

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA  
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A  
PROGRAMULUI DE STUDIU ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA  
ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI  
Anul universitar 2017-2018**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**Art. 1**

Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea examenului de finalizare a programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* la Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova.

**Art. 2**

Programul de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se încheie cu un examen de finalizare. Examenul se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* (OMECȘ nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016) și pe baza prezentei metodologii, aprobate de Senatul Universității din Craiova.

**Art. 3**

Facultatea de Litere asigură programul de studii universitare *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* și organizează examenul de finalizare a acestui program, în conformitate cu Regulamentul aprobat de MECȘ la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate, și în conformitate cu prezenta metodologie, aprobată de Senatul Universității din Craiova (vezi art. 3, alin. 1 din OMECȘ 6156/2016).

**Art. 4**

Pot susține examenul de finalizare a programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* absolvenții programului de studiu organizat în cadrul Facultății de Litere.

**Capitolul II - Înscrierea absolvenților**

**Art. 5**

Universitatea din Craiova, prin Facultatea de Litere, va difuza informații utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc., pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc.

**Art. 6**

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a absolvenților anului pregatitor se face pe bază de cerere prezentată la secretariatul Facultății de Litere.
- (2) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programat examenul de finalizare.
- (3) Examele de finalizare a studiilor se desfășoară în spațiile didactice aflate în folosința Universității din Craiova, cu excepția celor prevăzute în protocoalele avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

### **Capitolul III - Desfășurarea examenului de finalizare**

#### **Art.7**

- (1) Examenul de finalizare programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.
- (2) Tematica și bibliografia pentru examenul de finalizare a programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se publică pe site-ul facultății cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului.
- (3) Facultatea de Litere va afișa data examenului de finalizare și condițiile de înscriere etc. la avizierul facultatii și pe pagina web a facultății.
- (4) Examenul de finalizare constă dintr-un test care evaluează competențele de limba română și conține următoarele probe (comprehensiune de lectură și competență gramaticală, înțelegere și exprimare orală; exprimare scrisă); punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2).
- (5) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului, la avizierul Facultății de Litere și pe pagina web a instituției de învățământ superior.
- (6) Probele din cadrul examenului de finalizare a programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (7) Pentru promovare este necesar nivelul minim B1.
- (8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare nu este publică.
- (9) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

#### **Art. 8**

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a programului de studiu mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul Facultății de Litere, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

### **Capitolul IV - Dispoziții finale**

#### **Art. 9**

- (1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri, dintre care un evaluator va fi extern, și un secretar de comisie.
- (2) Institutul Limbii Române constituie registrul național de evaluatori din care vor fi selectați membrii externi în comisiile de evaluare pentru examenul de finalizare a programului, prin consultare cu instituțiile de învățământ superior acreditate (vezi art. 3, alin. 2 din. OMECȘ 6156/2016).

- (3) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea gradul didactic de asistent universitar.
- (4) Președintele comisiei va avea cel puțin gradul didactic de conferențiar.
- (5) Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (6) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B) și doctorat în domeniul Filologie.
- (7) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din două cadre didactice cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și cu gradul didactic de lector/conferențiar/profesor.
- (8) Cadrele didactice care fac parte din comisiile pentru examenul de finalizare și din comisiile de analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (Anexa 1).
- (9) Comisiile de examen de finalizare sunt organizate la propunerea Consiliului Facultății de Litere, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului.
- (10) Contestațiile se depun și se rezolvă conform prezentului regulament, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examenul de finalizare.
- (11) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (12) Comisiile numite pentru examenul de finalizare verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

#### **Art. 10**

- (1) Pentru ca un candidat să promoveze examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română, nivelul minim de competență lingvistică trebuie să fie B1, conform criteriilor din Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor.
- (2) Numărul de credite obținute pentru promovarea examenului de finalizare este de 10 ECTS.

#### **Art. 11**

Universitatea din Craiova eliberează candidaților care au promovat examenul de finalizare un Certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

#### **Art. 12**

- (1) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
- a) programul de studii;
  - b) perioada de studii;
  - c) media de absolvire a anului pregătitor (semestrul I și semestrul al II-lea) și numărul de credite (60 ECTS/an);
  - d) nivelul de competență lingvistică obținut conform CECR la examenul de finalizare și numărul de credite ECTS (10);
  - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), instituția de învățământ superior.
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare eliberată de instituția de învățământ superior.

### Art. 13

- (1) Perioadele de organizare a examenului de finalizare a programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* sunt precizate în Structura anului universitar pentru anii terminali, aprobată anual de Senatul Universității din Craiova.
- (2) Numărul sesiunilor destinate examenului de finalizare a programului de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* coincide cu numărul sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul Universității din Craiova.

### Art.14.

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2017-2018



RECTOR,  
Prof.univ.dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 08 februarie 2018.

PREȘEDINTE SENAT  
Prof.univ.dr.ing. Ștefan GHEORGHE

AVIZ BIROUL JURIDIC,

