

METODOLOGIE DE ALEGERE A
RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

I. Dispoziții generale

Art. 1. Desemnarea rectorului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului Universității din Craiova se stabilește, prin referendum, cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Referendumul se organizează conform Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin ordin al ministrului de resort.

(3) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii ministerului de resort în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(4) Rectorul Universității se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conform prevederilor legale;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3. (1) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (1) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(3) În cazul vacantării funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare a unui nou rector, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.

Art. 4. (1) Alegerea rectorului se desfășoară într-o singură zi, stabilită de Senatul universitar, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
SENATUL UNIVERSITAR

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8⁰⁰-18⁰⁰.

(3) Alegerea rectorului este validată dacă numărul celor care și-au exprimat votul reprezintă cel puțin două treimi din numărul persoanelor cu drept de vot din Universitate.

(4) Dacă la data primei convocări nu este realizat cvorumul, va fi programat un nou tur de scrutin, în termen de maximum două zile, cu încadrarea în calendarul alegerilor. Rezultatul acestui al doilea tur de scrutin este validat indiferent de numărul celor care votează.

Art. 5. (1) Consiliul de Administrație al Universității, împreună cu Convenția Organizațiilor Studentești din Universitate, stabilește numărul secțiilor de votare, arondarea alegătorilor și locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Consiliul de Administrație al Universității este responsabil de asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral.

Art. 6. Rectorul în funcție organizează campania de informare a alegătorilor privind obiectul procesului electoral, data și intervalul orar stabilite pentru votare, modalitatea de exprimare a votului și locul în care acesta se exercită.

II. Listele electorale

Art. 7. (1) Listele electorale pentru alegerea rectorului Universității se elaborează pe baza următoarelor documente:

a) lista cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, întocmită de Direcția Resurse Umane Salarizare a Universității din Craiova;

b) lista studenților cu drept de vot, întocmită de Secretarul șef al Universității, pe baza datelor furnizate de președintele Senatului universitar și de decanii facultăților.

(2) Listele electorale se afișează în locațiile secțiilor de votare corespunzătoare, precum și pe site-ul *www.ucv.ro*.

Art. 8. (1) Listele electorale se întocmesc de către Biroul electoral al Universității, conform modelului prezentat în *Anexa I*, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(2) În fiecare listă electorală, înscrierea alegătorilor arondați secției de votare respective se face în ordine alfabetică.

(3) Fiecare listă electorală poartă semnătura președintelui Biroului electoral al Universității și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

Art. 9. (1) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe de îndată sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
SENATUL UNIVERSITAR

(2) Cu trei zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în listele electorale.

III. Candidaturi și buletinul de vot

Art. 10. Pentru funcția de rector al Universității din Craiova pot candida personalități științifice, titulare ale Universității din Craiova.

Art. 11. (1) Persoanele care doresc să candideze pentru funcția de rector își depun dosarul de candidatură la Secretarul șef al Universității, certificând intenția de a candida prin propria semnătură.

(2) Depunerea candidaturilor se face, cu respectarea Calendarului alegerilor din Universitate, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Art. 12. (1) Dosarul fiecărui candidat la ocuparea funcției de rector cuprinde următoarele:

a) Curriculum Vitae;

b) Propunere vizând „Strategia de dezvoltare și politici pe domenii de interes ale Universității din Craiova”.

(2) Dosarul de candidatură se depune în formă scrisă pe hârtie, precum și în format electronic.

(3) În ziua depunerii, dosarul de candidatură este postat pe site-ul *www.ucv.ro*, pentru a fi adus la cunoștința membrilor comunității universitare.

Art. 13. (1) La expirarea termenului de depunere a candidaturilor, Biroul electoral al Universității întocmește buletinul de vot pentru alegerea rectorului și îl multiplică într-un număr de exemplare egal cu cel al cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot, respectiv, al studenților cu drept de vot, cu un supliment de 10%.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică.

