



REGULAMENTUL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A CENTRULUI DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ ÎN ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE (CRAIF)

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Se înființează **CENTRUL DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ ÎN ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE (CRAIF)**

Art. 2

Scopul activității CRAIF îl constituie asigurarea condițiilor optime de studiu individual și asistat, cu precădere pentru studenții aflați în risc de abandon sau de nepromovare, principalul scop fiind continuarea studiilor și îmbunătățirea performanței educaționale.

Art. 3

Centrul de resurse și asistență în învățare și formare este înființat pentru a susține derularea programelor remediale la UCV. printr-un proiect competitiv privind Învățământul Secundar (ROSE) al Ministerului Educației Naționale, Schema de Granturi pentru Universități – Centre de învățare (SGCU-CI), cu fonduri de la Banca Mondială). Adresa sediului central CRAIF este Strada Tehnicii 4, Craiova 200436, iar a locației CRAIF destinate promovării activității de cercetare inovative în rândul studenților este : INCESA, Bulevardul Decebal 107.

De asemenea, CRAIF-CUDTS își are sediul la Dr. Tr. Severin, Str. Călugăreni, nr.1.

Art. 4

Obiectivele principale ale activității CRAIF sunt:

- menținerea în sistemul de învățământ a tuturor tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui tânăr;
- informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative;
- crearea condițiilor de dezvoltare a personalității tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională, prin programe specifice de coaching și dezvoltare personală și consiliere și orientare în carieră;
- implicarea mediului economic în activități specifice unei relații eficiente: școală –

comunitate - angajator, ca bază a adaptării și integrării sociale a tinerilor în societate și economia de piață.

Capitolul 2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

Art. 5

(1) CRAIF este organizat și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul Universității.

(2) CRAIF este integrat Departamentului pentru Problemele Sociale ale Studenților (DPSS), fiind subordonat Prorectorului 3, responsabil cu Managementul Economic și Financiar și Probleme Sociale ale Studenților.

(3) CRAIF este condus de un Consiliul CRAIF, prezidat de directorul acestui departament. Directorul CRAIF este numit prin Decizie a rectorului și asigură conducerea operativă a acestui departament .

(4) Consiliul CRAIF este format din 9 membri având rol deliberativ pentru aspectele ce țin de atribuțiile sale. Structura sa este următoarea: Directorul CRAIF, un secretar executiv CRAIF – reprezentant CCOC, reprezentant al DPSS, 3 reprezentanți ai facultăților din cadrul Universității din Craiova, 3 reprezentanți ai asociațiilor studențești reprezentative. Directorul CRAIF și Secretar executiv CRAIF sunt numiți prin Decizie a rectorului și asigură conducerea operativă a acestui departament.

(5) Membrii Consiliului, reprezentanți ai facultăților, vor fi nominalizați de Directorul CRAIF după consultarea cu decanii facultăților. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, Rectorul, Prorectorii, Decanii facultăților, Directori de departamente academice sau personae desemnate de aceștia și reprezentanți ai organizațiilor studenților

(6) Consiliul CRAIF este subordonat Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, care validează componența acestuia.

(7) Atribuțiile Consiliului CRAIF constau în următoarele:

- a. asigură legătura cu facultățile și organizațiile studențești din universitate;
- b. avizează propunerile privind inițierea și dezvoltarea programelor remediale/coaching/consiliere și orientare în carieră, organizate de CRAIF, în colaborare cu facultățile universității și CCOC;
- c. analizează și aprobă Planul strategic, Planul operațional anual privind activitatea CRAIF, Raportul anual al Directorului CRAIF;
- d. fundamentează devizul de cheltuieli și propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație bugetul CRAIF;
- e. monitorizează gradul de promovabilitate semestrială la nivelul anului I de studiu din cadrul tuturor facultăților din universitate;
- f. propune și ia măsuri cu privire la modul de administrare a resurselor și activităților CRAIF conform prezentului regulament;
- g. face propuneri de îmbunătățire a activităților manageriale, administrative și educaționale din sfera activităților suport destinate studenților aflați în risc de abandon sau de nepromovare;
- h. întreprinde demersurile necesare în planul comunicării într-o manieră transparentă a informațiilor necesare conform reglementărilor în vigoare;
- i. aprobă anual, lista nominală a tutorilor.

(8). Ședințele Consiliului CRAIF sunt statutare dacă la ședință participă 2/3 din membri cu drept de vot. Hotărârile Consiliului CRAIF se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți la ședință.

(9). La nivel de universitate, CRAIF poate dispune și de alte amplasamente temporare sau permanente pentru asigurarea desideratelor de la art 2, respectivele locațiile fiind aprobate în prealabil de Consiliul CRAIF, fără a perturba activitățile educaționale uzuale sau alte activități ale facultății/departamentului administrator permanent al respectivei locații.

Capitolul 3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR CRAIF

(cursuri remediale, prelegeri, dezbateri și ateliere de lucru pe teme de interes, consiliere și orientare în carieră, sesiuni de coaching și dezvoltare personală)

CRAIF va colabora cu facultățile și departamentele didactice din cadrul Universității din Craiova pentru desfășurarea activităților remediale.

Art. 6

Programele remediale se organizează în concordanță cu structura anului universitar cu frecvență.

Art. 7

Activitățile remediale se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

Art. 8

Personalul didactic implicat în activitățile CRAIF este format din tutori, formatori, experți CCOC, DPPD, reprezentanți ai mediului economic.

Art. 9

(1) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților, prin întâlniri directe – față în față, prin poșta electronică, platforma e-Learning a universității sau forme combinate.

(2) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a formării studenților/cursanților.

Capitolul 4. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE

Art. 10

CRAIF întocmește semestrial graficul activităților/programele remediale în conformitate cu activitățile aprobate în cadrul proiectelor AG98/SGU/CI/II și respectiv AG298/SGU/CI/III, respectând metodologia aprobată de Senatul universitar.

Art. 11

Activitățile respective vor respecta planul de activități aprobat de finanțator în cadrul proiectelor ROSE, AG98/SGU/CI/II și respectiv AG298/SGU/CI/III posturile respective fiind ocupate prin concurs și finanțate din resursele proiectelor.

Art. 12

Normarea activităților remediale se realizează astfel: a) activitățile de tutorat față în față se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență; b) activitățile de tutorat la distanță, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână; c) activitățile aplicative asistate se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 13

(1) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ remediale, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 ore pe program remedial.

(2) Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

Capitolul 5. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CRAIF

Art. 14. În vederea asigurării suportului necesar și a unei baze materiale care să corespundă exigențelor procesului de derulare a activităților la un nivel calitativ adecvat, CRAIF va dispune de un buget propriu ale cărui venituri vor proveni din fondurile proiectelor AG98/SGU/CI/II și respectiv AG298/SGU/CI/III. Anual, CRAIF va întocmi un raport privind utilizarea sumelor care va fi aprobat de Consiliul de Administrație.

Capitolul 6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 15

Regulamentul privind înființarea, organizarea și funcționarea CENTRULUI DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ ÎN ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE se adoptă cu majoritatea simplă de voturi în ședința Senatului universitar.

Art. 16

Regulamentul poate fi modificat la inițiativa Consiliului CRAIF cu avizul Consiliului de Administrație al Universității sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului universitar.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Regulamentul de înființare, organizare și funcționare a Centrului de Resurse și Asistență în Învățare și Formare (CRAIF) a fost adoptat în ședința Senatului Universității din Craiova din 30.05.2019 și actualizat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 12.03.2020.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



AVIZAT BIROU JURIDIC,

