



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



REGULAMENT

Privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare

2020

Cuprins

I. DISPOZITII GENERALE	4
II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE.....	5
III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ	6
IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR.....	8
V. ADMITEREA	11
VI. STATUTUL CURSANTULUI.....	12
VII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR.....	12
VIII. CERTIFICAREA STUDIILOR.....	13
IX. DISPOZITII FINALE.....	14
ANEXA 1	16

Abrevieri:

CNC	-	CNC Cadrul național al calificărilor
ANC	-	ANC Autoritatea Națională pentru Calificări
DGIU	-	DGIU _Direcția Generală Învățământ Universitar
INS	-	INS Institutul Național de Statistică
ISCO	-	ISCO Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor
MEC	-	MEC Ministerul Educației și Cercetării
ISCED	-	ISCED Clasificarea internațională standard a educației
RNPP	-	RNPP Rgistrul Național al Programelor Postuniversitare
COR	-	COR Clasificarea Ocupațiilor din România
CAEN	-	CAEN Clasificării activităților din economia națională

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

Universitatea din Craiova organizează *programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de perfecționare și programe de studii postuniversitare de educație permanentă* în conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *OM. 4750 din 12.August 2019 publicat in Monitorul Oficial ,partea I nr.689/21.08.2019 Metodologie-Cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior;*
- *Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019*
- *Carta Universității din Craiova.*

Art. 2. In Universitatea din Craiova funcționarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de perfecționare și programelor de studii postuniversitare de educație permanentă se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 3. Toate programele postuniversitare organizate în cadrul Universității din Craiova sunt înregistrate la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în Registrul național al programelor postuniversitare, (RNPP) care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS).

II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

Art. 4.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții

Art. 5.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/ profesionale noi.

Art. 6.

Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă **de bază în care există deja calificare**. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută

Art. 7.

(1) Programele postuniversitare definite la Art. 5 și Art. 6 se organizează pentru:

- a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

(2) Programele postuniversitare definite la Art. 5 și Art. 6 se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

Art. 8

(1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă **în conformitate cu cerințele programului postuniversitar definit la Art. 5.**

(2) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă, **în conformitate cu cerințele programului definit la Art. 6.**

III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 9.

- (1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează de regulă, pe ocupații și standarde ocupaționale realizate în condițiile legii pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale;
- (2) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă
 - a) sunt programe de nivel 6, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;
 - c) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul Clasificarea ocupațiilor din România - COR sau ISCO (standardul internațional pentru ocupații);
 - d) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene

Art. 10.

Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 11.

Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Programe postuniversitare de inițiere - sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.
- b) Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

c) Programe postuniversitare de specializare - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări.

Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

d) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

Art. 12.

Principiile pentru asigurarea calității în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă sunt următoarele:

a) asigurarea calității este răspunderea universității ca parte integrantă a gestionării interne a programelor postuniversitare de educație permanentă pentru educația și formarea profesională a adulților;

b) asigurarea calității va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.

Art. 13.

Au dreptul să participe la formare profesională prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art. 14.

Universitatea din Craiova, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, **a)** la propunerea facultăților/departamentelor, Departamentului de Formare Continuă sau centrelor de cercetare ale universității, în domeniile acreditate; **b)** prin parteneriate între facultăți și departamente din cadrul UCV; **c)** prin parteneriat cu altă instituție de învățământ superior acreditată; **d)** în parteneriat cu furnizori de formare profesională a adulților, autorizați; **e)** în parteneriat cu angajatori direct interesați.

Organizarea programelor postuniversitare se aprobă de senatul universității. Dosarul de aprobare a programului cuprinde următoarele elemente:

- a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare formatori;
- e) programa de pregătire;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;
- i) avizul departamentului pentru asigurarea calității din Universitatea din Craiova.

Art. 15.

- (1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului,
- (2) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot funcționa numai cu aprobarea Senatului UCV până la realizarea unei metodologii specifice de acreditare a programelor postuniversitare de educație permanentă aprobată prin ordin al ministrului educației naționale sau până la acreditarea acestora de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).
- (3) Organizarea programelor de studii postuniversitare de educație permanentă se fundamentează, de regulă, pe ocupații și standarde profesionale realizate în condițiile legii.

Art. 15¹

(1) Programele postuniversitare evaluate și aprobate, anterior intrării în vigoare a OM 4750/2019 se pot organiza până la 30 septembrie 2020. Până la această dată toate programele funcționale ale Universității din Craiova trebuie înscrise în Registrul național al programelor postuniversitare.

(2) Absolvenții programelor postuniversitare care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale până la data de 30 septembrie 2020 obțin certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv. Suplimentul descriptiv este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză sau germană).

