

# **METODOLOGIE DE APROBARE A SOLICITĂRII DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI/SAU DE CERCETARE**

Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18, Partea I, din 10 ianuarie 2011 a stabilit în primul alineat al art. 289 că în învățământul superior personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, acest articol fiind ulterior modificat prin mai multe ordonanțe de urgență și decizii ale Curții Constituționale.

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor introduse în Legea educației naționale prin ordonanțele de urgență suscitade, precum și a dispozițiilor cuprinse în art. 289 referitoare la posibilitatea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul Universității din Craiova adoptă prezenta metodologie:

**Art. 1.** Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare pensionate, precum și menținerea sau redobândirea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a celor care au împlinit vârsta de 65 de ani se hotărăsc de Senatul Universității din Craiova sau de Consiliul de Administrație, după caz, pe baza dispozițiilor legale, conform condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

**Art. 2.** Cadrele didactice sau de cercetare pot, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță profesională și în funcție de situația financiară a facultății, să continue activitatea după împlinirea vârstei de pensionare, pana la împlinirea vârstei de 70 de ani în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, conform Cartei Universității.

### **Art. 3.**

(1) Cadrul didactic care împlinește vârsta de pensionare în timpul anului universitar, poate continua activitatea până la sfârșitul anului universitar, cu statutul de cadru didactic asociat.

(2) În această situație, cadrul didactic poate desfășura activitate didactică, la cerere, conform HG 582/2016, art.26, alin. (1), în baza unui contract individual de muncă:

- cu fracțiune de normă de 3 ore/zi;
- cu normă întreagă, pe postul devenit vacant prin încetarea de drept a contractului individual de muncă aferent normei de bază.

(3) Solicitarea de prelungire a activității, în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, se face numai la propunerea departamentului de care aparține cadrul didactic respectiv, cu avizul favorabil al Consiliului facultății, acordat prin vot secret.

(4) Încheierea contractelor individuale de muncă se face cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova.

(5) Cererile vor fi depuse cu cel puțin 30 de zile înainte de îndeplinirea vârstei de pensionare, la Secretariatele facultăților.

**Art. 4.** Senatul poate decide, prin excepție de la prevederile art.289 alin.(1) din Legea nr.1/2011, de asemenea, conform prezentei metodologii, menținerea sau redobândirea calității de titular în învățământ și/sau cercetare conf.art.289(7), pe baza evaluării anuale a performanțelor academice ale solicitantului.

**Art. 5.** Cererea pentru menținerea sau redobândirea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se depune cu cel puțin 120 de zile înainte de începerea anului universitar.

**Art. 6.** Persoana care solicită menținerea sau redobândirea calității de titular trebuie să depună la secretariatul facultății un dosar care va cuprinde:

a) cerere de menținere sau redobândire a calității de titular;  
b) curriculum vitae;  
c) adeverință din care să rezulte obținerea în ultimii cinci ani de activitate a calificativului “foarte bine”.

d) fișa de autoevaluare pentru îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu modificările ulterioare, conform dispozițiilor legale în vigoare.

e) lista cu publicațiile relevante și/sau granturile de cercetare realizate în anul universitar anterior solicitării de prelungire de activitate.

#### **Art. 7.**

(1) În termen de 30 zile de la înregistrarea dosarului, Consiliul facultății analizează actele și propune Consiliului de administrație admiterea sau respingerea cererii.

(2) Consiliul facultății va solicita directorului de departament din care face parte cadrul didactic pentru care se solicită menținerea sau redobândirea ca titular, o analiză a consiliului departamentului. Analiza consiliului departamentului se va concretiza într-un raport și va cuprinde obligatoriu informațiile referitoare la:

- necesitatea menținerii sau redobândirii normei/postului în statele de funcții pentru anul universitar pentru care se solicită continuarea activității, în acord cu politica și strategia de personal și cu situația financiară la nivelul departamentului, pe termen scurt, mediu și lung;
- imposibilitatea acoperirii disciplinelor respective cu titulari.

(3) Propunerea de admitere a cererii de menținere sau redobândire a calității de titular poate fi făcută dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) există o normă întreagă disponibilă (care nu poate fi acoperită de titulari), fapt certificat de directorul de departament, în urma unei analize a consiliului departamentului;

b) există resursele financiare necesare, fapt atestat de Direcția Economică a

universității și certificat de decanul facultății;

c) solicitantul îndeplinește criteriile de performanță profesională prevăzute de standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

d) solicitantul este conducător de doctorat la IOSUD Universitatea din Craiova;

e) solicitantul a desfășurat în ultimii patru ani, anteriori solicitării, o activitate didactică și de cercetare importantă concretizată prin publicații relevante, granturi de cercetare și vizibilitate internațională. Această activitate trebuie să reprezinte minim 50% din standardele minimale CNATDCU pentru gradul de profesor.

(4) Avizul Consiliului facultății se materializează printr-un raport care va conține „criterii îndeplinite cumulativ” sau „criterii neîndeplinite”.

**Art. 8.** Cadrelor didactice care au câștigat în urma unei competiții naționale și/sau internaționale un proiect de cercetare, li se aplică articolului 294, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

#### **Art. 9.**

(1) Consiliul de administrație analizează cererile și actele depuse pentru continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, pentru menținerea sau redobândirea calității de titular în învățământ/cercetare.

(2) În cazul în care consideră necesar, Consiliul de administrație poate solicita date suplimentare de la facultăți și/sau de la compartimentele universității.

(3) Consiliul de administrație decide, prin vot, admiterea sau respingerea cererii, pe baza avizului Consiliului facultății și corelat cu politica financiară și de resurse umane a Universității din Craiova.

**Art. 10.**

(1) Senatul Universității decide, prin vot, asupra propunerilor Consiliului de administrație de admitere sau de respingere a cererilor pentru menținerea sau redobândirea calității de titular în învățământ/cercetare. Procedura de vot este cea utilizată în cazul validării posturilor pe perioadă determinată.

(2) Hotărârea Senatului este definitivă și este valabilă pentru anul universitar la care se referă cererea.

**Art. 11.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii încetează prevederile art. 1 din Decizia nr. 9828A/ 30.09.2016.

**Art. 12.** Prezenta metodologie intră în vigoare la 01 octombrie 2018.



RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPINU

*Această metodologie a fost adoptată de Senatul Universității din Craiova în Ședința de plen din data de 06 iulie 2018.*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE