



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ

**DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)**


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR
COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR ÎN
SISTEMUL ID/IFR**

P.O. UCV –DECIDFR - 03

**Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UCV din data de
24.11.2021.**



Departamentul de educație continuă,
învățământ la distanță și frecvență redusă


 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabili i/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Daniela DĂNCIULESCU	Director DECIDFR		
1.2.	Avizat	Conf. dr. Gabriela IACOBESCU	Director DMC		
1.3.	Avizat	Prof. dr. Dumitru NICOLAE	Prorector 1. – Programe de Studii și Asigurarea Calității		
1.4.	Aviz juridic	Anca UDREA	Consilier juridic		
1.6.	Aprobat	Prof. dr. Cezar Ionuț SPÎNU	Rector		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	Fiecare articol	Actualizare	Data aprobării procedurii în CA

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
3.1.	aplicare	1	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	Decan	Conf. dr. Anca BĂNDOI		
3.2.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Prof. dr. Edmond Gabriel OLTEANU		
3.3.	aplicare	1	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan	Prof. dr. Marian CIONTU		
3.4.	aplicare	1	Facultatea de Agronomie	Decan	Prof. dr. Aurel Liviu OLARU		
3.5.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Decan	Conf. dr. Ana Maria PREDA		
3.6.	informare	1	Departamentul pentru Managementul Calității	Director	Conf. dr. Gabriela IACOBESCU		
3.7.	evidență	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Director	Prof. dr. Daniela DĂNCIULESCU		
3.8.	arhivare	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Secretar	Conf. Dr. Mihaela COLHON		

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1 Procedura reglementează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice de la programele de studii de la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, la nivelul facultăților, respectiv a centrelor de educație continuă și învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă din cadrul acestora;
- 4.2 Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă coordonează aplicarea prezentei proceduri care asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3 Procedura asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4 Prin aplicarea sa, se evaluează coordonatorii de discipline, tutorii, titularii de activități aplicative asistate.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1 Procedura operațională se referă la programele de învățământ, de licență și master, la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă organizate la Universitatea din Craiova
- 5.2 Activitatea procedurată asigură realizarea la standardele de calitate prevăzute, a evaluării cadrelor didactice care prestează activități de predare, îndrumare pentru programele de studiu ID/IFR;
- 5.3 Facultățile organizatoare de programe de studiu ID/IFR din Universitatea din Craiova și Centrele de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/cu Frecvență Redusă din cadrul lor furnizează datele și beneficiază de rezultatele activităților procedurate.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale


6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu completările și modificările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu modificările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 1

- Carta UCV;
- P.S.-UCV-DCMI-01, Procedura de sistem privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a Procedurilor operaționale (PO);
- Manualul calității DECIDFR;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Coordonator program de studii	Persoana care răspunde de proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.
5	Coordonator de disciplină	În cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență: <ul style="list-style-type: none"> - elaborează programa analitică - fac parte din echipa care elaborează materialele didactice
6	Tutore disciplină	Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), care sunt instruite în tehnologia specifică ID: <ul style="list-style-type: none"> - asigură interfața de comunicare între: studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină; - susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei. Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 1

7	Activități tutoriale	Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual.
8	Activități aplicative asistate	Cuprind activități de: laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de ID/IFR.

7.1 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	Ev.	Evaluare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UCV	Universitatea din Craiova
9	CA	Consiliul de Administrație
10	DECIDFR	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
11	CECID/FR	Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/Frecvență Redusă
12	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
13	CPS	Coordonator program de studii
14	CD	Coordonator de disciplină
15	TD	Tutore disciplină
16	AT	Activități tutoriale
17	AA	Activități aplicative asistate
18	CEV	Chestionar de evaluare
19	ID	Învățământ la distanță
20	IFR	Învățământ cu frecvență redusă

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura reglementează procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR.

Prezenta procedură se aplică în facultățile din UCV care desfășoară programe de studiu ID/IFR. Se evaluează cadrele didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu ID/IFR.

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă de formare a unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic.

Se promovează o cultură a calității în procesul didactic din UCV orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale, spre creșterea angajabilității, spre formarea unei cetățenii active și spre dezvoltarea personală a studenților.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor

Planul de învățământ al programului de studiu ID/IFR – de la facultatea care organizează programul de studiu;

Lista disciplinelor de evaluat – de la facultatea care organizează programul de studiu;


Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei – facultate CECID/FR, DECIDFR

Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui de disciplină – facultate CECID/FR, DECIDFR

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Planul de învățământ al programului de studiu ID/IFR – are ca scop orientarea procesului de predare-învățare. Planul de învățământ este un document obligatoriu și determină următoarele elemente:

- 8.2.2.1 disciplinele de studiu;
- 8.2.2.2 numărul de ore încadrate pe săptămână, pe semestru, pentru fiecare disciplină în parte;
- 8.2.2.3 tipurile de activități didactice desfășurate/fiecare disciplină;
- 8.2.2.4 forma de evaluare a cunoștințelor asimilate și creditele asociate fiecărei discipline.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 1

Lista disciplinelor de evaluat – conține disciplinele din planul de învățământ ID/IFR pentru fiecare an de studiu;

Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei – conține întrebări de evaluare a activităților de predare-învățare sub îndrumarea CD, privind: suportul de curs, timpul alocat studiului de către student și calitatea procesului didactic.

Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui de disciplină – conține întrebări de evaluare a activităților de predare-învățare sub îndrumarea TD, privind: frecvența participării studentului la AT și AA, timpul alocat studiului de către student și calitatea procesului didactic.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

Chestionarul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice se va completa doar în format electronic. Chestionarele de evaluare sunt accesibile pe platforma de e-Learning, la fiecare disciplină din plan, răspunsurile fiind confidențiale și asigurându-se anonimatul respondentului. Stocarea documentelor se realizează fizic și/sau în format electronic.

8.3.2 Resurse umane

Responsabilul pe facultate ID/IFR și coordonatorii programelor de studii (CPS) coordonează desfășurarea procedurii operaționale.

8.3.3 Resurse financiare

Resursele financiare - pentru aplicarea procedurii sunt prevăzute în Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu și în Bugetul programului de studii ID/IFR.

Conform standardelor de referință ale ARACIS, instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute din taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Elaborarea prezentei proceduri este inițiată de directorul DECIDFR. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor aferente aplicării procedurii operaționale este coordonată de responsabilii CECID/FR a facultăților.

Coordonatorii programelor de studii (CPS) întocmesc lista disciplinelor și a cadrelor didactice care urmează a fi evaluate. Coordonatorii programelor de studii (CPS) planifică evaluările și pregătesc instrumentele de evaluare.

DECIDFR	Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.UCV –DECIDFR - 03	

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Descrierea activității

Procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR este coordonat de Prorectorul de resort al UCV, prin Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR), Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) și responsabilii Centrelor de Educație Continuă și Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă de la facultățile organizatoare.

Activitatea de evaluare a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR se desfășoară prin prelucrarea chestionarelor de evaluare (CEV), de către DMC. CEV urmăresc evaluarea cadrelor didactice de către studenți și vizează activitățile de predare și tutoriale corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și tutorilor de disciplină. Evaluarea constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice și anume:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei (Anexa I),
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplină (Anexa II).

Criteriile după care se efectuează această evaluare (indicatori de evaluare) sunt cuprinse în chestionare, iar evidența evaluării va fi gestionată de CECID/FR al facultății și DMC.


Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial, în timpul semestrelor în perioada de activitate didactică de predare, excluzând perioadele de sesiuni de examene.

Chestionarele vor fi disponibile pe platforma de e-Learning, pentru fiecare disciplină. Se va garanta confidențialitatea răspunsurilor, urmărindu-se obținerea de răspunsuri obiective, sincere și independente. Chestionarele se completează individual și se va permite completarea lor o singură dată.

Pentru evitarea conflictelor de interese, chestionarele vor fi exportate de pe platforma de e-Learning pe un suport de date electronic mobil, de către o persoană din DECIDFR și se vor preda cu un raport însoțitor la DMC unde se vor păstra până la prelucrarea lor.

Prelucrarea chestionarelor se va face de către DMC, care va asigura confidențialitatea rezultatelor și în timpul prelucrării chestionarelor. Înregistrarea chestionarelor se face într-un registru gestionat de către DMC.

Pentru fiecare an universitar se crează o bază de date care conține rezultatele evaluării prelucrate pentru fiecare cadru didactic. Calificativul final corespunzător fiecărui cadru didactic va fi stabilit în mod unic la nivelul DMC. Sinteza rapoartelor finale va fi efectuată de DMC, avizată de DECIDFR și se va înainta Senatului – sau la decanatul Facultății pentru a fi analizată și a se lua măsurile adecvate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar persoanei evaluate, responsabilului CECID/FR, Decanului și Rectorului. Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul regulament este o încălcare gravă a Codului de Etică al Universității din Craiova.

 UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR	Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 03	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1


8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate operativ și apoi sunt discutate pe componente la nivel de departament ID/IFR și centre de studii ID/IFR, în vederea transparenței și a formulării de politici privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

Cadrele didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor doar după ce a fost încheiată sesiunea de examene ce urmează perioadei de evaluare.

9 Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire:

Document de intrare	Activitate/responsabil	Document de ieșire	Observații
Planul de învățământ ID/IFR Lista CD Lista TD	Pregătirea CEV, pentru fiecare disciplină /Responsabilul pe Facultate cu ID/IFR; /CSP	CEV/ disciplină	Pe baza planului de învățământ și a listelor CD, TD se întocmesc și sunt încărcate pe platforma de e-Learning chestionarele de evaluare (CEV) a cadrelor didactice ale căror activități urmează a fi evaluate.
Chestionarele de evaluare (CEV) a cadrelor didactice (CD, TD)	Completarea CEV de către studenți <i>on-line</i> / Responsabilul pe Facultate cu ID/IFR	CEV completate	În cadrul perioadelor de evaluare semestrială sunt completate CEV/disciplină, on-line, pe platforma de e-Learning
CEV completate	Exportul și stocarea chestionarelor de evaluare completate /DECIDFR /DMC	Raport	Chestionarele vor fi exportate de pe platforma de e-Learning pe un suport de date electronic mobil, de către o persoană din DECIDFR și se vor preda cu un raport însoțitor la DMC
CEV completate	Prelucrarea CEV și întocmirea Raportului final /DMC	Registrul CEV Raport final	Chestionarele de evaluare prelucrate sunt înregistrate și gestionate de către DMC care va face sinteza rezultatelor evaluării pentru activitatea fiecărui cadru didactic.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 03</p>	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

10 Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
0	1
1	Anexa I: Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei
2	Anexa II : Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui de disciplină

11 Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	11

Chestionar evaluare performanțe coordonator disciplină

Răspunsurile la chestionar sunt confidențiale

1 * Coordonator disciplină

Continuă

2 * În ce proporție ați parcurs resursele de învățare?

- deloc
 între 0 și 25%
 între 25% și 50%
 între 50% și 75%
 între 75% și 100%

3 * Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină, prin utilizarea resurselor de învățare și a activităților specifice ID/IFR?

- mai puțin de 1 oră
 între 1 și 2 ore
 între 2 și 3 ore
 între 4 și 6 ore
 peste 6 ore

4 * Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos? Opțiuni de răspuns: **1** - deloc; **2** - în mică măsură; **3** - parțial; **4** - în mare măsură; **5** - în totalitate.

1. Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei
2. Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline
3. Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării
4. Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de curs
5. Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate
6. Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual
7. Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei
8. În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare
9. Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei
10. Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă
11. Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare
12. Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate

	1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 * Dacă mai aveți orice altceva de adăugat în legătură cu parcurgerea acestei discipline:



Închide fereastra

Chestionar evaluare performanțe tutore disciplină

Răspunsurile la chestionar sunt confidențiale

- 1 *** Tutore disciplină
 Continuă

- 2 *** In ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și activitățile asistate?
- deloc
 între 0 și 25%
 între 25% și 50%
 între 50% și 75%
 între 75% și 100%

- 3 *** Câte ore alocați săptămânal pentru parcurgerea activităților tutoriale (AT) și a activităților asistate (AA)?
 Opțiuni de răspuns: **1** - mai puțin de 1 oră; **2** - între 1 și 2 ore; **3** - între 2 și 4 ore; **4** - între 4 și 6 ore; **5** - peste 6 ore.

	1	2	3	4	5
AT - activități tutoriale (informare, consiliere, îndrumare)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AA - activități asistate (laborator, proiect, practică, alte activități față în față)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 4 *** Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos? Opțiuni de răspuns: **1** - deloc; **2** - în mică măsură; **3** - parțial; **4** - în mare măsură; **5** - în totalitate.

	1	2	3	4	5
1. AT/AA sunt în legătură cu obiectivele disciplinei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Tutorele utilizează metode și mijloace care facilitează înțelegerea problemelor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Tutorele utilizează metode participative, interactive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Atmosfera din cadrul activităților tutoriale și aplicative este favorabilă unui proces educativ eficient	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Tutorele a formulat explicit, la începutul activității, cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de control	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Întâlnirile față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Tutorele a fost deschis comunicării (forum, chat, e-mail e-mail), a încurajat și susținut rezolvarea problemelor curente ale disciplinei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Tutorele a asigurat răspuns prompt la activitățile de evaluare și la proiectele individuale sau în echipă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Tutorele a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dvs de formare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Tutorele a alocat timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional, printr-o comunicare eficientă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 5 *** Dacă mai aveți orice altceva de adăugat în legătură cu parcurgerea acestei discipline:



Închide fereastra