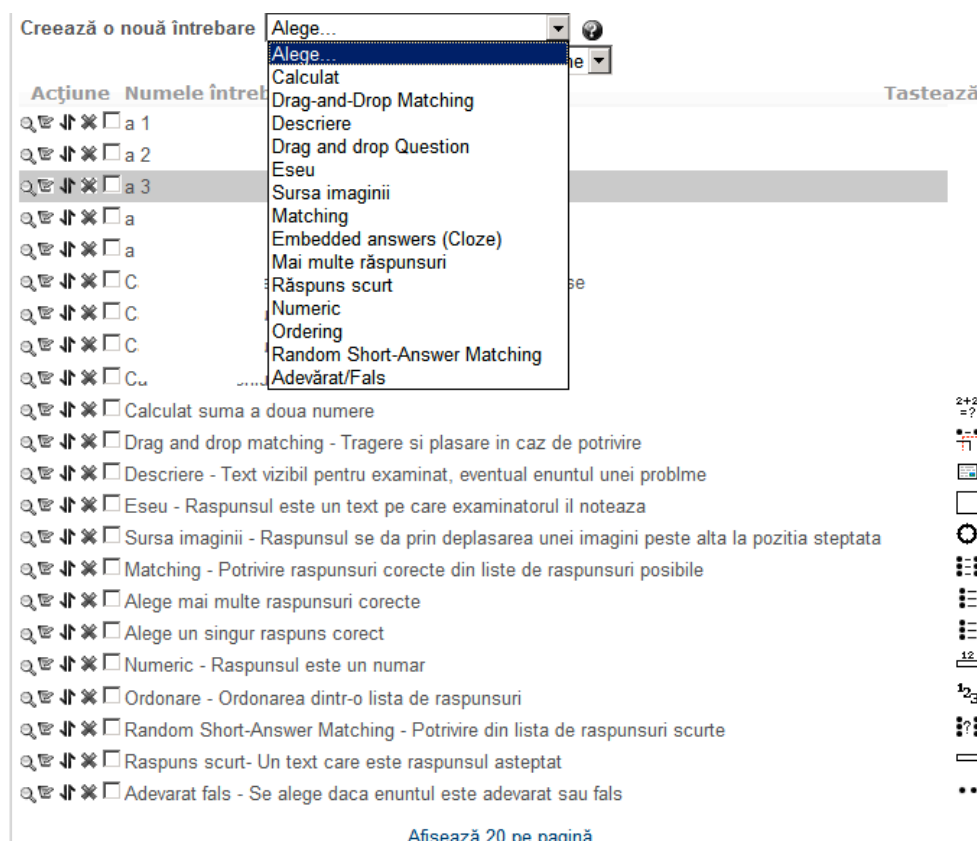


Fig. 4.6 Tipuri de întrebări acceptate pe Moodle 2.0

Din punct de vedere funcțional testul trebuie gândit mai amplu și anume, nu ca o structură fixă pentru verificarea cunoștințelor așa cum o subînțelegem în mod clasic, ci ca o unitate, sau un moment din lecție folosit pentru învățare, pentru consolidarea cunoștințelor (autoevaluare) și pentru evaluare sumativă sau finală. Pentru a fi folosit în acest mod, creatorul de activitate sau tutorul, trebuie să revizuiască conceptual modul de prezentare al materialului și nu de puține ori trebuie să dea dovadă de imaginație și creativitate.

Numărul mare de posibilități de enunț pentru întrebări permite ca aceleași cunoștințe să fie prezentate în mod diferit pe ecran astfel încât să nu se poată crea în mintea studentului, și în mod rapid, automatisme de răspuns. Posibilitățile de formulare ale întrebărilor (tipurile de întrebări acceptate) pe platforma Moodle, sunt prezentate în imaginea din fig. 6. Pe imagine se vede și modul în care se simbolizează fiecare tip de întrebare. Lista de întrebări se poate sorta după tip de întrebare, după tip și nume și după vârstă.

Pornind de la această ofertă generoasă creatorul de întrebări poate să le exploateze în mod divers. Verificând modul de lucru și de prezentare a întrebărilor creatorul de test poate să procedeze cel puțin în trei moduri distincte și anume:

Deosebirea dintre autoevaluare și evaluare fiind numai aspectul oficial al rezultatului.

Primele două variante de abordare, de folosire a testului în activitatea didactică se înscriu cu adevărat în concepția generală a învățării denumită constructivism sau constructivism social [4,5].

Imaginea din fig. 7 prezintă o captură de pe pagina unui sit de teste folosit pe parcursul a mai mulți ani, edu.digitservices.ro, pagina pe care s-a lucrat la capitoul HTML.[6]. Situl acesta s-a folosit cu precădere pentru construirea testelor iar pentru acces la informații suport de învățare, teme de casă etc., s-a folosit situl grigoremoisil.wik. [7]. Acest sit este construit potrivit principiilor educaționale promovate de IntelTeach. [8]. Din informația din imagine se poate observa ușor că același gen de test a fost aplicat la clase diferite, la date diferite astfel că s-a putut crea ușor un jurnal al progresului colectivelor examinate.

Configurarea și reconfigurarea testului se face foarte ușor. Pe pagina cursului în lucru, cu butonul activează editarea apar butoanele care permit editarea.

Ca la orice activitate de pe platforma moodle, asupra numelui testului se pot aplica operații globale cum ar fi: deplasarea numelui pe fereastră spre stânga sau dreapta, deplasarea sus sau jos în cadrul aceleiași lecții sau în cadrul alteia, actualizarea - editarea parametrilor așa cum este arătat în aceeași figură. Butoanele care devin vizibile la activarea editării sunt prezentate în fig. 8.

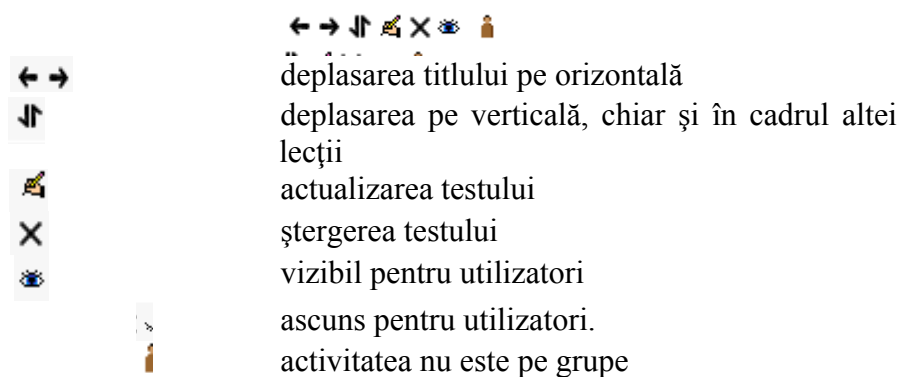


Fig. 4.8 Butoane vizibile în modul editare

Un aspect interesant este vizibilitatea testului și vizibilitatea resurselor în general. Acest aspect permite simplificarea conținutului paginii prezentate cursantului, adică, deși pe pagină sunt multe linkuri, la un moment dat, mai ales în faza de început a activității, cursantul vede puține. Ascunderea activităților prezintă avantaje și sub aspectul păstrării confidențiale a activității generale pe o anumită pagină, de exemplu profesorul poate să plaseze pe pagină o mulțime de legături spre materiale suport de activitate pe care le consideră ca nesemnificative pentru cursanți dar la care el trebuie să aibă acces imediat în timpul activității. Legăturile la

materiale ascunse pot elimina acele ezitări de căutare ale materialelor în timpul unei activități frontale la un anumit grup.

După ce s-a creat structura testului se trece la completarea cu întrebări prin activarea butonului editare, fig. 9.

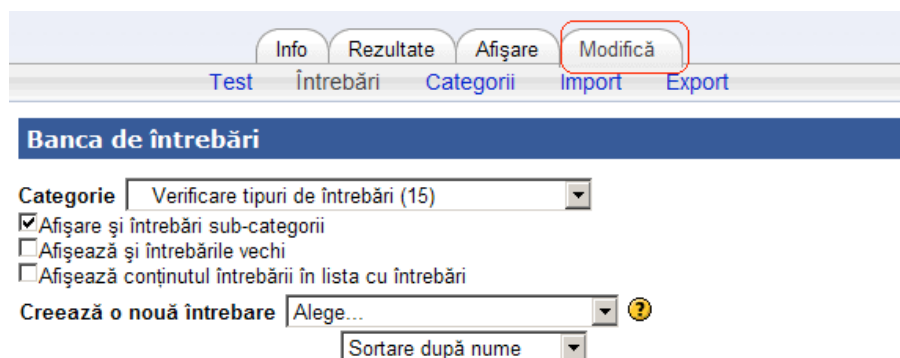


Fig. 4.9 Activarea acțiunii de editare a unui test

Ca urmare a acestei solicitări sistemul răspunde cu fereastra din fig.10.

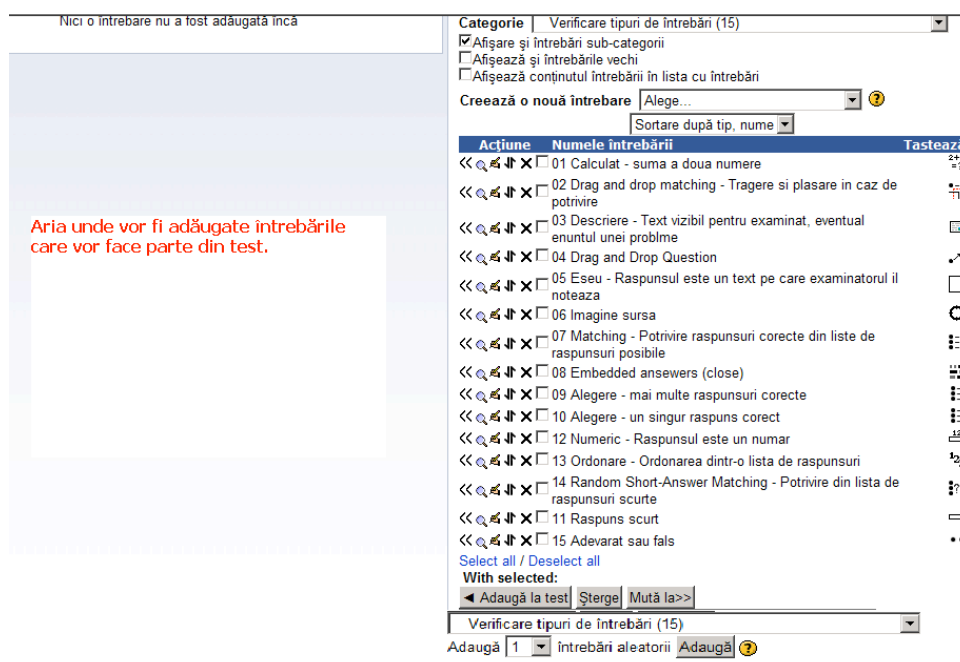


Fig. 4.10 Modul de populare a testului cu întrebări

Următorul pas este popularea testului cu întrebări. Trecerea întrebărilor din baza de întrebări în lista întrebărilor efectiv utilizate în derularea testului se poate face întrebare cu întrebare, cu ajutorul săgeților orizontale duble. « Într-un test pot să fie incluse anumite întrebări pe care creatorul de test le dorește să existe în mod explicit și altele pe care le extrage sistemul în mod aleatoriu dintr-o categorie sau din

alta. Întrebările la rândul lor pot avea răspunsurile în ordinea în care au fost editate sau în ordine aleatorie și care se schimbă la fiecare prezentare, fig. 10. Numărul de întrebări afișate pe o pagină văzute de cursant, poate fi precizat de creatorul de test sau poate fi nelimitat. Varianta număr nelimitat este avantajoasă pentru cel care creează testul în etapa de verificare a funcționării testului dar nu este bună pentru verificări la clasă și examene, mai ales atunci când, setul din care se extrag conține un număr relativ mic de întrebări. Cea mai bună variantă pentru un test de verificare de cunoștințe este afișarea unei singure întrebări pe pagină.

The screenshot displays the Moodle interface for managing a test. On the left, a table titled "Întrebări în acest test" lists 15 questions with their IDs, names, and various action icons. On the right, the "Banca de întrebări" (Question Bank) panel shows the test configuration, including the category "Verificare tipuri de întrebări (15)", a list of 15 questions with their respective icons, and a summary of the test: "Testuri: 26", "Nota maximă: 100". At the bottom of the right panel, there are buttons for "Select all / Deselect all", "With selected:", and "Aadaugă la test", "Șterge", "Mută la >>".

Ordonează	#	Numele întrebării	Tastează	Notă	Acțiune
↓	1	01 Calculat - suma a doua numere	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	2	02 Drag and drop matching - Tragere și plasare în caz de potrivire	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	3	03 Descriere - Text vizibil pentru examinat, eventual enunțul unei probleme	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	4	04 Drag and Drop Question	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	5	05 Esau - Răspunsul este un text pe care examinatorul îl notează	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	6	06 Imagine sursa	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	7	07 Matching - Potrivire răspunsuri corecte din liste de răspunsuri posibile	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	8	08 Embedded answers (close)	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	9	09 Alegere - mai multe răspunsuri corecte	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	10	10 Alegere - un singur răspuns corect	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	11	10.12 Numeric - Răspunsul este un număr	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	12	11 Ordinare - Ordonarea dintr-o lista de răspunsuri	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	13	14 Random Short-Answer Matching - Potrivire din lista de răspunsuri scurte	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	14	12.11 Răspuns scurt	1	1	🔍 🗑️ 🔄
↑	15	14.15 Adevărat sau fals	1	1	🔍 🗑️ 🔄

Fig. 4.11 Testul populat cu întrebări

Modul cum arată testul populat cu întrebări se vede în fig. 11. Testul a fost setat să arate toate întrebările pe aceeași pagină și să le afișeze în ordinea în care sunt în lista de conținut.

Pentru ca să se poată exploata bine flexibilitatea de construire a testelor, trebuie în mod obligatoriu ca întrebările să fie construite pe categorii, structurate pe capitole și pe tip de întrebare. Fig. 12

Categorii întrebări pentru Categorie: Suport moodle.

- **Implicit pentru Suport moodle (0)** The default category for questions shared in context 'Suport moodle'. ✖ ☰
- **gg Office (11)** ✖ ☰
 - **Verificare tipuri de intrebari (12)** ✖ ☰ ←
 - **Intrebari cu mai multe raspunsuri (0)** ✖ ☰ ← ↓
 - **Excel (0)** ✖ ☰ ← ↓
 - **Formatare celule (0)** ✖ ☰ ← ↓
 - **Formule (0)** ✖ ☰ ← ↑ ↓ →
 - **Functii (0)** ✖ ☰ ← ↑ →
 - **logice (0)** ✖ ☰ ← ↓
 - **matematice (0)** ✖ ☰ ← ↑ ↓ →
 - **editare de la tastatura (0)** ✖ ☰ ← ↓
 - **scurtaturi (0)** ✖ ☰ ←
 - **subcategoria a (0)** ✖ ☰ ←
 - **subcategoria b (0)** ✖ ☰ ←
 - **subcategoria c (0)** ✖ ☰ ←
 - **subcategoria d (0)** ✖ ☰ ←
 - **subcategoria e (0)** ✖ ☰ ←
 - **preluare din biblioteca (0)** ✖ ☰ ← ↑ →
 - **prelucrare text (0)** ✖ ☰ ← ↑ →
 - **Word (0)** ✖ ☰ ← ↑ →
 - **Formatare paragraf (0)** ✖ ☰ ← ↓
 - **Formatare tabel (0)** ✖ ☰ ← ↑ →
 - **Intrebari cu raspuns scurt (0)** ✖ ☰ ← ↑ ↓ →
 - **Intrebari cu un singur raspuns (0)** ✖ ☰ ← ↑ ↓ →
 - **Intrebari de tip adevarat sau fals (0)** ✖ ☰ ← ↑ ↓ →
 - **Intrebari de tip calculat (0)** ✖ ☰ ← ↑ →

Fig. 4.12 Aranjarea categoriilor de către platformă

Organizarea întrebărilor pe categorii și subcategorii este esențială dacă se lucrează cu pachete mari de întrebări pentru-că o categorie de întrebări de rang superior poate apela întrebările din toate subcategoriile pe care le include pentru realizarea unui test dat.