(3) Buletinul de vot poartă ștampila Universității din Craiova și ștampila de control a Biroului electoral al Universității din Craiova.

(4) Buletinul de vot se întocmește conform modelului prezentat în *Anexa 2*, parte integrantă a prezentei Metodologii.

IV. Procesul de votare

Art. 14. Persoanele care votează se prezintă în fața Biroului electoral al secției de votare corespunzătoare, se legitimează cu cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau pașaport, primesc buletinul de vot și semnează în lista electorală.

Art. 15. (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”.

(2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se consideră nule.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
SENATUL UNIVERSITAR

(3) La ieșirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot în urna secției de votare.

Art. 16. Candidații au dreptul să-și desemneze un observator acreditat de Biroul electoral al Universității. Acesta va asista la întregul proces de vot, inclusiv la numărarea voturilor.

V. Numărarea și validarea voturilor

Art. 17. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, președintele biroului secției de votare, în prezența membrilor biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot neîntrebuțate și anulate.

(2) Se stabilește numărul celor care au votat și se consemnează acest număr în procesul verbal.

(3) Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul-verbal și se motivează; dacă membrii biroului electoral au opinii divergente, acestea se consemnează în procesul-verbal.

Art. 18. (1) Se procedează la deschiderea urnei și se numără buletinele de vot găsite în urnă.

(2) Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul-verbal.

Art. 19. (1) Președintele biroului secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestui birou, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de Biroul electoral al Universității.

(2) Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile art. 15 al prezentei Metodologii se declară nule și se așează într-un pachet separat.

(3) Sunt nule, de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al Universității, precum și cele care au alt format decât cel aprobat la nivelul Universității.

(4) Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 20. Rezultatul votării se consemnează într-un formular tipizat. Se încheie procese-verbale, în două exemplare originale semnate de președintele secției de votare sau de locțiitorul acestuia, precum și de ceilalți membri ai Biroului electoral. Procesele-verbale poartă ștampila de control a secției electorale.

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
SENATUL UNIVERSITAR**

Art. 21. În vederea validării alegerilor și arhivării documentelor se va proceda conform art. 10 – 11 din Metodologia de constituire și funcționare a Biroului electoral al Universității din Craiova, a birourilor electorale ale secțiilor de votare și a comisiilor electorale de la nivelul facultăților.

VI. Rezultatul alegerilor

Art. 22. (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în secțiile de votare și le consemnează într-un proces verbal.

(2) Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute.

Art. 23. (1) Este declarat rector al Universității candidatul care întrunește un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi necesar pentru a fi desemnat rector, se procedează la un nou tur de scrutin, în termen de cel mult două zile, pe buletinul de vot fiind înscrși candidații clasați pe primele două locuri în primul tur de scrutin. Este declarat rector al Universității candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

Art. 24. În cazuri de egalitate de voturi, se efectuează tururi de scrutin suplimentare.

Art. 25. (1) Conform art. 12 și, respectiv, art. 14 din Metodologia de constituire și funcționare a Biroului electoral al Universității din Craiova, a birourilor electorale ale secțiilor de votare și a comisiilor electorale de la nivelul facultăților, Biroul electoral al Universității întocmește un raport privind alegerile pentru funcția de Rector pe care îl înaintează Senatului în vederea validării alegerilor.

(2) Rectorul Universității aflat în funcție dispune publicarea rezultatelor alegerilor pentru desemnarea noului rector al Universității din Craiova pe site-ul *www.ucv.ro*, pentru informarea comunității universitare asupra rezultatului alegerilor.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

Metodologie a fost actualizată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 7 septembrie 2023.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Secția de votare nr. _____

Locația: _____

Ștampila

LISTĂ ELECTORALĂ
pentru
ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

- model -

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Facultatea

Ștampila

BULETIN DE VOT
pentru
ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

- model -

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Vot
1		
2		
3		