



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,  
Fax +40-251-411688  
E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



## GHID DE COMPLETARE A FORMULARULUI DE EVALUARE INTERNĂ A DEPARTAMENTELOR

### PREAMBUL

**Prezentul exercițiu de evaluare**, solicitat expres de comisia de evaluare EUA, **nu își propună să producă o clasificare a departamentelor**. Scopul evaluării este de a defini un vector de stare al UCv, utilizabil ca instrument de management și de planificare.

Lista de indicatori, care poate părea excesiv de lungă, este menită să surprindă cât mai exhaustiv realizările colectivului departamentului. **Pentru indicatorii pe îi considerați nerelevanți**, nu doar că nu este necesară completarea rubricilor aferente, **dar puteți consemna eticheta „nerelevant”**. Cu convingerea că anumite contribuții au scăpat inevitabil neconsemnate sau descrise insuficient (de bine) prin indicatorii propuși, **va rugăm să adăugați indicatorii pe care îi considerați mai relevanți** și vă mulțumim anticipat pentru contribuția la îmbunătățirea acestei evaluări.

### TIPUL DE EVALUARE

Formularul se referă la o evaluare statică, completată cu descriptori de tendință. Componenta statică adresează acumulările dintr-o perioadă recentă: trei dintre ultimii cinci ani. Descriptorii de tendință urmează să fie utilizați pentru prognoze (estimarea valorii indicatorilor) – instrumente suport în activitatea de planificare.

Prin excepție de la regula generală, **pentru prima evaluare perioada de evaluare/referință este de un an, anume cel în care au funcționat departamentele organizate conform Legii 1/2011**. În aceste condiții nu se determină descriptori de tendință.

Întrucât în raportările uzuale se folosește anul academic pentru educație și anul calendaristic pentru cercetare, în prezenta evaluare se vor utiliza aceste intervale de referință.

### Educație

#### 1. Programe de studii gestionate de departament (PSP)

Scopul este de a pune în evidență:

- caracteristicile și capacitatea programelor de studii organizate la nivelul departamentului;
- performanțele realizate (indicatori sintetici).

Rata de abandon<sup>1</sup> se va calcula cu formula:

$$RA_{med,5ani}^k = \frac{1}{5} \sum_{an=1}^5 RA_{an}^k \text{ (media aritmetică a ratelor anuale)}$$

$$RA_{an} = \frac{\text{nr. de studenți retrași voluntar de la programul "k" în anul universitar "an", indiferent de anul de studiu}}{\text{nr. total de studenți (toti anii de studiu) la programul "k" în anul universitar "an"}}$$

<sup>1</sup> Observație: Pentru prezenta evaluare se va calcula doar rata de abandon din ultimul an.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,  
Fax +40-251-411688  
E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



Observație: Pentru prezenta evaluare se va calcula doar rata de abandon din ultimul an.

Rata de absolvire<sup>1</sup> se va calcula cu formula:

$$RABS_{med,5ani}^k = \frac{1}{5} \sum_{an=1}^5 RABS_{an}^k \text{ (media aritmetică a ratelor anuale)}$$

$$RABS_{an}^k = \frac{\text{nr. de absolvenți la programul "k" în anul universitar "an"}}{\frac{\text{nr. total de studenți (toti anii de studiu) la programul "k" în anul universitar "an"}{\text{durata ciclului de studiu}}}$$

Calculul ratei de abandon prin raportarea numărului de absolvenți din promoția „an” la numărul de înscriși în anul I corespunzător („an”- durata ciclului de studiu) ar fi fost mai relevantă. Se preferă acest mod de calcul pentru a evita reportările aferente studenților transferați (între programe de studii și respectiv între ani de studiu în cadrul aceluiași program).

Observații: Pentru prezenta evaluare se va calcula doar rata de abandon din ultimul an.

Nota medie<sup>2</sup>: valoarea medie în perioada de evaluare a mediilor anilor de studii pentru absolvenții programului de studii:

$$NOTA_{med,5ani}^k = \frac{1}{5} \sum_{an=1}^5 MED_{an}^k ,$$

unde  $MED_{an}^k = \frac{1}{nr.ansolventi} \sum_{abs=1}^{nr.absolventi} Med\_Absolvent_{an,abs}^k$  și

$$Med\_Absolvent_{an,abs}^k = \frac{1}{nr.note} \sum_{n=1}^{nr.note} Nota\_Absolvent\_in\_anul\_an^k_n$$

Ar putea fi relevant de evidențiat și minimul/maximul notelor, analize statistice, etc. și de corelat cu obiectivitatea procedurilor de notare. Poate fi avută în vedere pentru o fază ulterioară.

Rata de angajare<sup>2</sup>: valoarea medie pe 5 ani

$$ANG_{med,5ani}^k = \frac{1}{5} \sum_{an=1}^5 ANG_{an}^k$$

Unde:  $ANG_{an}^k = \frac{Nr.absolventi\_an\_an\_PS^k\ angati\_in\_12\_luni\_de\_la\_absolvire}{Nr.\_total\_absolventi\_an\_an\_PS^k}$

## 2. Prestații interdepartamentale efectuate de departamentul evaluat (PIE)

Scop: de a evidenția aportul (de resurse al) departamentului evaluat la activități de interes pentru UCv – programe de studii organizate de alte departamente.

Separat pentru programe de licență și de master, grupate pe categorii (A ... E):

<sup>2</sup> Observație: Pentru prezenta evaluare se va calcula doar media de absolvire din ultimul an



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,  
Fax +40-251-411688  
E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



#### Numărul de studenți beneficiari<sup>2</sup>:

$$NSB_{categ}^{tip} = \sum_{k=1}^{nr.progr.studii\_categ} Nr.student_k^{tip}, \text{ unde } tip \in \{licenta, master\} \text{ și } categ \in \{A, B, C, D, E\}$$

#### Număr total de ore convenționale de activități didactice:

- echivalent pentru orele de curs:

$$NC_{categ}^{tip} = \sum_{k=1}^{nr.progr.studii\_categ} Nr.ore\_curs_k^{tip}, \text{ unde } tip \in \{licenta, master\} \text{ și } categ \in \{A, B, C, D, E\}$$

- echivalent pentru orele de ore convenționale de aplicații (seminar/laborator/proiect/practica):

$$NA_{categ}^{tip} = \sum_{k=1}^{nr.progr.studii\_categ} Nr.ore\_aplicati_k^{tip}, \text{ unde } tip \in \{licenta, master\} \text{ și } categ \in \{A, B, C, D, E\}$$

#### Alte activități<sup>3</sup>:

- Număr de proiecte de finalizare studii coordonate de cadre didactice cu norma de bază în statul de funcții al departamentului evaluat (suma pentru toate programele de studii din categoria A...E, separat pentru licență și master).
- Numărul de membri în comisii de finalizare studii la programe de studii organizate de alte departamente (suma pentru toate programele de studii din categoria A...E, separat pentru licență și master).

#### Grad de satisfacție al beneficiarilor<sup>3</sup>:

- Gradul mediu de satisfacție al studenților:

$$GSS_{categ}^{tip} = \frac{1}{nr.stud\_categ} \sum_{k=1}^{nr.stud\_categ} Nota\_acordata\_de\_student_k^{tip}, \text{ unde}$$

$$Nota\_acordata\_de\_student_k^{tip} \in \{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10\}$$

$$tip \in \{licenta, master\} \text{ și } categ \in \{A, B, C, D, E\}$$

- Gradul mediu de satisfacție al departamentului beneficiar:

$$GSD_{categ}^{tip} = \frac{1}{nr.progr\_studii} \sum_{k=1}^{nr.progr\_studii\_categ} Nota\_director\_departament\_beneficia_k^{tip}, \text{ unde}$$

$$Nota\_director\_departament\_beneficia_k^{tip} \in \{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10\} \text{ nota pentru programul de studii „k” din } categ$$

$$tip \in \{licenta, master\} \text{ și } categ \in \{A, B, C, D, E\}$$

<sup>3</sup> Observație: Pentru prezenta evaluare se va calcula doar media de absolvire din ultimul an



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,

Fax +40-251-411688

E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



#### 3. Prestații interdepartamentale de care a beneficiat departamentul evaluat (PIE)

Scop: de a evidenția activitățile externalizate legate de realizarea programelor de studii pe care le gestionează departamentul și gradul de satisfacție aferent.