4.3 Construirea categoriilor de întrebări

O categorie de întrebări aparține de regulă unui curs. Există posibilitatea moștenirii dacă pentru acestea s-a setat atributul public sau dacă sunt atașate unui curs care face parte la rândul lui dintr-un metacurs. Modul de structurare pe categorii, respectiv subcategorii depinde în exclusivitate de administratorul de curs. Când sunt multe întrebări există riscul ca, în cazul în care întrebările nu sunt organizate foarte bine, să apară într-un test aceeași întrebare de mai multe ori.

Se selectează prima dată cursul de care va aparține categoria, apoi se activează butonul „Întrebări” din partea stângă a ferestrei din modulul de administrare fig. 13.



Fig. 4.13 Modulul de administrare al cursului

După activare apare fereastra din figură fig. 14

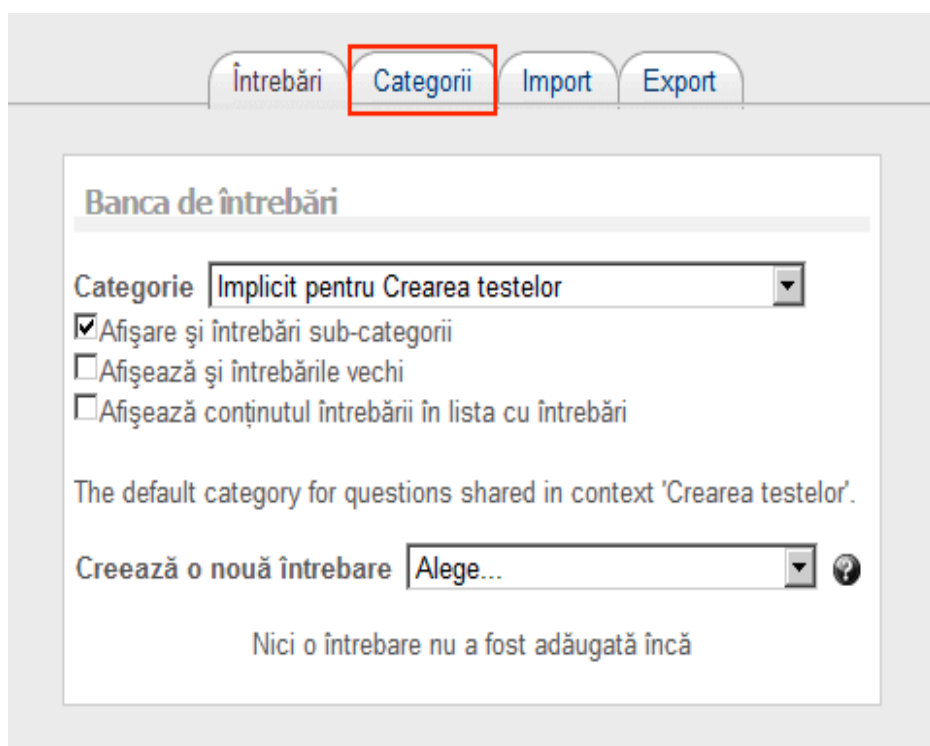


Fig. 4.14 Selectarea categoriei

Pentru fiecare curs există categoria implicită (default) a cursului. Începătorii în activitatea pe platformă obișnuiesc să folosească exclusiv această categorie fapt care ulterior poate avea implicații nedorite mai ales în situația în care acel bloc este partajat între mai mulți profesori. Se creează astfel posibilitatea de interferență pentru teste.

Se alege, categorii, apoi se alege categoria părinte pentru categoria pe care dorim să o creăm fig. 15.

Dacă sunt multe categorii implementate trebuie să derulăm până la sfârșitul listei.

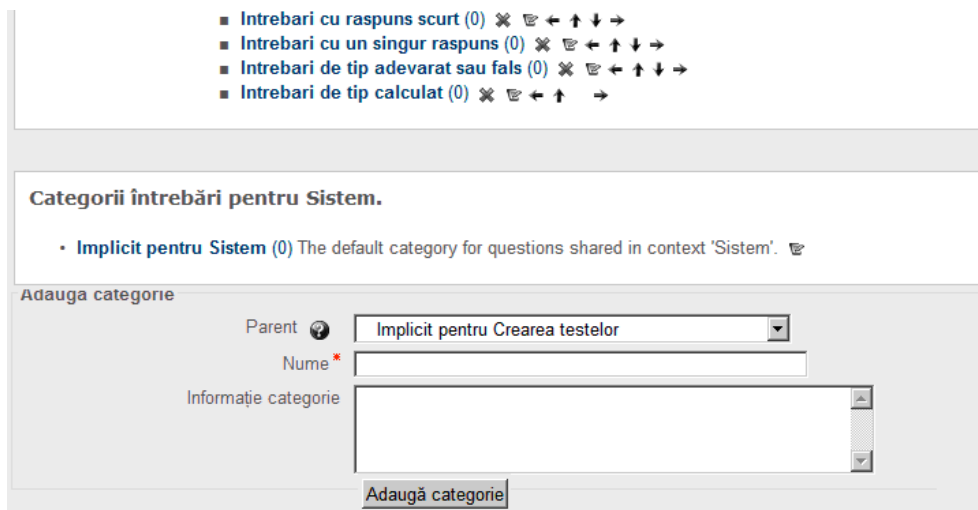


Fig. 4.15 Crearea unei categorii noi

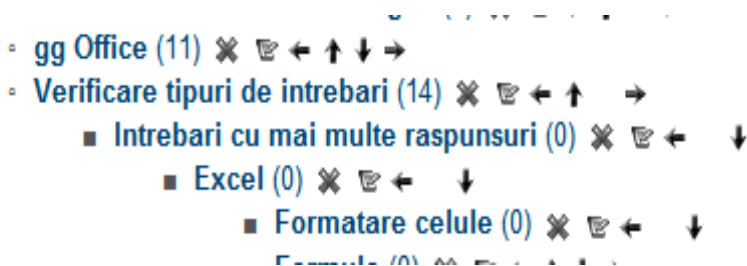


Fig. 4.16 Schimbarea ordinului categoriei prin săgeți de navigare

Pe imaginea din fig. 16 se văd săgeți de deplasare stânga-dreapta, sus-jos. Săgețile sus, jos pot schimba poziția între categorii de întrebări de același rang iar dacă sunt de ranguri diferite au ca efect și schimbarea rangului prin creștere sau retrogradare. Săgețile stânga-dreapta au efect schimbarea rangului subcategoriei respective.

Se editează numele categoriei eventual se editează și informații explicative, după care se punctează pe butonul „Adaugă categorie”

4.4 Tipuri de întrebări

4.4.1. Întrebarea de tip calculat

Întrebările de tip calculat permit verificarea corectitudinii efectuării calculelor de către cei testați în mod individual pentru una și aceeași expresie. Sunt deosebit de utile pentru disciplinele matematică, fizică, tehnologii de diferite profiluri. Expresia propusă pentru rezolvare poate să fie prezentată într-o imagine sau poate fi editată în corpul întrebării. După editarea întrebării de tip calculat sistemul propune fiecărei persoane testate un set de valori din domeniul de definiție al expresiei propuse și așteaptă introducerea de către cel testat a valorii de răspuns corecte.

În expresii se acceptă operatorii +, -, *, /, și %, acesta din urmă fiind operatorul modulo. Se mai acceptă 24 de funcții PHP predefinite, de un singur argument și anume: **abs**, **acos**, **acosh**, **asin**, **asinh**, **atan**, **atanh**, **ceil**, **cos**, **cosh**, **deg2rad**, **exp**, **expm1**, **floor**, **log**, **log10**, **log1p**, **rad2deg**, **round**, **sin**, **sinh**, **sqrt**, **tan**, **tanh** și două funcții de două argumente: **atan2** și **pow**. Se mai pot folosi și funcțiile **min** și **max**, de două sau mai multe argumente.

La redactarea unei expresii, metacaracterele (notațiile literare din expresii) se vor insera între paranteze de tip acoladă {}, iar pentru argumentul funcției dacă se folosește o funcție predefinită se folosește tipul de paranteze (). Valoarea răspunsului așteptat poate să aibă o abatere de la valoarea exactă. Câmpul toleranță permite celui care a propus întrebarea să hotărască marja de eroare. În funcție de situația concretă tipul și valoarea toleranței trebuie alese cu mare atenție.

Toleranța acceptată pentru rezultat poate fi de trei tipuri: relativă, nominală și geometrică:

- **toleranța relativă** - de exemplu 0,25 se acceptă rezultate cu valoarea cuprinsă între valorile +,- **valoarea nominală*25%**
- **toleranța nominală** – de exemplu dacă este 10, se acceptă rezultate cu valoarea între: valoarea nominala -10 și valoarea nominală+10;
- **toleranța geometrică** - de exemplu dacă este 0.5 se acceptă rezultate cu valoarea cuprinsă între valorile: **valoarea nominală/(1+0,5)** și **valoarea nominală*(1+05)**.

În momentul editării întrebării sistemul creează tabele de valori asociate pentru variabilele care intră în expresia de calcul editată. Aceste tabele pot să fie partajate cu alte întrebări sau pot să fie individuale. Pentru a nu exista interferențe nedorite sau astfel spus necontrolabile ale domeniilor de definiție, pentru întrebări s-a folosit numai varianta cu tabel propriu, pentru fiecare întrebare și metacarakter.

Partajarea tabelelor de valori poate conduce la rezultate neașteptate dar aparent conforme cu expresia matematică. În imaginile din fig. 17 ,18, 19, este

prezentată editarea (construirea) întrebării de tip calculat pentru adunarea a doua numere. La acest tip de întrebare se poate alege numărul de zecimale pentru fiecare variabilă în parte, numărul de zecimale pentru răspunsuri și tipul și valoarea toleranței în care trebuie să se încadreze răspunsul pentru ca rezultatul să fie validat ca și corect.

Exportul întrebării de tip calculat pierde conținutul matematic al întrebării din acest motiv nu se poate exporta decât parțial astfel exportul nu este deosebit de util.

You are logged in as Vișu George (Logout)

edu 1008 » Edit questions » Editing a question

Editing a Calculated question

Category: Default

Question name: calculat **1**

Question: **3** (12 pt) Normal

About the HTML editor

Calculati expresia $E=a+b$
pentru $a=[a]$ si $b=[b]$ **2**

Path: body » p

Image to display: No images have been uploaded to your course yet **3**

Default question grade: 1 **4**

Penalty factor: 0.1 **5**

Correct Answer Formulae: $[a]+[b]$ **6** Grade: 100 %

Tolerance: 0.01 **7**

Tolerance Type: Relative **8**

Correct answer shows: 2 decimals **9**

Feedback: **10**

Correct Answer Formulae: Grade: 100 %

The screenshot shows the configuration options for a calculation question in Moodle. The fields are as follows:

- Tolerance:** 0.01
- Tolerance Type:** Relative
- Correct answer shows:** 2 decimals
- Feedback:** (empty text box)
- Unit:** (optional) 11
- Alternative Units:** (empty)

Buttons visible include "Add another answer blank", "Banks for More Units", "Next Page", and "Cancel". A link "Moodle Docs for this page" is also present.

Fig. 4.17 Editarea întrebării de tip calculat

În acest șablon se inserează în ordine de sus în jos, titlul întrebării (1), enunțul (2), asocierea la imagine dacă este cazul (3), punctajul (4), penalitatea aplicată în cazul modificării răspunsului (5), expresia răspunsului corect (6), valoarea toleranței (7), tipul toleranței (8), numărul de zecimale semnificative pentru răspuns corect (9), feedback dacă este cazul (10), unități de măsură dacă este necesar (11). Dacă se alocă în anumite situații mai multe răspunsuri corecte atunci suma procentuală a răspunsurilor trebuie să fie 100%.

The screenshot shows the "Selectare proprietăți dataset" configuration page. It includes the following elements:


- Actualizează această Test** button.
- Selectare proprietăți dataset** section header.
- Text: "The wild cards {x..} will be substituted by a numerical value from their dataset".
- Mandatory wild cards present in answers** section:
 - Wild card a: will use the same existing private dataset as before
 - Wild card b: will use the same existing private dataset as before
- Optional wild cards present only in the question text** section (empty).
- Pagina următoare** button.

Fig. 4.18 Selectarea bazei de valori pentru rezultate

Miscellaneous Suport moodle Themes Wednesday 28 July 2010

moodle» Crearea testelor» Teste» Verificarea tipurilor de întrebări» Modificare Test»
Editing a Calculated question

[Actualizează această Test](#)

Modificare datasets 

[Update the datasets parameters](#)

Elemente de adăugat

| | | |
|--------------------|--|---|
| Param (a) | <input type="text" value="5.3"/> | valori
pentru o
extragere |
| Interval de valori | <input type="text" value="1.0"/> - <input type="text" value="10.0"/> | |
| Decimal Places | <input type="text" value="1"/> | |
| Distribuție | <input type="text" value="Uniform"/> | |
| Param (b) | <input type="text" value="7.9"/> | valori
pentru
alta
extragere |
| Interval de valori | <input type="text" value="1.0"/> - <input type="text" value="10.0"/> | |
| Decimal Places | <input type="text" value="1"/> | |
| Distribuție | <input type="text" value="Uniform"/> | |
| (a)+(b) | 5.3+7.9 = 13.20
Min: 13.089---Max: 13.332
Correct answer : 13.20 inside limits of true value
13.2 | |

Adaugă

Următorul "Element de adăugat" refolosește valoarea precedentă dacă este disponibilă
 forțe regeneration

[Get New Item to Add Now](#)

Fig. 4.19 Construirea tabelor de valori pentru răspunsuri corecte

4.4.2. Drag and drop matching - Tragere și plasare în caz de potrivire

Construirea întrebării se vede în fig.20

General

Categoria curentă Verificare tipuri de intrebari (12) Folosiți această categorie

Salvați în această categorie Verificare tipuri de intrebari (12)

Numele întrebării **1** Drag and drop matching - Tragere si plasare in caz de

Text întrebare **1**

Trebuchet 3 (12 pt) Normal Limbă

Precizați ce fel de periferice sunt următoarele după funcțiile de intrare/ieșire pe care le îndeplinesc.

2

Cale: body » p

Fig. 4.20 Editarea întrebării

Intrările răspunsurilor se văd în fig. 21 iar modul de afișare în fig. 22

Întrebarea 1

Întrebare hard disk

Răspuns intrare - iesire

Întrebarea 2

Întrebare tatatura

Răspuns intrare

Întrebarea 3

Întrebare monitor

Răspuns iesire

Fig. 4.21 Modul de construire a intrărilor pentru răspunsuri

Afișare Drag and drop matching - Tragere și plasare în caz de potrivire

1
Puncte: -/1
Precizați ce fel de periferice sunt următoarele după funcțiile de intrare/ieșire pe care le îndeplinesc.

monitor Drag answer here

tastatura Drag answer here

hard disk Drag answer here

Trimitere

Trimitere pagină Trimite tot și termină

Fill with correct Începe din nou Închide fereastră vizualizare

Figura 22 - răspunsurile se construiesc prin tragerea pe nivelul corect

4.4.3. Descriere

Această întrebare afișează text către studenți, care poate fi eventual enunțul unei probleme sau instrucțiuni pentru rezolvarea altor întrebări din test și nu se așteaptă răspuns: cu alte cuvinte nu este o întrebare în sensul propriu al cuvântului. Modul de editare este cel obișnuit și este dat în fig. 23. Acest tip de item are importanța pentru-că informațiile înscrise în el sunt în corpul testului și examenul are acces la ele în timpul derulării activității.

