



Universitatea din Craiova

RECTORAT

Tradiție, Performanță, Viziune

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro, rectorat@ucv.ro



METODOLOGIA

privind recunoașterea de către Universitatea din Craiova a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ acreditate din străinătate

Prezenta metodologie s-a întocmit având la bază următoarele reglementări legislative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 166 alin 4. lit. a) și b) și Art. 216 alin. (2) lit. f);
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, modificată și completată prin Legea nr. 117/2008 privind aprobarea OUG nr. 109/2007 pentru modificarea și completarea Legii 200/2004, prin Legea 9/2011 și prin Legea 74/2016 privind aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 43/2015 pentru modificarea și completarea Legii 200/2004;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificat și completat de HG nr. 134/2016;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, modificat și completat de OMENCS nr. 5381/2016 și de OMEN nr. 3897/2017;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către Universitatea din Craiova, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 2. Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Exercițarea drepturilor conferite de ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art.4. (1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în „Lista universităților de prestigiu din alte state”, aprobată prin ordin al Ministrului de resort și actualizată periodic, sunt recunoscute automat de către Universitatea din Craiova.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin. (1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(4) Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare (Legea nr.1/2011).

Art.5. Universitatea din Craiova poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE

Art. 6. (1) Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

a) cererea de recunoaștere;

b) actul de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie (certificată) și traducere legalizată (dacă este cazul);

c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 4 alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;

d) dovada funcției didactice și a vechimii în activitatea didactică, eliberată de instituțiile prevăzute la Art. 4 alin. (1) și (2);

e) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului.

(2) Documentele prezentate la dosar vor fi în copie certificată (conf. OUG 41/2016). Acestea vor fi în limba română, traducere autorizată și legalizată.

(3) Dosarele de recunoaștere care nu conțin toate documentele menționate la Art. 6 (1) și art. 6 (2) nu vor fi preluate.

(4) În cazul în care există dubii asupra documentelor prezentate mai sus, Universitatea din Craiova poate cere, autorității competente sau titularului, clarificări.

Art. 7. (1) Evaluarea dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice se face de către **Comisia de evaluare**, alcătuită din 3 membri, numită prin Decizia Rectorului;

(2) Eventualele contestații vor fi soluționate de către **Comisia de contestații**, alcătuită din 3 membri și numită prin Decizia Rectorului.

Art. 8. Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere va fi de 30 de zile de la înregistrare. Comisia de evaluare va întocmi o **Fișă de analiză a dosarului pentru**

recunoașterea funcțiilor didactice, în care va consemna existența/inexistența în condiții de legalitate a documentelor menționate la Art. 6 (1) și Art. 6 (2).

Art. 9. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de Rectorul Universității din Craiova în urma evaluării efectuate de către Comisia de evaluare, alcătuită conform Art.7 (1).

Art. 10. Decizia poate fi contestată în termen de 24 ore de la emitere și se va soluționa în 48 de ore, de către Comisia de contestații, alcătuită conform Art.7 (2).

Art.11. (1) Recunoașterea funcției didactice de către Universitatea din Craiova este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității din Craiova.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art.12. Pentru analiza dosarelor, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar al Universității din Craiova, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.09.2019 și în ședința Senatului universitar din data de 26.09.2019.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE

A blue ink signature, likely belonging to Ștefan Gheorghe, written in a cursive style.