



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**Metodologie privind plata activităților de practică pedagogică cuprinse în
Planul de învățământ al Programului de pregătire psihopedagogică în
vederea certificării pentru profesia didactică (Nivelul I și Nivelul II)**

În conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 4129/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, ale Legii 258/19.07.2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii 153/2017 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, se elaborează prezenta Metodologie privind plata activităților de practică pedagogică .

Art. 1 Universitatea va suporta financiar activitatea desfășurată de către profesorii mentori care îndrumă grupe de practică a studenților înscriși la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din fondurile DPPD.

Art.2 Mentorul de practică are obligația de a întocmi lunar fișa de pontaj. Fișa de pontaj va cuprinde: numele studenților practicanți; orele efectuate de fiecare student pe zile și pe total lună (3 ore/săptămână). Fișele de pontaj vor fi semnate de: profesorul mentor, directorul școlii unde se desfășoară practica pedagogică și supervisor, cadru didactic universitar, titular al disciplinei *Practică pedagogică*. Fișele de pontaj se vor întocmi în două exemplare:

- 1 exemplar va fi depus la secretariatul DPPD Craiova (sala 323) **până la data de 15 a lunii următoare** celei în care s-a efectuat practica pedagogică;

- 1 exemplar va fi înaintat școlii care urmează să facă Statul de plată, conform calculului efectuat și transmis de Universitatea din Craiova – Direcția Resurse Umane Salarizare.

Art.3 Sumele ce urmează să fie plătite mentorului de practică pedagogică vor fi calculate de Direcția Resurse Umane - Salarizare a Universității din Craiova, în baza fișelor de pontaj transmise de mentorul de practică pedagogică și în baza prevederilor legale (**42 de ore/ grupă pentru nivelul I – semestrul I, 36 de ore/grupă pentru nivelul I – semestrul II și 42 de ore/grupă pentru nivelul II**).

Art.4 Tariful orar va fi propus de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității din Craiova pentru fiecare an universitar, respectând tariful maxim stabilit de către Senatul Universității din Craiova.


RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința de Senat din data de 28.02.2019.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE