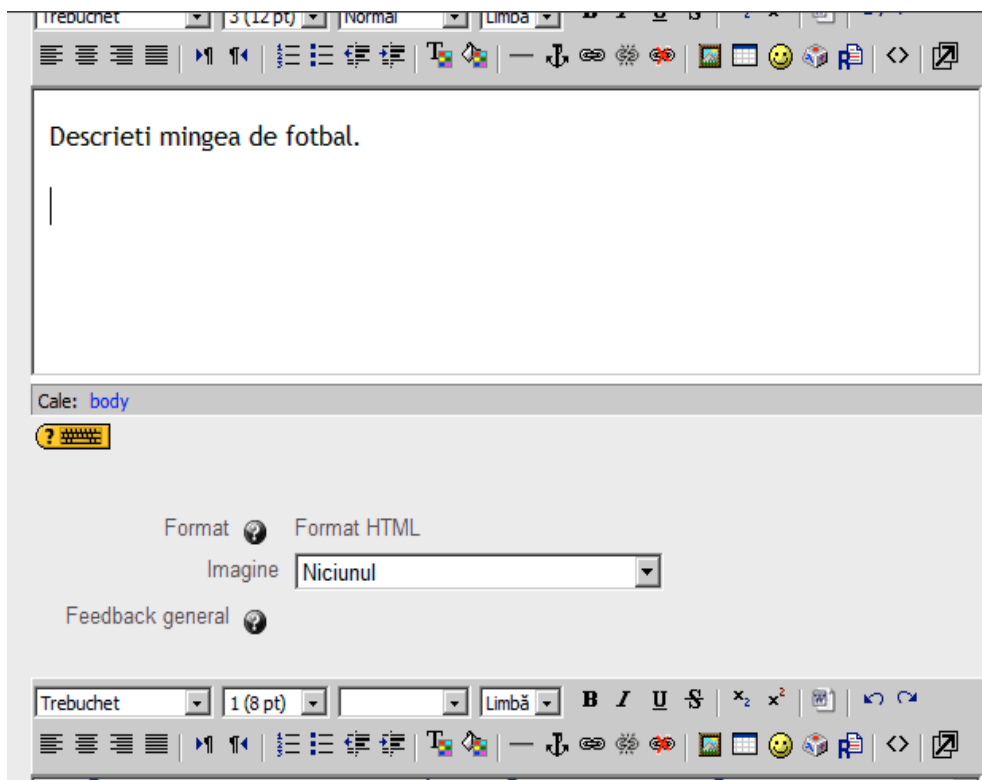


Fig. 4.23 Editarea întrebării de tip descriere

4.4.4. Drag and drop Question

Acest tip de întrebare cere să deplasăm imagini parțiale peste o imagine țintă sau de fundal sau pe poziția unui text care reprezintă numele imaginii mobile.

Etapele de construire pentru acest tip de întrebare sunt prezentate în fig. 24, 25, 26. La construcția întrebării trebuie să se acorde atenție coordonatelor. Pot apare multe defecte de afișare. Câmpurile care trebuie completate la construirea întrebării sunt date în următoarea listă: 1 nume,

2 enunțul întrebării,

3 punctaj,

4 factor de penalizare,

5 imagine de fundal –este absolut obligatorie,

6 feedback,

7 butoane de selecție pentru dispunere pe ecran,

8 câmpurile de legătură pentru imaginile mobile (care trebuie trase),

9 informația text pentru pozițiile țintă,

10 setul de coordonate care fixează pozițiile pentru imaginile mobile,

dimensiunile imaginilor mobile, pozițiile dreptunghiului de selecție și dimensiunile lui,

- 11 butonul pentru activarea procedurii de poziționare pe ecran prin tragere a obiectelor componente ale întrebării,
- 12 apelarea mai multor șabloane pentru răspunsuri pentru situații particulare,
- 13 dreptunghiul de așteptare a imaginii răspuns (hotspots).

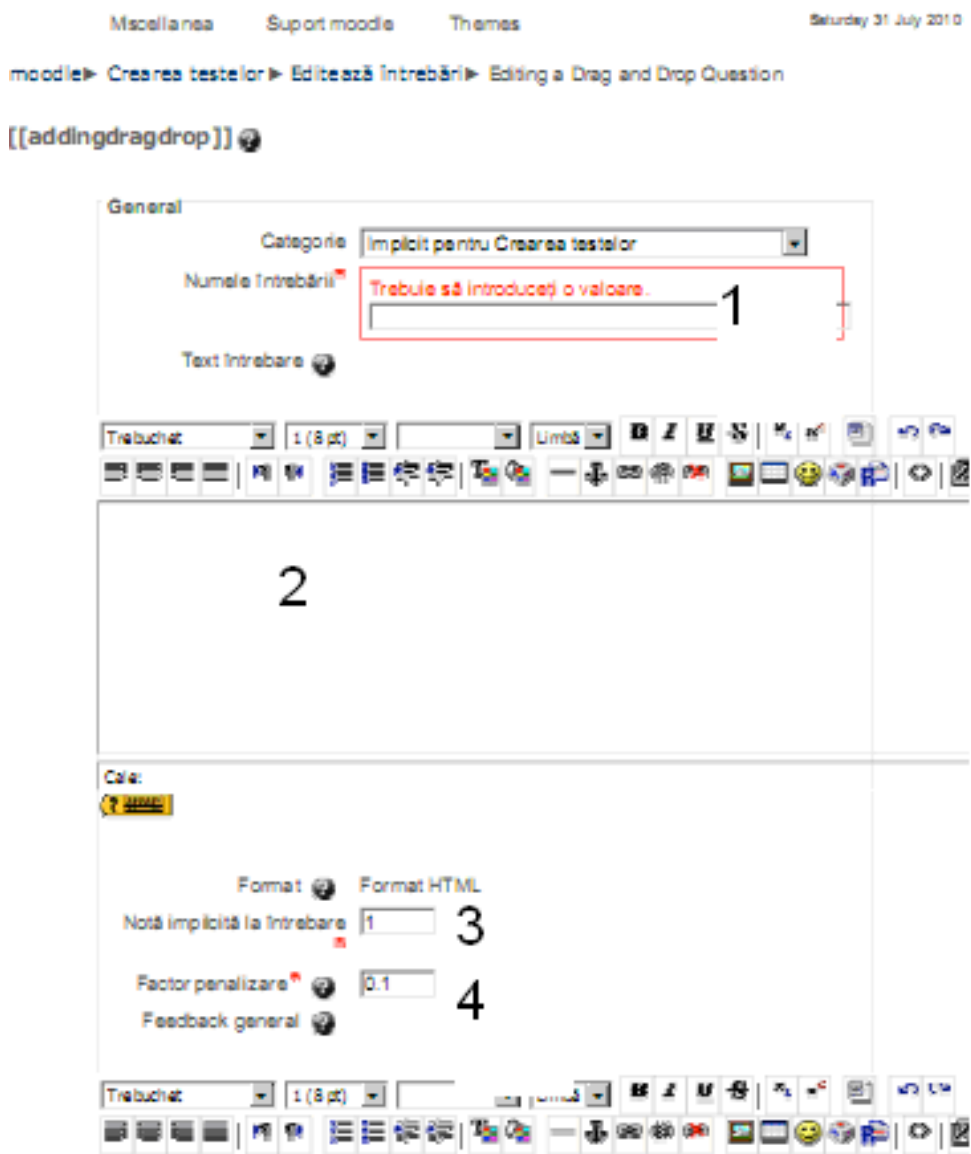


Fig. 4.24 Lansarea editării



Fig. 4.25 Butoanele de setare pentru aranjarea pe ecran

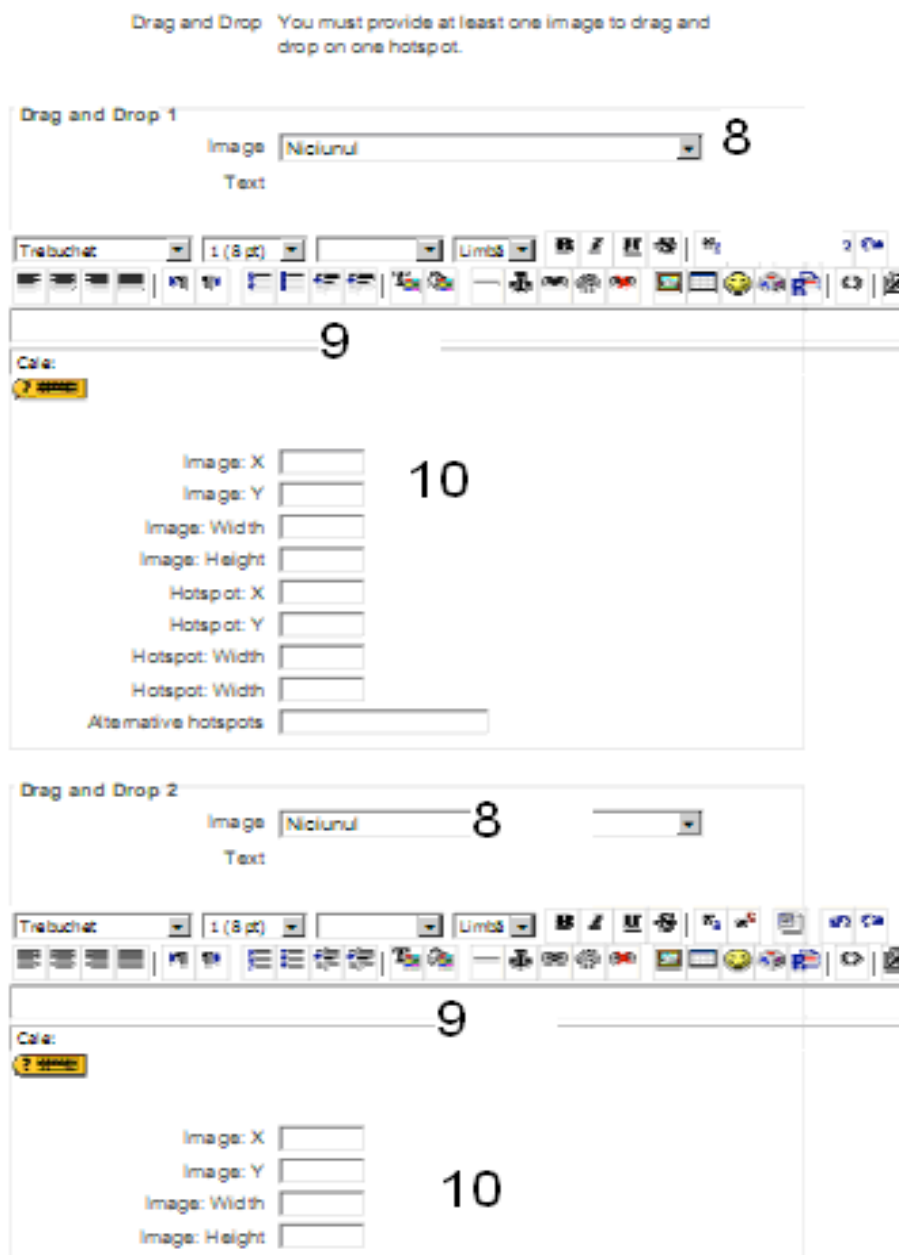


Fig 4.26 Setarea coordonatelor

După inserarea legăturilor spre imagini se activează butonul 11, fig. 27, care permite prin tragere, poziționarea dreptunghiurilor de poziționare și a imaginilor mobile, butonul 13 fig. 28

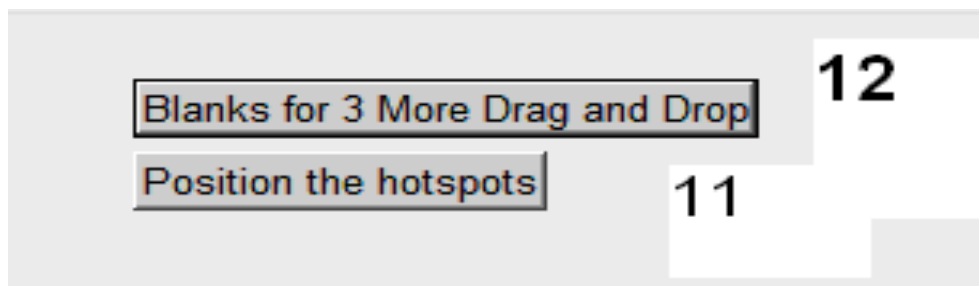


Fig. 4.27 Butonul pentru activarea poziționărilor

 Drag and drop: Arrange the images in the desired positions

Page 1 of 1

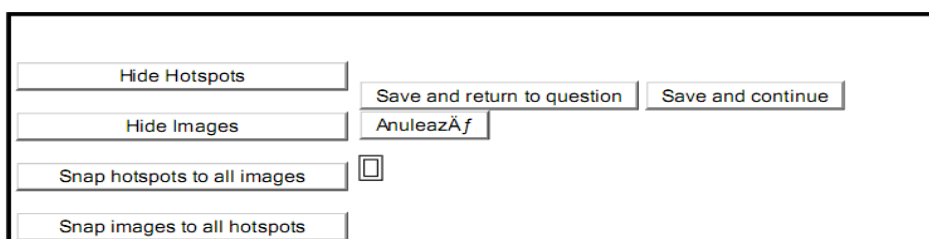


Fig. 4.28 Caseta de acces la configurarea poziționărilor

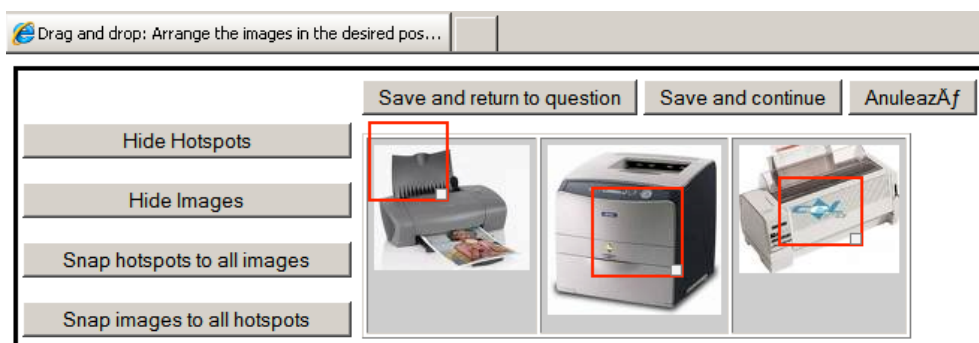


Fig. 4.29 Aspecte din timpul configurărilor pozițiilor

Dreptunghiul de selecție se plasează pe imaginea de fundal acolo unde este primul răspuns corect, fig. 29. Pe acea poziție se va plasa imaginea sau textul care reprezintă răspunsul corect. Într-o întrebare de acest gen pot să fie solicitate mai

multe răspunsuri adică să existe mai multe imagini care trebuie plasate pe diferite zone, fig. 30