Similar cu precedenta, cu diferența că notarea din partea departamentului este realizată de directorul departamentului beneficiar (evaluat). Evaluează calitatea activităților didactice externalizate/recepționate.

#### 4. Autodotarea cu instrumente didactice (AUT)

Scop: de a evidenția efortul colectivului departamentului pentru autodotarea cu material didactic necesar programului de studii.

Precizare: termenul de coautori „străini” se referă la autodotarea realizată cu persoane din alte universități (pentru a bonifica parteneriatele/colaborările).

Gradul de internalizare al realizărilor (contribuția procentuală a membrilor departamentului) se calculează ca sume ale procentelor deținute de membrii departamentului în colectivul care a produs dotarea:

$$coautori\_dpt(\%) = \sum_{k=1}^{nr.realizari} \left( \frac{nr.autori\_dpt}{nr.autori} \right)_k, \text{ unde realizări pot fi:}$$

- Monografii, îndrumare
- Lucrări de laborator;
- Culegeri de probleme;
- Programe\_software\_didactic;
- Machete funcționale.

#### 5. Practică și activități extracuriculare studenți (PRA)

Se consemnează numărul de acorduri de practică/stagii și numărul de studenți care au realizat practică/stagii în baza acestor acorduri. De asemenea, se consemnează numărul de concursuri profesionale pentru studenți organizate/co-organizate și participarea aferentă.

#### 6. Contribuții la școala doctorală (DOC)

Scop: de a evidenția participarea membrilor departamentului la activități din ciclul al treilea, în interiorul și în afara instituției

Gradul de satisfacție se va calcula cu:

$$GSD = \frac{1}{nr.doct} \sum_{k=1}^{nr.doct} Nota\_acordata\_de\_doctorand_k$$

$$GPD = \frac{1}{nr.post\_doct} \sum_{k=1}^{nr.doct} Nota\_acordata\_de\_postdoc_k$$

#### 7. Formare continuă (FC)



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,

Fax +40-251-411688

E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



Scop: de a evidenția realizările departamentului în materie de conversie profesională și perfecționare pentru beneficiari din afara și din interiorul UCv.

Pentru cursurile organizate în colaborare cu alte departamente sau structuri din UCv/din afara UCv, se vor consemna fracțiunile aferente contribuției departamentului. Fraecțiunile se vor calcula ca procent de ore convenționale asigurate de membrii departamentului în numărul total de ore aferente cursului/modulului:

$$nr. = \sum_{k=1}^{nr.cursuri} \left( \frac{nr.ore\_conventionale\_membri\_dpt}{nr.total\_ore\_conventionale} \right)_k$$

Gradul de satisfacție se va calcula cu:

$$GSD = \frac{1}{nr.doct} \sum_{k=1}^{nr.doct} Nota\_acordata\_de\_doctorand_k$$

$$GSPD = \frac{1}{nr.postdoc} \sum_{k=1}^{nr.postdoc} Nota\_acordata\_de\_postdoc_k$$

## 8. Grade didactice (GD)

Scop: de a evidenția realizările departamentului în materie de perfecționare a personalului didactic preuniversitar

Gradul de satisfacție se va calcula cu:

$$GSG1 = \frac{1}{nr.subiecti\_G1} \sum_{k=1}^{nr.subiecti\_G1} Nota\_acordata\_de\_subiectul\_G1_k$$

$$GSG2 = \frac{1}{nr.subiecti\_G2} \sum_{k=1}^{nr.subiecti\_G2} Nota\_acordata\_de\_subiectul\_G2_k$$

## Cercetare

### Publicații

#### Cărți:

- Nr. de pagini se obține prin însumarea nr. de pagini ale fiecărei cărți
- Ponderile se calculează pe baza raportului între nr. de pagini realizat de categoria vizată (autori din departament, din UCv, români, străini) și nr. total de pagini:

$$\%\_autori^{categ} = \frac{\sum_{k=1}^{nr.carti} nr.pag.\_carte\_realizate\_de\_autori_k^{categ}}{\sum_{k=1}^{nr.carti} nr.total\_pagini\_carte_k}$$

#### Articole

- Nr. de articole se obține prin însumare.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,

Fax +40-251-411688

E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



- Ponderile se calculează pe prorata cu numărului de autori, pe categorii (autori din departament, din UCv, români, străini astfel:

$$\% \_ \text{autori}^{\text{categ}} = \sum_{k=1}^{\text{nr.articole}} \frac{\text{Nr.autori\_din\_categ}^{\text{categ}} \text{ ai\_articolului}_k}{\text{Nr.total\_de\_autori\_ai\_articolului}_k}$$

#### Contracte și granturi de cercetare (pe tipuri):

- Valorile globale pe categorii se obțin prin însumarea valorilor individuale ale contractelor
- Afilierea la departament a directorului de contract / părții care revine UCv se consemnează cu DA/NU
- Nr. de membri ai departamentului implicați se înregistrează contabil.

#### Centre de cercetare:

Se consemnează, distinct pentru centre de cercetare departamentale/în colaborare, acreditate intern UCv/național/internațional, următoarele:

- Calificativ la ultima evaluare (scalat la 1...10) – dacă este cazul;
- Nr. total de persoane implicate;
- Nr. de persoane ale departamentului – dacă este cazul;
- Nr. de teme abordate, care figurează și în planul de cercetare al UCv;
- Valoarea cumulată a contractelor (lei, la cursul de schimb din perioada de derulare – dacă nu se dorește curs de schimb variabil, se va adopta administrativ 4,5 lei/euro);

#### Brevete de invenție și inovație

Se consemnează distinct pentru invenții și inovații: numărul de cereri depuse, de brevete obținute și respectiv valorificate, următoarele:

- % pentru membrii departamentului;
- % pentru titularii din universități românești;
- % pentru titulari din străinătate.

Pentru această etapă se consideră irelevantă disocierea între protejarea națională și internațională. Ponderile de calculează proporțional cu numărul de titulari ai brevetului / cererii:

$$\% \_ \text{titulari}^{\text{categ}} = \sum_{k=1}^{\text{nr.articole}} \frac{\text{Nr.titulari\_din\_categ}^{\text{categ}} \text{ ai\_brevetului/cererii}_k}{\text{Nr.total\_de\_titulari\_ai\_brevetului/cererii}_k}$$

#### Organizare conferințe

Separat pe tipuri de conferințe, se va consemna:

- Nr. total de participanți
- Președintele este membru al departamentului? – DA/NU
- Nr. de membri din departament în comitetul de organizare/științific;
- Nr. de recenzori de articole din cadrul departamentului

#### Editare/co-editare de publicații științifice

Separat pentru revistele publicate de departament sau în colaborare națională/internațională se va consemna:

Nr de publicații;

Procentul deținut de departament (ca structură), calculat cu:

$$\% \_ \text{dpt}^{\text{categ}} = \sum_{k=1}^{\text{nr.reviste\_categ}} \frac{1}{\text{Nr.total\_entitati\_editoare\_pentru\_revista}_k^{\text{categ}}}$$

#### Transfer tehnologic

Separat pentru contractele de transfer tehnologic / promovare de produse și tehnologii (indiferent dacă au fost derulate printr-o altă structură – ex. CITT, CTT INCESA al UCv, Centre de Transfer Tehnologic din afara UCv, etc.), se consemnează:



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,

Fax +40-251-411688

E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



- Nr. de contracte;
- Nr. de responsabili din departament pentru ansamblul de contracte descrise prin numărul anterior;
- Valoarea cumulată a contractelor;
- Procentul din valoarea totală a contractelor care revine departamentului:

$$\% \_dpt^{categ} = \frac{\sum_{k=1}^{nr.contracte\_categ} Valoarea\_pentru\_departament\_din\_contract\_k}{\sum_{k=1}^{nr.contracte} Valoare\_contract\_k}$$

### Microproducție

Cumulat pentru activitățile de microproducție realizate de departament (inclusiv prin colaborări), se vor consemna:

Nr. de produse realizate și valoarea microproducției realizate;

Nr de persoane din departament implicate și ponderea în totalul personalului deservent:

$$\% \_dpt = \frac{\sum_{k=1}^{nr.contracte} Nr.personale\_din\_departament\_in\_contractul\_k}{\sum_{k=1}^{nr.contracte} Nr.total\_de\_persoane\_in\_contractul\_k}$$

## Resurse

### 1. Resurse umane (RU)

**Corpul didactic:** separat pentru titulari și asociați, se prezintă distribuția pe:

- grade didactice;
- grupe de vârstă;sexe;
- cu/fără doctorat;
- cu/fără conducere doctorat.

**Mobilități personal didactic:**

- Misiuni în afara departamentului: în țară / străinătate;
- Cadre didactice invitate din țară / străinătate pentru misiuni academice în cadrul departamentului.

**Personal didactic auxiliar/nedidactic:** structurat pe tipuri, categorii de vârstă, sexe

Toate statisticile se referă la ultimul an universitar.

### 2. Resurse materiale relocabile (RM)

#### Săli de uz didactic

Pentru fiecare dintre destinații se va consemna:

- Necesarul estimat cf. cifrelor de școlarizare, planurilor de învățământ și standardelor de domeniu ARACIS

$$\circ \quad Loc \cdot ore_{anual}^{categ} = \sum_{PS=1}^{nr.PS\_licenta+nr.PS\_master} \sum_{k=1}^{nr.ani\_ciclu\_PS} Nr.stud_k^{PS} \cdot Nr.ore_{anual}^{categ} an\_studiu_k^{PS}$$

$$\circ \quad m^2 \cdot ore_{anual}^{categ} = \sum_{PS=1}^{nr.PS\_licenta+nr.PS\_master} \sum_{k=1}^{nr.ani\_ciclu\_PS} Nr.stud_k^{PS} \cdot m^2 / stud \cdot Nr.ore_{anual}^{categ} an\_studiu_k^{PS}$$

unde:  $categ \in \{\text{Curs, Seminar, Laborator, Proiect, Aplicații informatice}\}$

- $Nr.stud_k^{PS}$  este nr. de studenți din anul de studiu „k” la programul de studiu de licență/master „PS”
-



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,

Fax +40-251-411688

E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



- $Nr.ore_{anual}^{categ} \cdot an\_studiu_k^{PS}$  este numărul anual de ore din categoria „categ” din planul de învățământ al
- anului de studiu „k” de la programul de studiu „PS”  
 $m^2 / stud$  norma de spațiu cf. standardului ARACIS de domeniu
  - 
  - Infrastructura utilizată: cf. declarațiilor din dosarele de acreditare ARACIS

#### Săli personal și utilitare

Se vor consemna valorile cumulate (nr. locuri/suprafață) a spațiilor pe destinații

#### Calculatoare

Se disociază din calculatoarele de restul dotărilor

#### Mijloace fixe / obiecte de inventar

Se vor consemna valorile estimative totale și respectiv realizate prin autototare (din fonduri proprii, venituri extrabugetare, etc.).

#### Biblioteca

Se consemnează nr. de titluri/cărți, reviste și e-abonamente – valori totale și achiziții din fonduri proprii.

### 3. Resurse financiare (RF)

Se consemnează diferențiat veniturile bugetare/extrabugetare pe surse. Dacă informațiile nu sunt cunoscute la nivelul departamentelor evaluate, se va apela la DGA.

### Echilibru bugetar

Se prezintă expeditiv BVC cu consemnarea structurii veniturilor și cheltuielilor. Cheltuielile de personal vor fi evidențiate separat pentru posturile de bază (valoarea cumulată a contractelor de muncă) și respectiv pentru activități complementare.

Deficitul structural se determină ca sumă dintre alocația bugetară a departamentului și cheltuielile realizate.

Se consemnează soldul departamentului la începutul și respectiv sfârșitul anului calendaristic (capetele vor coincide pentru ani consecutivi) și contribuția la fondul centralizat.