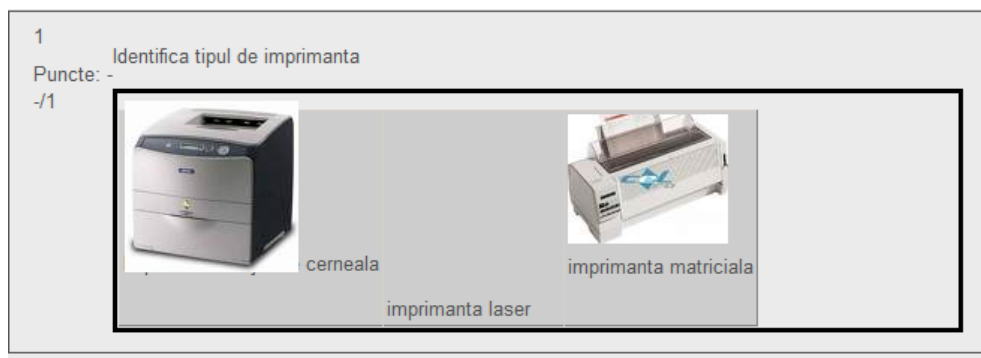


Fig. 4.30 Secvență din rezolvare

4.4.5. Eseu

La acest tip de întrebare răspunsul este un text pe care studentul îl editează iar examinatorul îl notează. Sistemul nu poate face evaluare în mod automat. Pentru evaluare profesorul trebuie să intervină să citească răspunsul dat de cursant și să noteze în mod clasic. Fereastra de editare a întrebării este prezentată în fig. 31

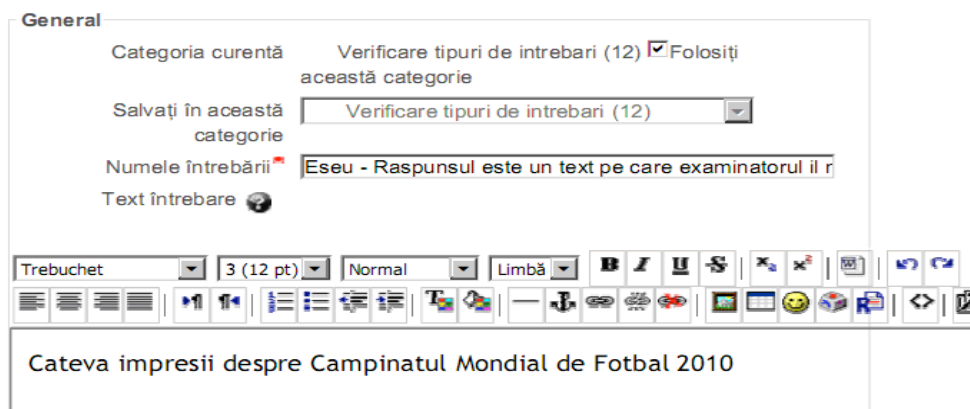


Fig. 4.31 Fereastra de editare a întrebării de tip eseu

4.4.6. Imagine sursă

Răspunsul se dă prin tragerea unei imagini cursor peste imaginea sursă pe poziția așteptată ca răspuns corect. Se aseamănă cu întrebarea de tip drag and drop question dar este mai simplă. Există un spot, o arie de selecție mobilă care se deplasează peste imaginea țintă. Procedurile de construcție sunt similare cu cele

prezentate la paragraful anterior. Modul în care este afișată întrebarea este arătat în fig. 32.

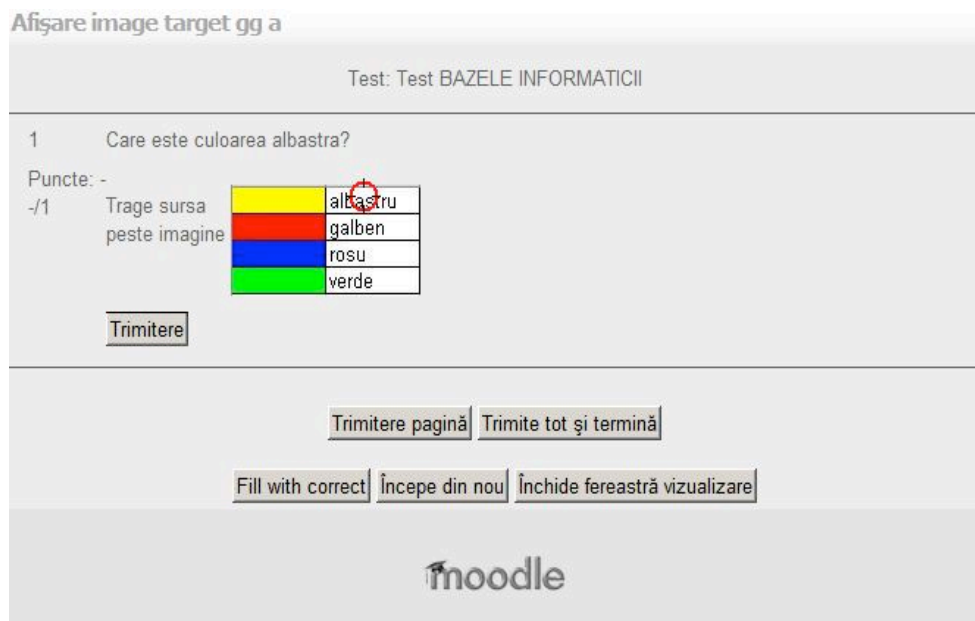


Fig. 4.32 Afișarea imaginii țintă pentru corectare

Pentru această întrebare poziția pe imaginea țintă se poate alege după activarea butonului „Adaugă altă sursă” de pe șablonul formularului fig. 33.

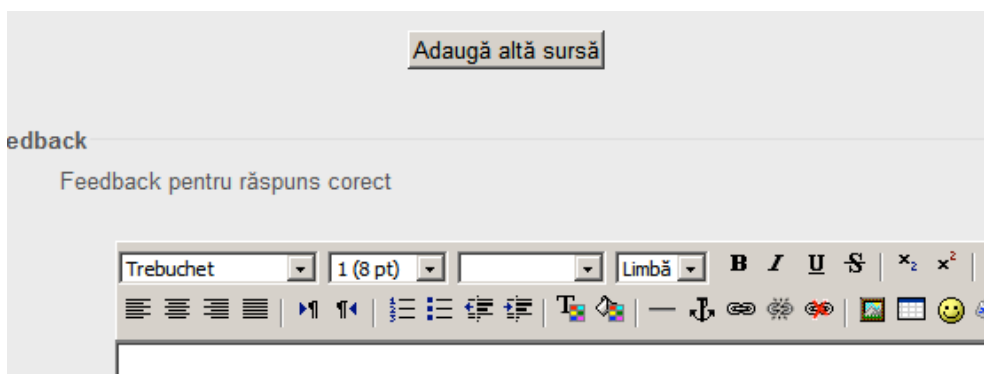


Fig. 4.33 Activarea setării poziției țintă

4.4.7. Matching –potrivire

Acest tip de întrebare cere potrivirea răspunsurilor corecte din listele de răspunsuri posibile

Editarea întrebării este prezentată în fig. 34.

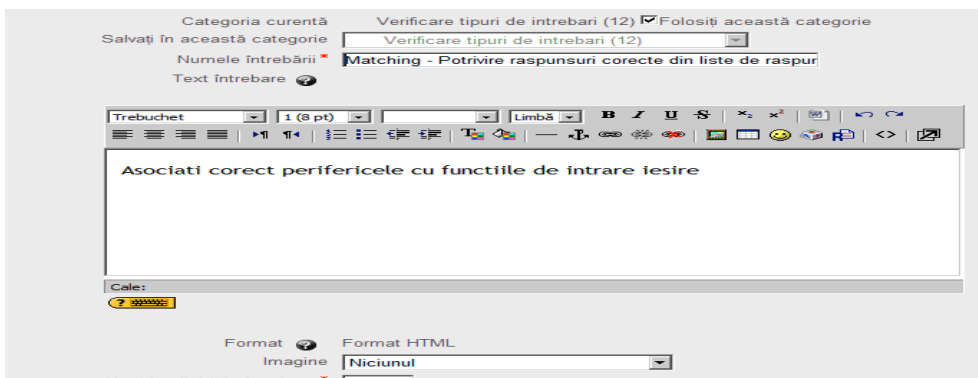


Fig. 4.34 Editarea întrebării

Afișarea întrebării pentru corectare este dată în fig. 35.

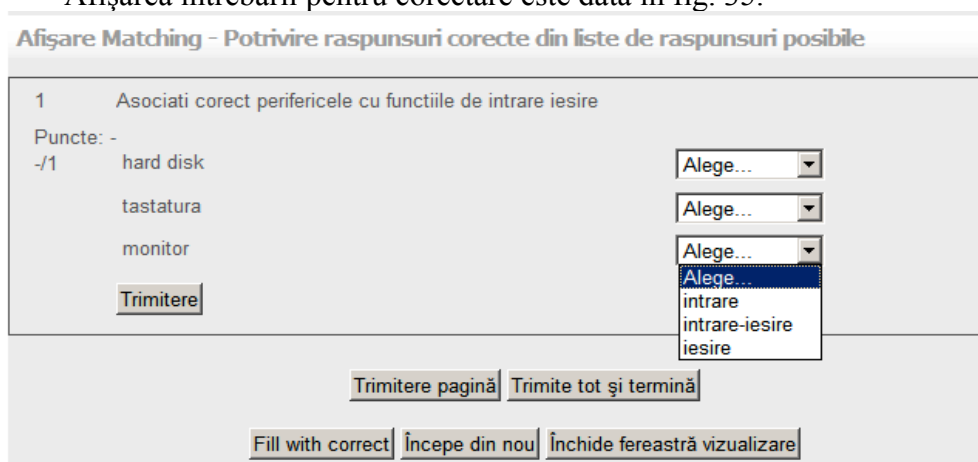


Fig. 4.35 Afișarea răspunsurilor întrebării de tip matching

4.4.8. Alege mai multe răspunsuri corecte

Se propune un set de răspunsuri. Prin selectarea câmpurilor de validare se aleg unul sau mai multe răspunsuri. Editarea întrebării este similară cu celelalte iar alocarea punctajului la construirea întrebării este ilustrată în fig. 36.

The image shows two examples of Moodle quiz questions. The first, 'Varianta 2', has a text input field with 'iesire', a grade dropdown set to '50%', and a 'Feedback' label. Below it is a rich text editor with a toolbar and a 'Cale:' label. The second, 'Varianta 3', has a text input field with 'nu este periferic', a grade dropdown set to '-100%', and a 'Feedback' label.

Fig. 4.36 Stabilirea punctajului pentru răspunsuri

Răspunsurile se selectează prin casetele de selecție fig 37

The image shows a Moodle question titled 'Afișare Alege mai multe raspunsuri corecte'. The question text is '1 Hard diskul este periferic de'. The score is '-1' and the instruction is 'Alegeți cel puțin un răspuns.'. There are three radio button options: 'a. intrare', 'b. nu este periferic', and 'c. iesire'. A 'Tritiere' button is at the bottom left. At the bottom right, there are buttons for 'Tritiere pagină', 'Tritite tot și termină', 'Fill with correct', 'Începe din nou', and 'Închide fereastră vizualizare'.

Fig. 4.37 Selectarea răspunsurilor prin casete

4.4.9. Alege un singur răspuns corect din mai multe posibile

Acest tip este similar cu cel anterior deosebirea este că un singur răspuns se alege bun fig. 38

Unul sau mai multe răspunsuri?

Schimbare aleatoare a ordinii răspunsurilor?

Număr de variante?

varianta 1

Răspuns

Notă

Feedback

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²

Fig. 4.38 Setarea opțiunii un singur răspuns bun

Prin activarea unui buton radio se alege răspunsul dorit fig 39

Afișare Alege un singur raspuns corect

1 Hard diskul este periferic de

Puncte: -

-/1 Alegeți un răspuns.

a. iesire

b. intrare - iesire

c. intrare

Fig. 4.39 Selectarea răspunsului corect

Tipul acesta permite import și export în format GIFT.

4.4.10. Răspuns scurt

Răspunsul este un text scurt. Poate fi cu litere mari sau nu după cum consideră tutorele sau pot fi cifre. Afișarea întrebării pentru corectare se vede în fig. 40.

Afișare Raspuns scurt

1 Un fisier html incepe cu tagul

Puncte: -
-/1 Răspuns:

Fig. 4.40 Afișarea întrebării cu răspuns scurt pentru corectare

4.4.11. Numeric - Răspunsul este un număr

Acest tip de întrebare așteaptă ca răspuns o valoare numerică. Se pretează foarte bine pentru disciplinele abstracte pentru verificarea rapidă a unor probleme care presupun calcule. Răspunsul corect poate fi în limita unei abateri precizate prin eroarea înscrisă la editare. fig. 41

Răspuns 1

Răspuns

Notă

Eroare acceptată

Feedback

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă **B I U S** $x_2 x^2$

Cale:

Răspuns 2

Răspuns

Notă

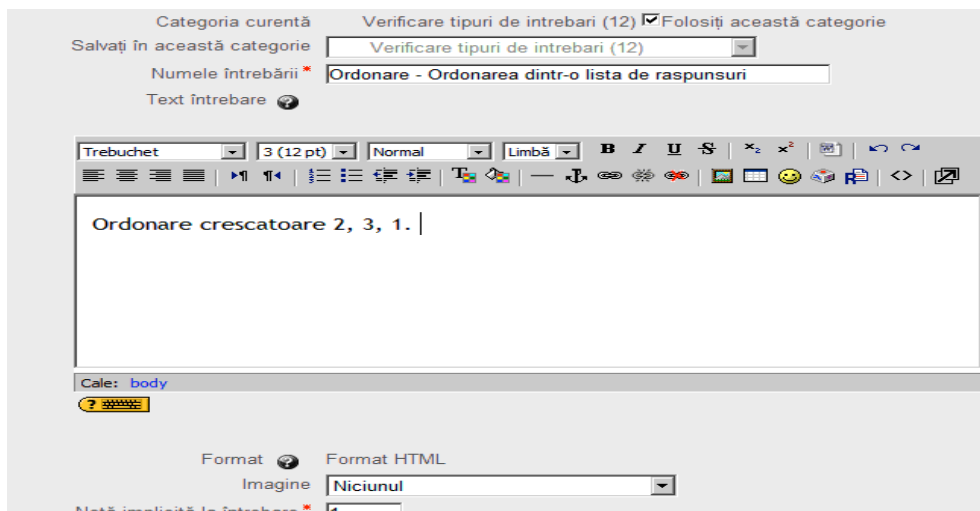
Eroare acceptată

Feedback

Fig. 4.41 Stabilirea punctajului și a erorii

4.4.12. Ordonare - Ordonarea dintr-o listă de răspunsuri

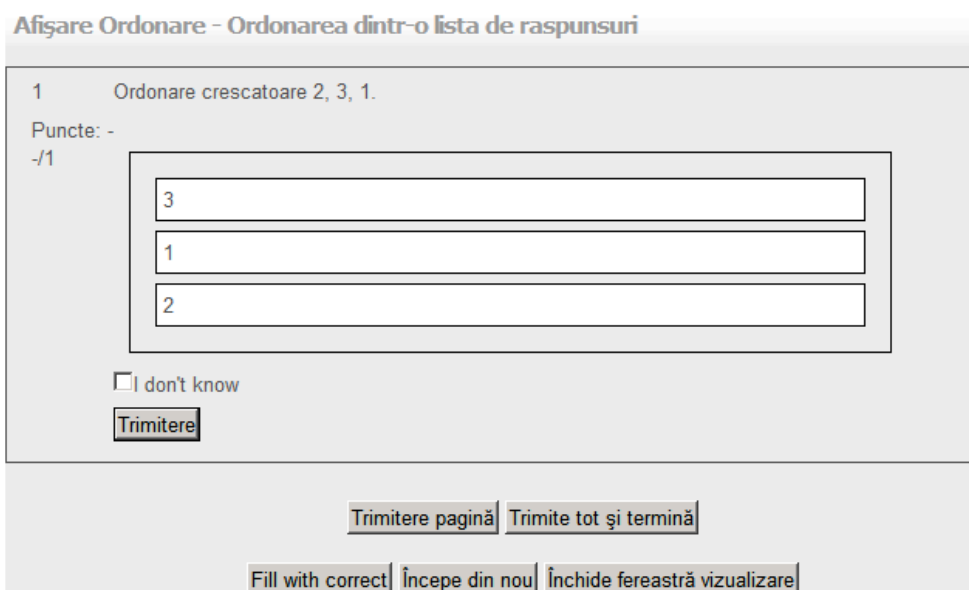
În enunțul întrebării sunt numere sau formulări text care trebuie ordonate după valoare sau după prioritate. Editarea întrebării este ilustrată în fig. 42.



The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there are options for 'Categoria curentă' (Current category) and 'Verificare tipuri de intrebari (12)' (Check question types (12)). Below this, there is a dropdown menu for 'Salvați în această categorie' (Save in this category) and a text input for 'Numele întrebării' (Question name) with the value 'Ordonare - Ordonarea dintr-o lista de raspunsuri'. The main text area contains the question text: 'Ordonare crescatoare 2, 3, 1. |'. Below the text area, there are options for 'Format' (Format) and 'Format HTML' (HTML format), and a dropdown menu for 'Imagine' (Image) with the value 'Niciunul' (None). At the bottom, there is a note: 'Notă implicită la întrebare' (Default note for question) with the value '1'.

Fig. 4.42 Întrebare pentru ordonarea valorilor

Afișarea pentru corectare este dată în fig. 43



The screenshot shows the Moodle question display interface. At the top, there is a title: 'Afișare Ordonare - Ordonarea dintr-o lista de raspunsuri'. Below this, there is a question number '1' and the question text: 'Ordonare crescatoare 2, 3, 1.'. The score is shown as 'Puncte: - /1'. The question content is displayed in a large text area with three input fields containing the numbers '3', '1', and '2' respectively. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'don't know' and a 'Trimitere' (Submit) button. At the bottom, there are buttons for 'Trimitere pagină' (Submit page), 'Trimite tot și termină' (Submit all and finish), 'Fill with correct', 'Începe din nou' (Start over), and 'Închide fereastră vizualizare' (Close visualization window).

Fig. 4.43 Câmpurile cu numere trebuie deplasate ca să fie în ordine

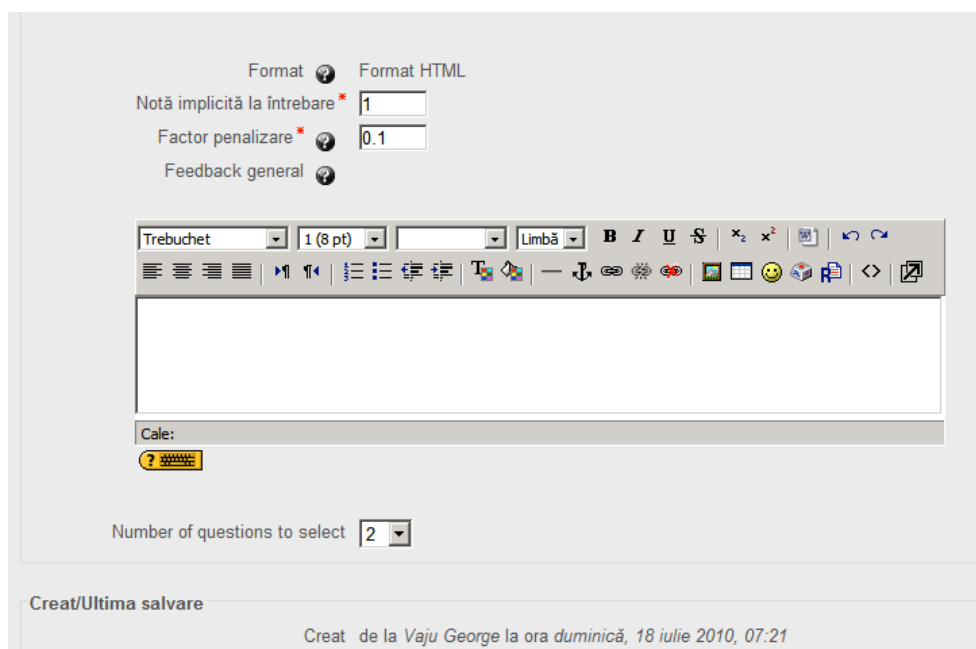
4.4.13. Random Short-Answer Matching - Potrivire din listă

Dacă există o categorie cu mai multe întrebări cu răspuns scurt cu acest tip de întrebare se pot extrage un număr din acestea în mod aleatoriu. Modul de stabilire a numărului de întrebări extrase aleatoriu se ilustrează în fig. 44.

Nu suportă export și import de tip GIFT.

Acest tip de întrebare nu are o relevanță deosebită dar poate fi folosit ca un test de sine stătător realizat numai cu întrebări cu răspuns scurt. În realitate o întrebare din acest tip se substituie unui test întreg.

Nu permite export sau import în format GIFT.



The screenshot shows the Moodle question editor interface for a 'Random Short-Answer Matching' question. At the top, there are settings for 'Format' (set to 'Format HTML'), 'Notă implicită la întrebare' (set to '1'), 'Factor penalizare' (set to '0.1'), and 'Feedback general'. Below these is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, list, link, unlink, image, video, audio, table, smiley, help, undo, redo) and a text area. Under the editor, there is a 'Cale:' field with a help icon. At the bottom, there is a 'Number of questions to select' dropdown menu set to '2'. The footer of the editor shows 'Creat/Ultima salvare' and a timestamp: 'Creat de la Vaju George la ora duminică, 18 iulie 2010, 07:21'.

Fig. 4.44 Stabilirea numărului de întrebări cu răspuns scurt care se extrag

4.4.14. Adevărat sau fals

Pentru acest tip de întrebare se alege prin buton radio dacă enunțul este adevărat sau fals. Răspunsul se selectează cu buton radio fig. 45.

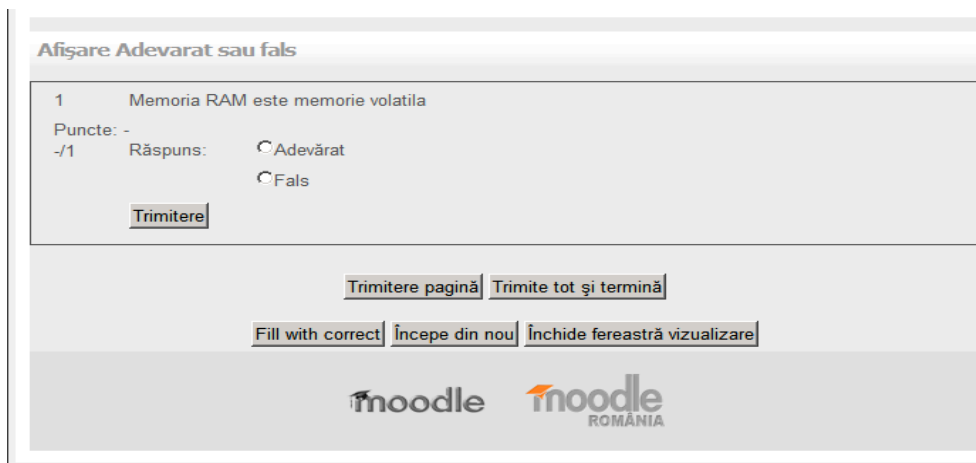


Fig. 4.45 Întrebare adevărat sau fals

4.4.15. Embedded answers (Close)

Acest tip de întrebări are drept caracteristică principală faptul că se editează în aceeași casetă și enunțul întrebării și răspunsurile. Conținutul întrebării este mai repede un șablon de construcție pentru tipurile de întrebări cele mai uzuale care de fapt s-au prezentat până acum. În imaginea din fig. 46, se prezintă modul în care se impune editarea întrebărilor.

Editing an Embedded answers (Close)

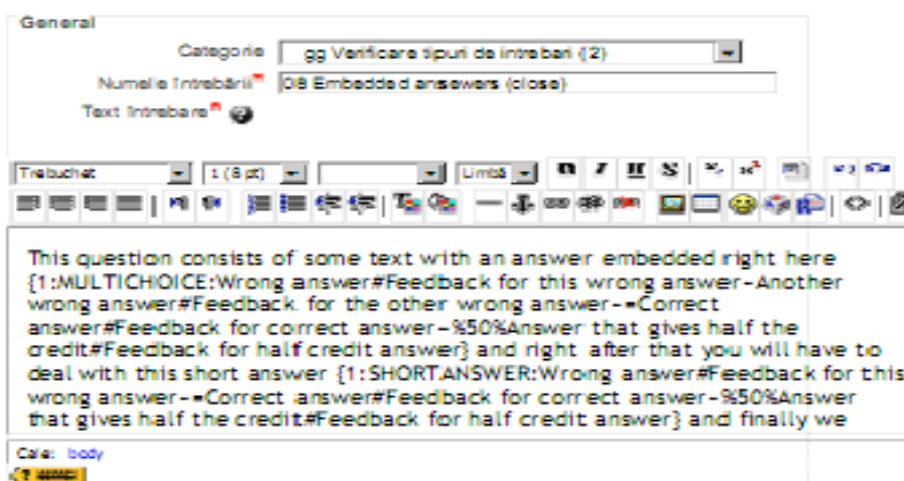


Fig. 4.46 Conținutul unei întrebări de tip embedded

După editarea informației (enunțuri și răspunsurile notate corespunzător) trebuie activat butonul de interpretarea întrebării, fig. 47.

Decodifică și Verifică Textul Întrebării

Fig. 4.47 Activarea decodificării

Ca răspuns sistemul afișează informațiile și anume: enunțul întrebării, valoarea penalizării, toate răspunsurile, feedbackul pentru fiecare răspuns și modul de aranjare pe ecran. fig 48

Afișare 08 Embedded ansewers (dose)

1

Puncte: and right after that you will have to deal with this short answer and finally we have a floating point number .

The multichoice question can also be shown in the vertical display of the standard moodle multiple choice.

1. Wrong answer
 2. Another wrong answer
 3. Correct answer
 4. Answer that gives half the credit

a. Wrong answer b. Another wrong answer c. Correct answer d. Answer that gives half the credit

match. Write moodle in upper case letters

Note that addresses like www.moodle.org and smileys 😊 all work as normal:

a) How good is this?

b) What grade would you give it?

Or in an horizontal display that is included here in a table

A shortanswer question where case must

Fig. 4.48 Afișarea tuturor tipurilor de întrebări permise de categoria embedded

Dacă totul este corect se cere salvarea întrebării sau a grupului inclus. Acest tip de întrebare se poate constitui ca un test de sine stătător. Tocmai pentru-că admite mai multe tipuri de întrebări se consideră a fi foarte flexibil

Sunt șase tipuri de întrebări pe care le poate accepta în aria de editare. Pe aceeași casetă folosind șabloanele corespunzătoare se pot edita următoarele tipuri de întrebări:

1. cu răspuns scurt (SHORTANSWER, SA sau MW) răspuns text sensibil sau nu la litere mari,
2. cu răspunsuri scurte (SHORTANSWER_C) alese prin potrivire,
3. cu răspuns numeric,

4. cu mai multe variante de răspuns, unul adevărat ales dintr-o listă derulantă verticală (MULTICHOICE sau MC),
5. cu mai multe variante de răspuns, unul adevărat ales dintr-o bară verticală de butoane, (MULTICHOICE_V sau MCV),
6. cu mai multe variante de răspuns, unul adevărat ales dintr-o bară orizontală de butoane, (MULTICHOICE_H sau MCH).

Problema care apare în cazul folosirii unui asemenea mod de lucru este că de fiecare dată când se dorește o modificare în enunțul unei secundare trebuie activat modul de editare al întrebării principale, identificată întrebarea secundară care trebuie modificată și operată modificarea în șablon. Acest fapt presupune că se știe permanent dispunerea și conținutul întrebărilor secundare. În imaginea din fig. 48, este prezentat modul de afișare a unui asemenea conglomerat de întrebări. În etapa următoare au fost extrase fiecare subunitate în parte și prezentate distinct.

Fără a se insista prea mult în paragrafele următoare se trec în revistă subcategoriile întrebării embedd.

4.4.15.1. Întrebare cu răspuns ales din lista derulantă (drop down)

În fig. 49 se arată modul de editare a întrebării iar fig. 50 prezintă modul de răspuns al sistemului ca urmare a activării butonului de decodificare.

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, it displays the current category '08 Embedded answers (Cloze) (8)' and a checkbox for 'Folosii această categorie'. Below this, there are fields for 'Salvați în această categorie' (set to '08 Embedded answers (Cloze) (8)'), 'Numele întrebării' (set to '01 MULTICHOICE Alegerea unui raspuns din lista'), and 'Text întrebare'. A rich text editor is visible with the text: 'Alegeti unul din raspunsurile urmatoare: {1: MULTICHOICE: Gresit#Feedback Raspuns gresit-Alt raspuns gresit#Feedback a;t raspuns gresit-=Corect#Feedback Bravo~%50%Raspuns pe jum[tate corect#Feedback Raspuns partial corect}'. Below the editor, there are options for 'Format' (set to 'Format HTML'), 'Imagine' (set to 'Niciunul'), and 'Factor penalizare' (set to '0.1').

Fig. 4.49 Editarea întrebării multichoice

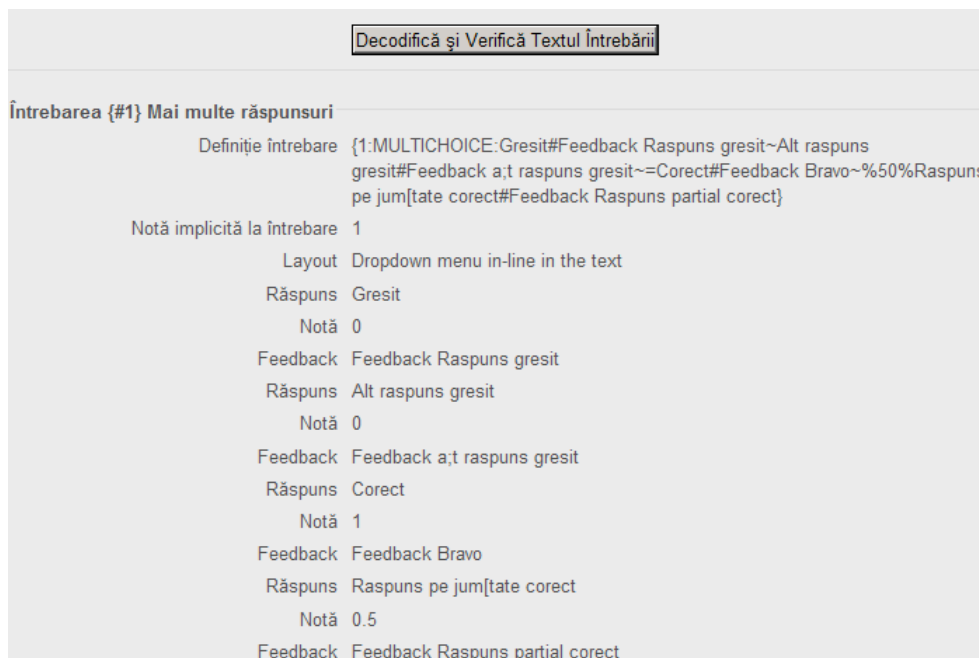


Fig. 4.50 Decodificarea întrebării multichoice

În fig 51 se prezintă modul de vizualizare a răspunsului ca urmare a activării butonului afișare iar fig. 52 modul de afișare pentru feedback.

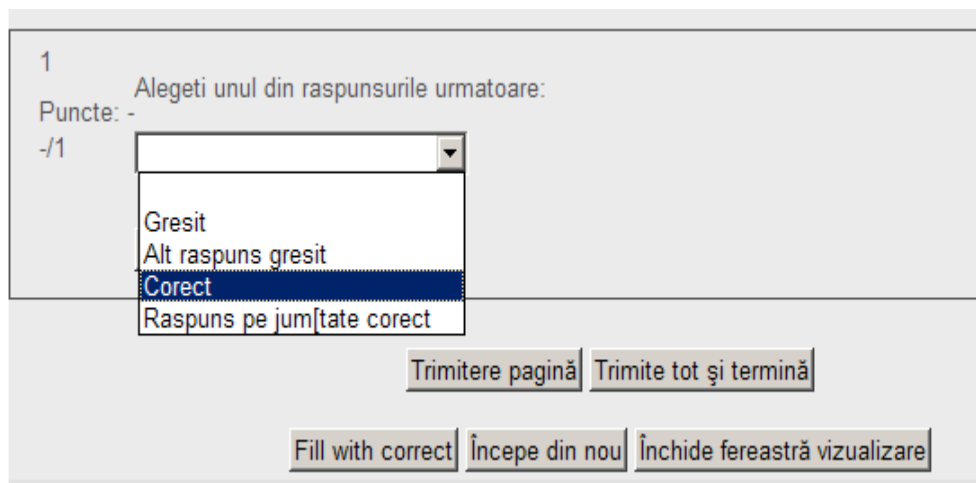


Fig. 4.51 Afișarea întrebării

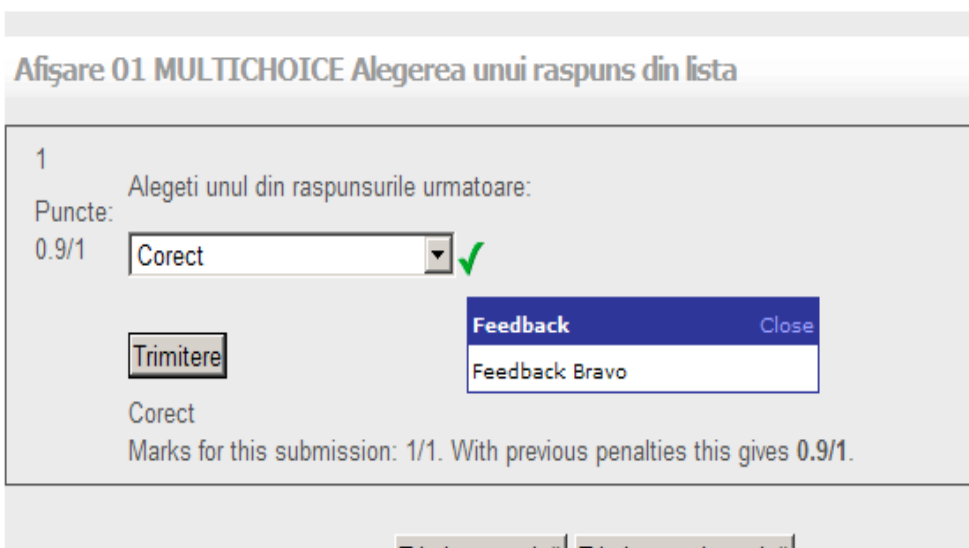


Fig. 4.52 Modul de prezentare al feedback-ului

4.4.15.2. Răspuns numeric

În fig. 53 se prezintă modul de editare iar fig. 54, 55, 56, afișarea după decodificare.

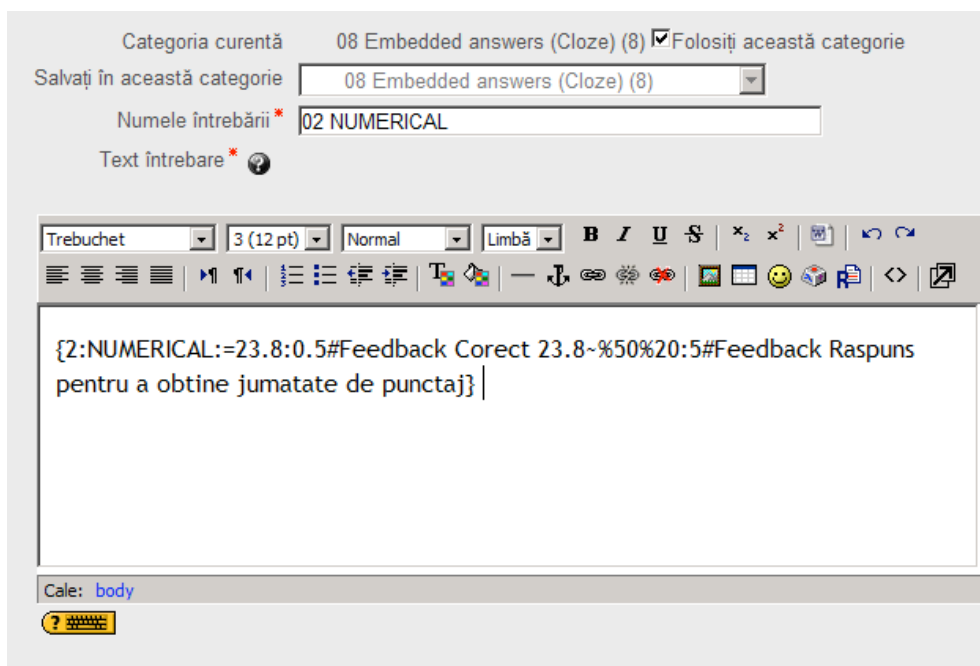


Fig. 4.53 Editare

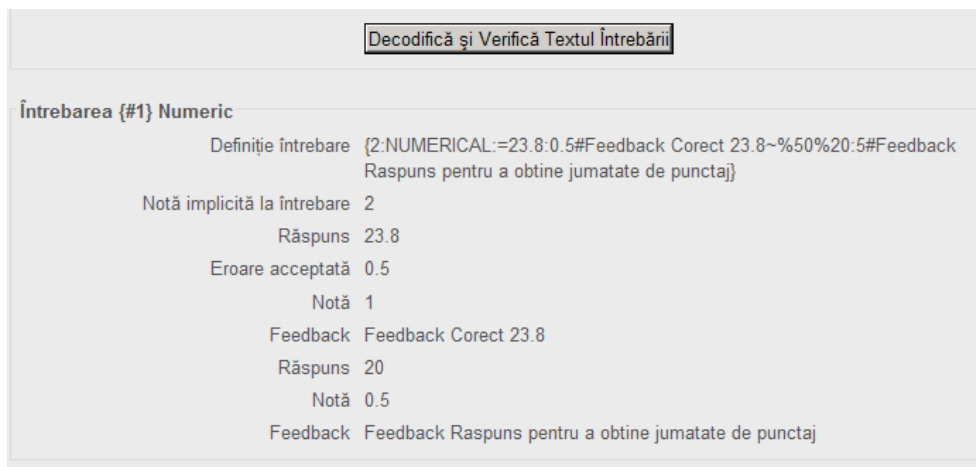


Fig 4.54 Decodificare

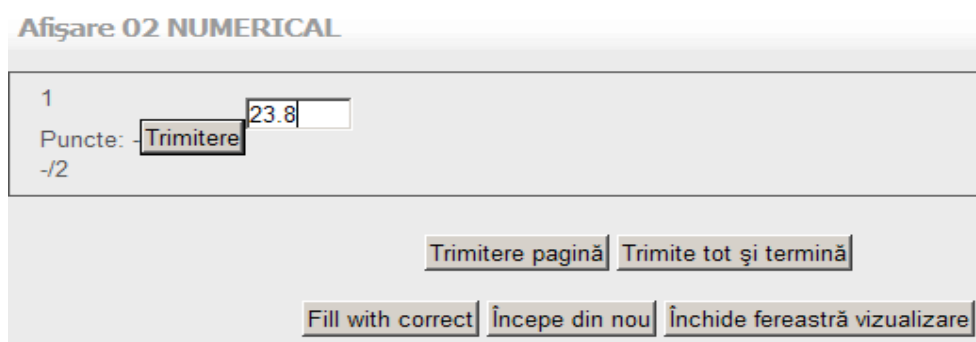


Fig. 4.55 Afișare

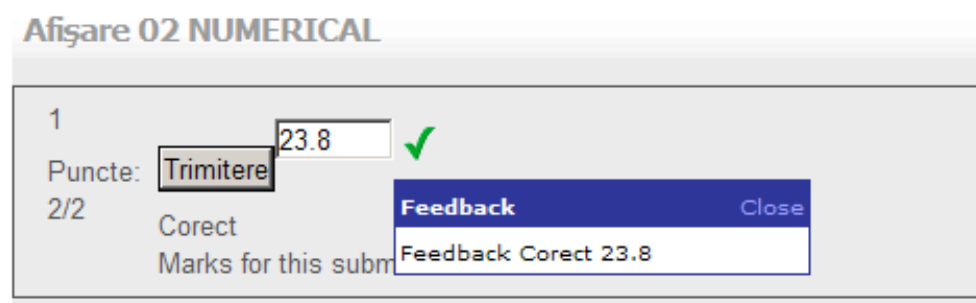


Fig. 4.56 Feedback-ul

4.4.15.3. Răspuns scurt

In fig 57 este ilustrată editarea întrebării secundare cu răspuns scurt din întrebarea embedded.

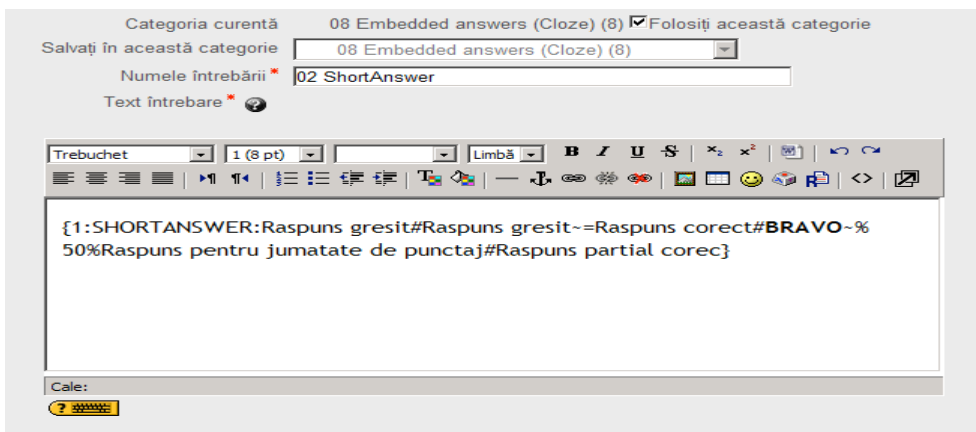


Fig. 4.57 Editarea întrebării cu răspuns scurt

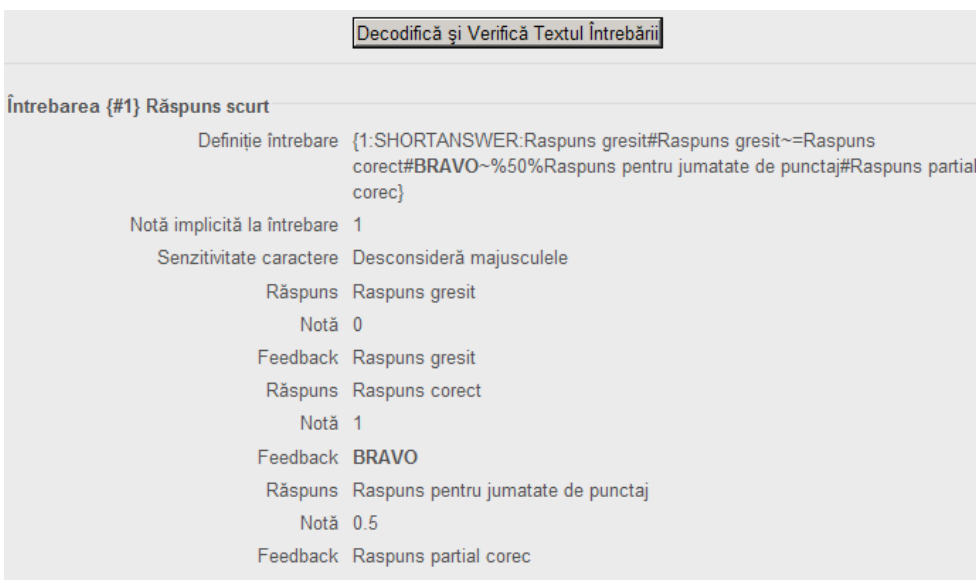


Fig. 4.58 Decodificarea

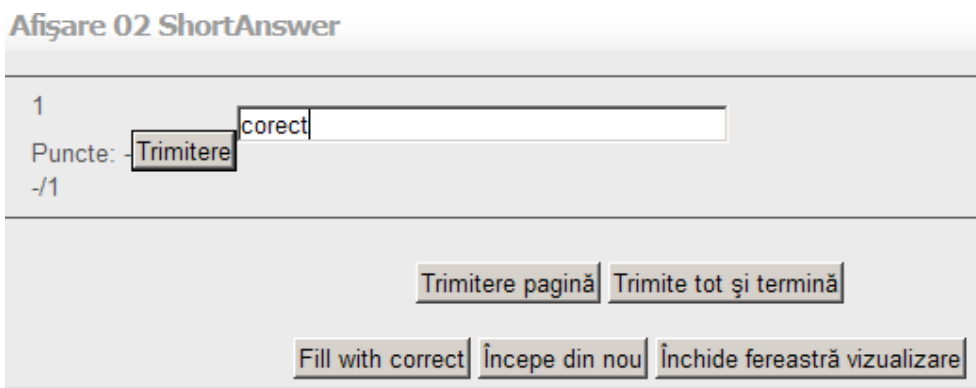


Fig. 4.59 Afișarea

Figurile 58 și 59 arată afișarea întrebării după decodificare iar afișarea rezultatului este prezentată în fig. 60.

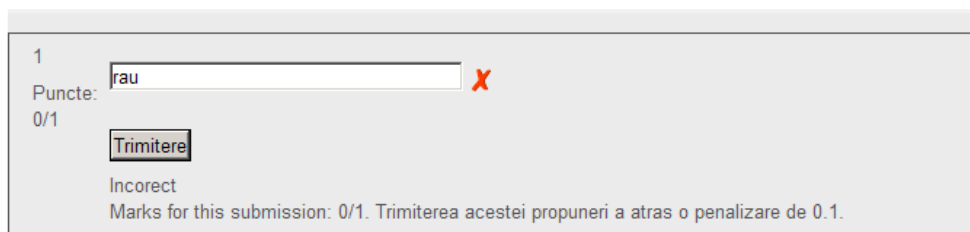


Fig. 4.60 Afișarea rezultatului. Nu are feedback text

4.4.15.4. Răspuns selectat din șir cu butoane dispuse orizontal

În fig. 61 se prezintă editarea în fig. 62 decodificarea, fig. 63 afișarea și fig. 64 afișarea.