### Management

Calitatea managementului va fi evaluată prin

#### Calitatea planificării:

- Nr. de obiective cuantificate în planul operațional al anului respectiv (ex. rate de abandon, rate de absolvire, medie absolvire, rata de angajare, venituri extrabugetare, nr. articole, nr. contracte, etc);
- Nr. de obiective cuantificate realizate într-o măsură semnificativă (ex. min. 60%)

#### Gradul de satisfacție:

##### Internă

- Gradul de satisfacție al studenților:

$$GSS = \frac{1}{nr.total\_stud} \sum_{k=1}^{nr.total\_stud} Nota\_acordata\_de\_student_k, \text{ unde}$$

$$Nota\_acordata\_de\_student_k \in \{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10\}$$





## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,  
Fax +40-251-411688  
E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



- Gradul de satisfacție al angajaților:

$$GSA = \frac{1}{nr.total\_angajati} \sum_{k=1}^{nr.total\_angajati} Nota\_acordata\_de\_angajat_k, \text{ unde}$$

$$Nota\_acordata\_de\_angajat_k \in \{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10\}$$

- Gradul de satisfacție al directorului de departament (autoevaluare)

#### Extern

- Gradul de satisfacție al angajatorilor:

$$GSANG = \frac{1}{nr.total\_absolventi\_angajati} \sum_{k=1}^{nr.total\_angajatori} Apreciere\_angajator_k \cdot Nr.absolventi\_angajati_k$$

- $nr.total\_absolventi\_angajati = \sum_{k=1}^{nr.total\_angajatori} Nr.absolventi\_angajati_k$

- Gradul de satisfacție al partenerilor contractuali:

$$GPC = \frac{1}{valoare\_totala\_contracte} \sum_{k=1}^{nr.total\_angajatori} Apreciere\_angajator_k \cdot Valoare\_contracte\_partener_k$$

- $valoare\_totala\_contracte = \sum_{k=1}^{nr.total\_angajatori} Valoare\_contracte\_partener_k$

#### Activități sociale

Se vor consemna numărul activităților de voluntariat la care au participat membrii departamentului și studenții de la programele de studii organizate la departament precum și volumul participării.

#### Asigurarea calității

Realizările departamentului în materie de evaluare și asigurare a calității vor fi consemnate în următoarea structură:

**Certificare:** facultatea din care face parte departamentul are SMC certificat ISO 9001? – DA/NU

**Structuri funcționale:**

- Facultatea din care face parte departamentul are CEAC? – DA/NU
- Nr. de responsabili ai programelor de studii

**Reglementări proprii**

- Nr. de regulamente, metodologii, proceduri ale aplicabile la nivelul departamentului/facultății din care face parte departamentul, care completează setul de regulamente, metodologii, proceduri generale ale UCv

**Buclă de reacție**

- Numărul de parametri monitorizați, cu evidențierea numărului de parametri colectați automat la nivelul departamentului/facultății din care face parte departamentul
- Numărul de indicatori din ultimul plan de acțiuni corective la nivelul departamentului/facultății din care face parte departamentul

**Prevenție**

- Numărul de indicatori planificați prin cel mai recent plan de acțiuni preventive la nivelul departamentului/facultății din care face parte departamentul

**Înregistrări referitoare la evaluarea calității**

- Există registru de evidența neconformităților la nivelul departamentului/facultății din care face parte departamentul? – DA/NU
- Numărul de neconformități consemnate

**Raportare și diseminare**

- Există raport de evaluare anuală a calității (pentru ultimul an) dezbătut în Consiliul Facultății? – DA/NU



## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Universitatea din Craiova

Departamentul de Managementul Calității

Sala 452  
Str. A. I. Cuza, 14  
200 585 CRAIOVA



Telefon +40-251-419015,  
Fax +40-251-411688  
E-Mail: [dmc@central.ucv.ro](mailto:dmc@central.ucv.ro)



#### Relații internaționale

Cristiana TEODORESCU și Monica TILEA

#### Prestigiu/reputație

##### Cadre didactice

- Afiliere
- Editori publicații
- Poziții la manifestări internaționale
- Poziții în organisme de evaluare a cercetării
- Premii, ordine și medalii

##### Studenti

- Afiliere
- Premii

Reiterăm apelul de a completa lista cu indicatori/categorii considerat/e relevant/e.