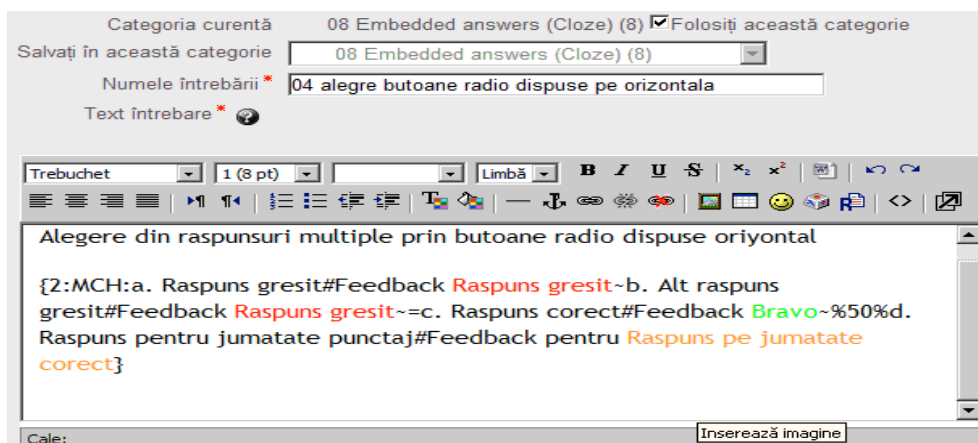


Fig. 4.61 Editarea întrebării cu un singur răspuns

[Decodifică și Verifică](#) | [Extul Întrebării](#)

Întrebarea (#1) Mai multe răspunsuri

Definiție întrebare {2:MCH:a. Raspuns gresit#Feedback **Raspuns gresit**~b. Alt raspuns gresit#Feedback **Raspuns gresit**~c. Raspuns corect#Feedback **Bravo**~%50% d. Raspuns pentru jumatate punctaj#Feedback pentru **Raspuns pe jumatate corect**}

Notă implicită la întrebare 2

Layout Șir orizontal de radio-buttons

Răspuns a. Raspuns gresit

Notă 0

Feedback Feedback **Raspuns gresit**

Răspuns b. Alt raspuns gresit

Notă 0

Feedback Feedback **Raspuns gresit**

Răspuns c. Raspuns corect

Notă 1

Feedback Feedback **Bravo**

Răspuns d. Raspuns pentru jumatate punctaj

Notă 0.5

Feedback Feedback pentru **Raspuns pe jumatate corect**

Fig. 4.62 Decodificarea

Afișare 04 alegre butoane radio dispuse pe orizontala

1

Alegere din raspunsuri multiple prin butoane radio dispuse oriyontal

Puncte: -

-/2

a. Raspuns gresit

b. Alt raspuns gresit

c. Raspuns corect

d. Raspuns pentru jumatate punctaj

[Trimitere](#)

[Trimitere pagină](#) [Trimite tot și termină](#)

[Fill with correct](#) [Începe din nou](#) [Închide fereastră vizualizare](#)

Fig. 4.63 Afișarea întrebării pentru verificarea corectitudinii

Afișare 04 alegre butoane radio dispuse pe orizontala

1
Puncte: 2/2

Alegere din raspunsuri multiple prin butoane radio dispuse oriyontal

a. Raspuns gresit
 b. Alt raspuns gresit
 c. Raspuns corect ✓
 d. Raspuns pentru jumătate punctaj

Feedback
Bravo

Trimitere

Corect
Marks for this submission: 2/2.

Fig. 4.64 Feedback-ul

4.4.15.5. Răspuns selectat din șir cu butoane radio dispuse vertical

Etapele de editarea întrebării se fac conform imaginilor din fig. 65 - 68.

Categoria curentă 08 Embedded answers (Cloze) (8) Folosiți această categorie

Salvați în această categorie 08 Embedded answers (Cloze) (8)

Numele întrebării * 04 Butoane radio dispuse pe verticala

Text întrebare *

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă

B *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Alegere multipla butoane verticale

{2:MCV:1. Acesta este raspuns gresit#Feedback Raspuns gresit~2. Tot un raspuns gresit#Feedback Raspuns gresit~3. Raspuns corect#Feedback Bravo ai raspuns bine~%50%4. Raspuns pe jumătate corect#Feedback Ai raspuns partial bine}

Cale:

Fig. 4.65 Editarea întrebării

Decodifică și Verifică Textul Întrebării

Întrebarea {#1} Mai multe răspunsuri

Definiție întrebare {2.MCV:1. Acesta este raspuns gresit#Feedback Raspuns gresit~2. Tot un raspuns gresit#Feedback Raspuns gresit~3. Raspuns corect#Feedback Bravo ai raspuns bine~%50%4. Raspuns pe jumătate corect#Feedback Ai raspuns partial bine}

Notă implicită la întrebare 2

Layout Coloană verticală de radio-buttons

Răspuns 1. Acesta este raspuns gresit

Notă 0

Feedback Feedback Raspuns gresit

Răspuns 2. Tot un raspuns gresit

Notă 0

Feedback Feedback Raspuns gresit

Răspuns 3. Raspuns corect

Notă 1

Feedback Feedback Bravo ai raspuns bine

Răspuns 4. Raspuns pe jumătate corect

Notă 0.5

Feedback Feedback Ai raspuns partial bine

Fig. 4.66 Decodificarea

Afișare 04 Butoane radio dispuse pe verticala

1

Alegere multipla butoane verticale

Puncte: -

-/2

1. Acesta este raspuns gresit

2. Tot un raspuns gresit

3. Raspuns corect

4. Raspuns pe jumătate corect

Trimite

Trimite pagină **Trimite tot și termină**

Fill with correct **Începe din nou** **Închide fereastră vizualizare**

Fig. 4.67 Afișarea

Afișare 04 Butoane radio dispuse pe verticala

1
Alegere multipla butoane verticale

Puncte:
1/2

1. Acesta este raspuns gresit

2. Tot un raspuns gresit

3. Raspuns corect

4. Raspuns pe jumatate corect ✓

Feedback Ai raspuns partial bine

Trimite

Parțial corect

Marks for this submission: 1/2. Trimiterea acestei propuneri a atras o penalizare de 0.2.

Fig. 4.68 Feedback-ul

4.5 Punctajul întrebărilor și a testului

În mod implicit o întrebare este punctată cu valoarea 1 punct. Evident că cel care creează întrebarea poate să aloce un alt punctaj.

Din această valoare unele întrebări alocă procente parțiale în funcție de răspuns de exemplu întrebarea de tip adevărat sau fals 100% sau 0%, iar altele la care există mai multe răspunsuri adevărate la întrebare un procent proporțional fig. 69, cu câte răspunsuri corecte are întrebarea și la câte a răspuns, procent calculat din valoarea totală acordată întrebării. Suma procentelor pozitive pentru fiecare întrebare este obligatoriu 100%.

Se pot atribui și procente negative pentru răspunsurile greșite pentru-că în felul acesta se sancționează studenții care completează răspunsurile în mod neglijent și în viteză. A lăsa răspunsurile greșite fără punctaj negativ înseamnă a permite completarea la întâmplare, de genul, dacă ghicesc bine dacă nu, nu se întâmplă nimic. În plus completarea tuturor casetelor de validare conduce la un punctaj scăzut sau chiar nul.

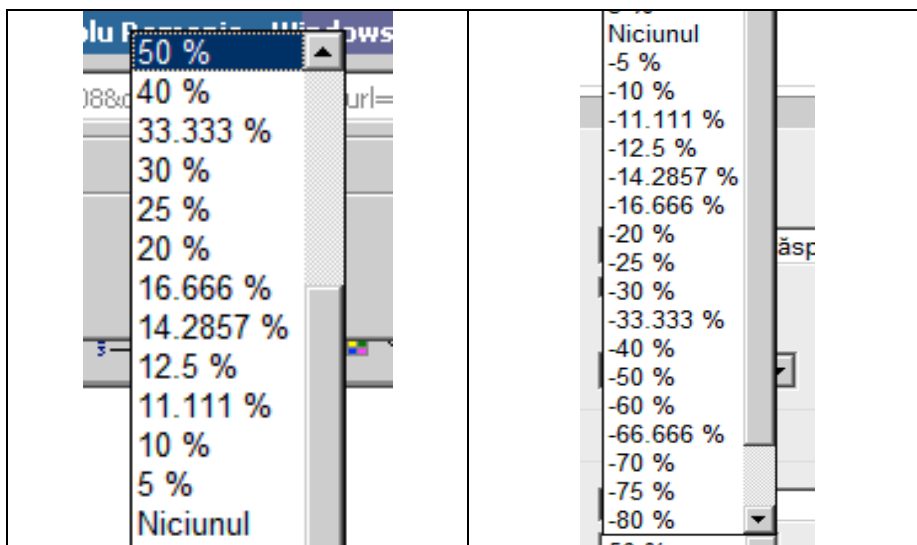


Fig. 4.69 Selectarea punctajului procentual

Față de aceste punctaje atribuite fiecărei întrebări, testul are factor de penalizare general de valoare implicită 0.1, care se activează în situația în care un rezolvitor revine asupra unuia sau a altuia dintre răspunsuri și face modificări. Factorul acesta de penalizare poate descuraja pe cei care sunt nesiguri în completarea răspunsurilor. Acest factor poate fi setat la valori severe de depunctare în funcție de condițiile concrete de aplicare ale testului. De exemplu, instructorul știe că este o grupă mai puțin disciplinată care permanent încearcă să colaboreze ilegal. În această situație valoarea penalizării trebuie aleasă mare. La sfârșitul testului cursantul vede sintetic ce rezultat a obținut. fig. 70

| Attempt | Completed | Marks / 14 | Grade / 10 |
|---------|----------------------------------|------------|------------|
| 1 | Tuesday, 3 August 2010, 07:55 AM | 3 | 2.14 |

Highest grade: 2.14 / 10.

Fig. 4.70 Un mod de afișare a rezultatului final

Acest raport sintetic este pentru informarea cursantului la sfârșitul încercării.

4.6 Verificarea întrebărilor

După elaborarea unui set de întrebări este absolut necesar să se verifice modul de prezentare pe ecran, așa cum va vedea cel care va trebui să rezolve, pentru a se verifica atât corectitudinea conținutului și a răspunsului cât și modul de prezentare pe ecran. Întrebarea se poate vizualiza și corecta în mod independent cu instrumentul propriu de previzualizare sau afișare, fig. 71, dar nu ne putem face o impresie despre cum v-a arăta ansamblul de întrebări. Un neajuns pentru varianta actuală de Moodle este că nu permite accesarea modului de editare direct din fereastra de previzualizare, alte variante mai vechi permiteau acest mod de lucru iar corectarea se putea face imediat.

1
Calculati valoarea expresie a+b pentru a=5 si b=10
Puncte: -
-1
Răspuns:
15
Trimitere

Trimitere pagină Trimite tot și termină

Fill with correct Începe din nou Închide fereastră vizualizare

moodle

Fig. 4.71 Fereastra de previzualizare a unei întrebări

Pe ecrane de alte rezoluții s-ar putea ca prezentarea întrebărilor să se facă cu aspecte deranjante. Un caz des întâlnit este cel în care cronometru testului acoperă parțial enunțul întrebării. Fig. 72

2
Marks: 1

Time Remaining
0:19:34

Calculati valoarea expresiei pentru :

| | | | |
|-----|----|----|----|
| a | b | c | d |
| 135 | 30 | 11 | 17 |

Observatie. Calculele se fac cu toate zecimalele rezultate. In rezultat separatorul pe zecimale.

$$\sqrt{a + \sqrt{\frac{b}{c}}} + d$$

Answer:

Fig. 4.72 Un defect frecvent pentru afișarea testelor.

În consecință, pentru siguranță și comparație, este util să se creeze un test de verificare al categoriei respective care să fie numai pentru uzul profesorului sau și mai bine pentru uzul mai multor profesori (mai mulți ochi au șansa să vadă mai bine).

4.7 Feedback

Toate tipurile de întrebări acceptă feedback pentru fiecare răspuns în situația în care întrebarea permite mai multe răspunsuri sau un feedback global referitor la întreaga întrebare. Acestea vor fi afișate particularizat corelat cu modul în care a răspuns fiecare cursant la fiecare întrebare. În plus întregul test poate să aibă un feedback care va fi afișat tuturor celor care au parcurs testul. Feedbackul și rezultatele vor fi afișate în diferite momente hotărâte de către profesor conform cu setările alese din fig. 73.

| Immediately after the attempt | Later, while the quiz is still open | After the quiz is closed |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri | <input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri | <input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri |
| <input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri | <input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri | <input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri |
| <input checked="" type="checkbox"/> Feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Feedback |
| <input checked="" type="checkbox"/> Feedback general | <input checked="" type="checkbox"/> Feedback general | <input checked="" type="checkbox"/> Feedback general |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scores | <input checked="" type="checkbox"/> Scores | <input checked="" type="checkbox"/> Scores |
| <input checked="" type="checkbox"/> Feedback global | <input checked="" type="checkbox"/> Feedback global | <input type="checkbox"/> Feedback global |

Fig. 4.73 Setările pentru feedback-ul testului

4.8 Importul și exportul întrebărilor

Operații deosebit de utile sunt importul și exportul întrebărilor. Operațiile de import respectiv export se fac cu câte o categorie de întrebări. Operațiile se pot lansa fie din interiorul unui test fig. 74, fie din pagina cursului de care aparțin întrebările activând opțiunea întrebări fig. 75.

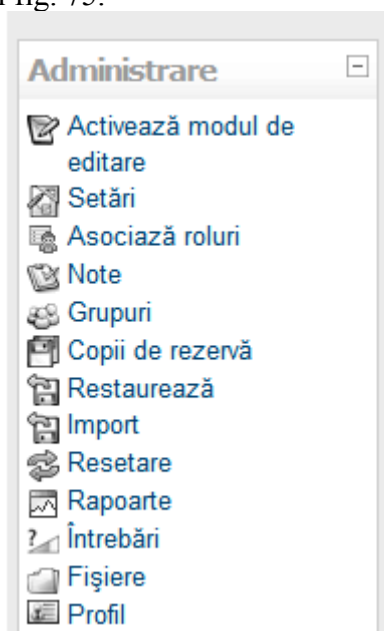


Fig. 4.74 Caseta permite activarea importului

Fig. 4.75 Exportul și importul întrebărilor

Se alege categoria din care fac parte întrebările și formatul de fișier exportat apoi se activează butonul „Export întrebări în fișier”. Din cele patru formate suportate de platforma pe care s-a lucrat trebuie ales unul în mod obligatoriu. Sistemul afișează lista întrebărilor care vor fi exportate după cum se vede în fig. 76.

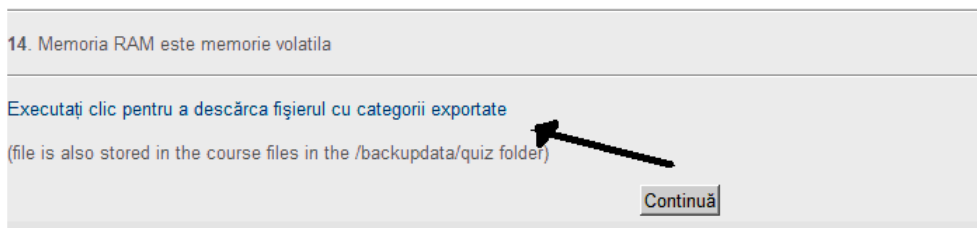


Fig. 4.76 Finalul unei liste de export

La finalul listei este activ butonul „Executați clic pentru a descărca fișierul cu categorii exportate” și se continuă cu caseta obișnuită pentru salvare fig. 77.

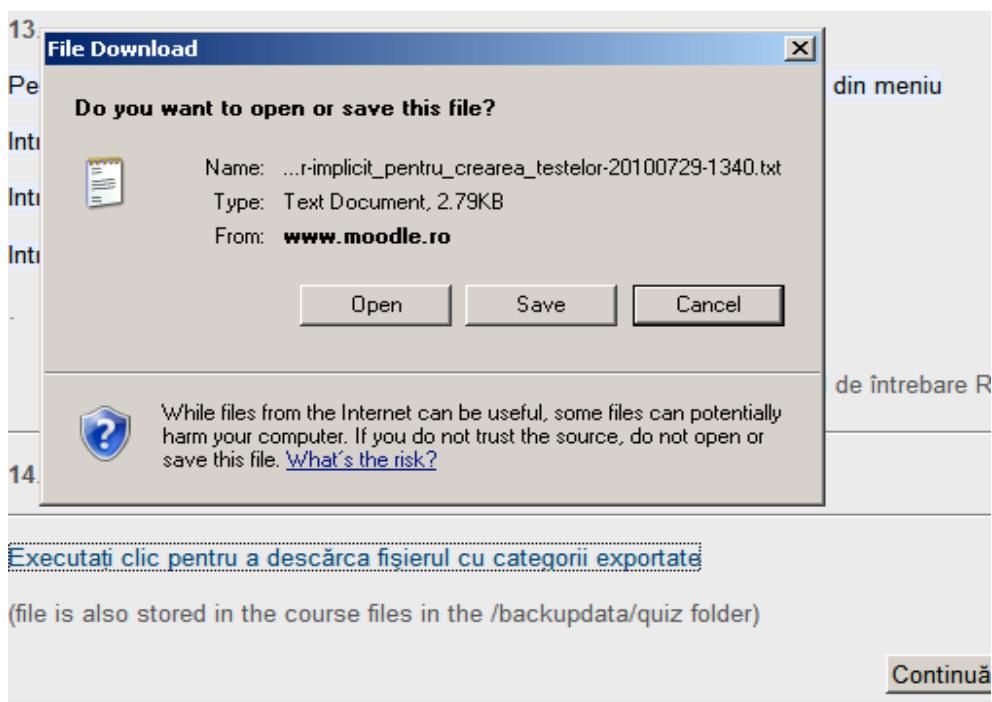


Fig. 4.77 Exportul întrebărilor

În cazul renunțării se punctează pe butonul „Continuă”.

Dacă există un set de întrebări construite după un șablon oarecare și nu direct pe platformă sau sunt preluate de pe altă platformă se poate face operația de import. Înainte de a declanșa operația de import trebuie să existe categoria sau subcategoria de întrebări în care se va depune setul importat. Sistemul nu permite la acest moment crearea unei categorii de întrebări în timpul acțiunii de import.

Formatele de import suportate de platformă se pot citi de pe imaginea din fig. 78. O atenție deosebită trebuie acordată formatelor GIFT și Moodle XML pentru că acestea sunt formate recunoscute atât la acțiunea de import cât și la acțiunea de export. La transferul întrebărilor de pe o platformă pe alta folosindu-se aceste formate prelucrarea intermediară presupune efort neglijabil. Această activitate permite schimb de întrebări între diferite persoane care lucrează pe site-uri diferite și nu au acces cu drepturi majore pe acele site-uri.

Fig. 4.78 Formate pentru import

4.9 Rapoarte referitoare la teste

Feedback –ul de la sfârșit de test este util pentru cursant pentru-că are în felul acesta o informație asupra activității la momentul hotărât de administratorul de test. Rapoartele sintetice pentru întreaga grupă pentru test pot fi obținute pentru a fi oficializate de către administratorul de test sau de profesor. Fig. 79.

Imaginile următoare arată diferite etape din acțiunea de extragere a rapoartelor fig. 80, 81, 82.

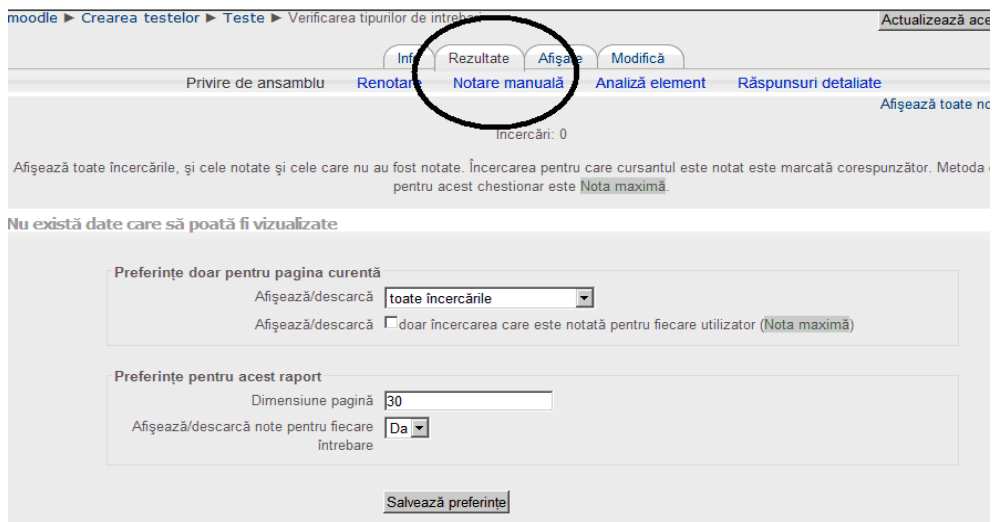


Fig. 4.79 Activarea raportării rezultatelor testului – etapa I

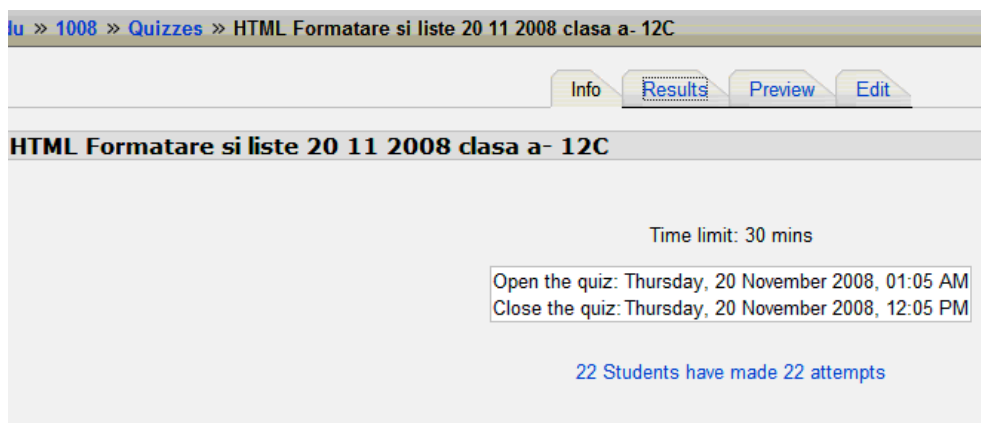


Fig. 4.80 Activarea raportării rezultatelor testului – etapa II

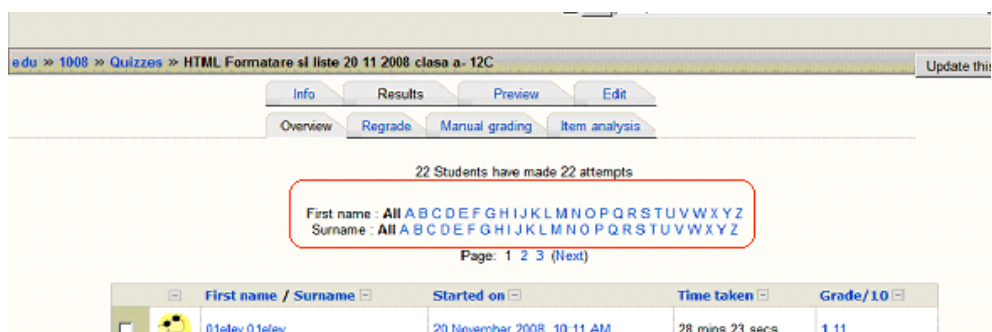


Fig. 4.81 Filtru pentru extragerea studenților după nume

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Started on: | Tuesday, 3 August 2010, 07:43 AM |
| Completed on: | Tuesday, 3 August 2010, 07:47 AM |
| Time taken: | 3 mins 52 secs |
| Raw score: | 4/14 (29 %) |
| Grade: | 2.86 out of a maximum of 10 |

Page: (Previous) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 (Next)

[Show all questions on one page](#)

Fig. 4.82 Se arată data și durata

Page: 1 2 3 (Next)

Select all / Deselect all With selected

Download in Excel format Download in text format ?

Display options:

Attempts shown per page: 10

- Show Students with attempts only
- Show Students with attempts only
- Show Students with no attempts only
- Show all Students
- Show all attempts

Moodle Docs for this page

Fig. 4.83 Se pot filtra cei care au făcut mai multe încercări

Raportarea poate fi făcută conform imaginii după anumite criterii de filtrare fig. 83.

Rezultatele se pot coborî în diferite formate fig 84

Select all / Deselect all Delete selected attempts

Download in ODS format Descarcă în format excel Descarcă în format text ?

Preferences just for this page

Show / download all attempts

Show / download only the attempt that is graded for each user (Nota maximă)

Your preferences for this report

Page size 200

Show / download marks for each question Nu

Save preferences

Fig. 4.84 Descărcare în diferite formate

Raportarea rezultatelor poate fi completată cu o histogramă care arată distribuția notelor fig. 85.

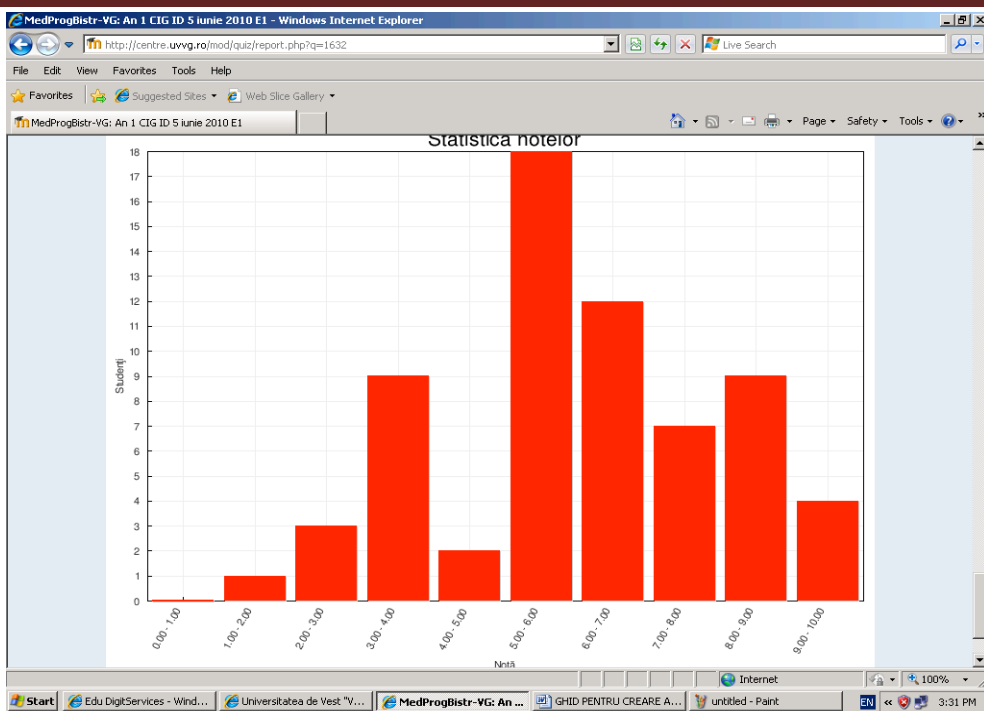


Fig. 4.85 Statistică făcută de sistem

Concluzii

Concluzii cap. liliana

Am făcut cunoștință în acest capitol cu paleta bogată de resurse și activități Moodle. Toate acestea sunt foarte folositoare atunci când sunt integrate într-un curs. Însă crearea unui mediu de învățare prin intermediul calculatorului și al internetului necesită o instruire prealabilă și o pregătire atentă și mult timp. Rezultatele vor fi din plin răspătite, prin interesul mai mare acordat de către elevi, un efort mult mai mic pentru profesor în procesul de predare și evaluare și posibilitatea reutilizării și îmbunătățirii an de an a tuturor componentelor cursurilor.

Bibliografie:

1. www.moodle.org
2. moole.bath.ac.uk/faq/
3. www.rusticisoftware.com/scorm-explained/
4. www.ezinearticles.com/?AICC---Still-a-Viable-Course-Standard?&id=3721282
5. <http://www.moodle.com>
6. <http://www.moodle.ro>
7. <http://cursuri.uvvg.ro/>
8. Jurcău, N., (2006), Psihologia educației, Cluj-Napoca: U.T. Pres
9. Adăscăliței, A., (2007), Instruire asistată de calculator – didactică informatică, Iași: Polirom.
10. <http://edudigitservices.ro>
11. <http://grigoremoisil.wik.is>
12. . ***, (2007), Intel Teach – Predarea în societatea cunoașterii v. 10, Intel Corporation.
13. Vâju, G., Herman, C., (2008), Online Test – Aspects of their development and application, „Zilele Academice Arădene 2008”.
14. Vâju, G., Olaru, H.N., (2007), Construcția calculatorului – Windows – Office – Teste grilă, Cluj-Napoca: Holografica.

Revista Preparandia Moodle Romania



[w](http://www.moodle.ro/preparandia)

www.moodle.ro/preparandia

Revista Preparandia reunește profesori, învățători, didacticieni și alți specialiști activi în domeniul învățământului și organizațiilor educaționale. Misiunea sa primară este aceea de a contribui în mod relevant la îmbunătățirea învățământului românesc și de a aduce cunoștințe și exemple de bună practică prin activități legate de cercetare, formarea, monitorizarea și dezvoltarea practicilor din acest domeniu. "Preparandia" este cunoscută învățătorilor și profesorilor din România datorită activităților deprinse în ultimii ani, dezvoltarea și diseminarea de noi idei și abordări în domeniul învățământului clasic și virtual, susținerea unei comunități profesionale active și schimbul de idei. Veniți alături de noi să creștem și să ne formăm împreună.

E timpul să fim uniți.

Reteaua EDU Modle Romania

<http://edu.moodle.ro>



Moodle Romania in parteneriat cu liceele din Romania

Propune urmatoarele activitati:

- Postarea lectiilor, bibliografiei, temelor;
- Evaluarea si autoevaluarea cunostintelor;
- Crearea unor clase virtuale de colaborare intre licee;
- Organizarea de concursuri;
- Cursuri comune in clase virtuale;
- Pregatiri pentru teste nationale;
- Provocari intre licee;
- Comunicarea si socializare;
- Dezvoltarea de proiecte intre licee;
- Accesarea unor finantari cu fonduri nationale sau europene.

Conferințele WEB EDU

<http://edu.moodle.ro>



Moodle România organizează conferințe web tematice pentru elevi.

O serie de conferințe tematice în care sunt prezentate subiecte de interes general, școlar sau științific. Prezentatori sunt elevi din liceele înscrise în rețeaua Edu Moodle România.

Conferințele WEB EDU se desfășoară simultan în mai multe locații, astfel se realizează colaborarea și socializarea între liceele din țară.

Angajamentul elevilor este total, este considerat ca un proces de învățare neconvențional.

Aceste activități ajută la îmbunătățirea portofoliului personal și la dezvoltarea personală a elevilor prin stimularea creativității și a încrederii în sine.