(3) Modelul certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, prevăzute la alin. (3), precum și normele de completare a suplimentului descriptiv sunt prevăzute în Anexa nr. 2¹ la Metodologia-cadru introdusă prin OM 3063/2020

Art. 16.

Programele postuniversitare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare acreditate, existente în Universitatea din Craiova.

Art. 17.

Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, (CNC), dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

Art. 18.

Programele postuniversitare de educație permanentă se pot organiza ca programe de zi sau programe cu frecvență redusă.

Art. 19.

(1) *Programele postuniversitare* se pot organiza atât în limba română, cât și într-o limbă de largă circulație

(2) *Programele postuniversitare* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul *Programului postuniversitar* pe baza unui cost estimat pentru școlarizarea la programul respectiv.

Art. 20.

(1) Planurile de învățământ ale *Programelor postuniversitare* trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/de proiect, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice univertitare/asociate implicate în *Programul postuniversitar* și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

(3) Stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate

Art. 21.

(1) În conformitate cu prevederile legale, toate *Programele postuniversitare* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite

destudii transferabile, astfel:

- a) se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabile pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică;
- b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.
- c) Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

Art. 22.

(1). Inițiatorul *Programului postuniversitar* desemnează un *Coordonator de program* cu funcție didactică universitară.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

Art. 23. Denumirea Programului postuniversitar va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

Art. 24.

- a) Inițiatorul *Programului postuniversitar*, (facultatea/departamentul etc.), întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în **Anexa 1** la prezentul Regulament.
- b) Documentația referitoare la *Programul postuniversitar* este adusă la cunoștința Consiliului Facultății spre avizare.

Art. 25. Documentația aferentă Programului postuniversitar, împreună cu avizul Consiliului facultății, sunt supuse avizului Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului Universității din Craiova.

Art.26. După aprobarea Programului postuniversitar de către Senat, Prorectoratul Programe de Studii și Asigurarea Calității Universității din Craiova face demersurile necesare pentru înscrierea programului în Registrul Național al Programelor Postuniversitare.

V. ADMITEREA

Art. 27.

Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate inițiatorului Programului postuniversitar (facultate, departament etc.). Fiecare facultate poate elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la *Programele postuniversitare* în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a admiterii aprobat de senatul UCV.

Art. 28

La înscriere, candidații vor prezenta un dosar mapă care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare a programului, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere.

Art. 29. Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediul și pe pagina web a Facultății/Departamentului care gestionează programul.

Art. 30.

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele postuniversitare*, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia Rectorului la propunerea decanului Facultății sau directorului Departamentului care gestionează Programul.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 31.

După înmatriculare cursanții vor semna **Contractul de formare postuniversitară** în conformitate cu prevederilor O.M. 4750/2019.

Art. 32. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății care a inițiat Programul postuniversitar.

VI. STATUTUL CURSANTULUI

Art. 33.

- (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.
- (2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

Art. 34. Cursantul care nu achită taxele conform contractului de studii va fi exmatriculat.

VII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 35.

- (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programele de perfecționare, și programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- (2) Examenul de absolvire al programelor de studii postuniversitare reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității
- (3) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.
- (4) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.
- (5) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.
- (6) Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.
- (7) Odată cu propunerea comisiei de finalizare a programelor postuniversitare se face și propunerea pentru comisia de contestații care trebuie să aibă aceeași structură cu cea de examinare.
- (8) Comisiile de examinare și contestații vor fi supuse aprobării Senatului UCv.

Art. 36.

- (1). Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- (2). Pe baza evaluării și a confirmării promovării condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, cursantul poate fi certificat.

VIII. CERTIFICAREA STUDIILOR

Art. 37.

(1) Programele postuniversitare se finalizează cu:

a) certificat de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, (Anexa 1 la METODOLOGIA-CADRU de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin O.M. nr. 4750/2019);

b) certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare și programele postuniversitare de educație permanentă (Anexa 2 la METODOLOGIA-CADRU de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin O.M. nr. 4750/2019)

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar. Suplimentul descriptive se eliberează conform **Anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii** care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

Art. 38.

Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciul Diplome și acte de studii al Universității din Craiova, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul care a inițiat *Programul postuniversitar* și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 39.

Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare care a inițiat *Programele postuniversitare*.

IX. DISPOZITII FINALE

Art. 40.

- (1) Activitatea din cadrul *Programelor postuniversitare* se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare este de 16 ore pe săptămână
- (3) Retribuirea personalului implicat în derularea *Programelor postuniversitare* se face conform reglementărilor în vigoare.

Art. 41.

- (1) Secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat Programul va transmite Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității, în termen de 15 zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și MEN-DGIU:
 - a) denumirea programului și nivelul CNC;
 - b) tipul programului și domeniul ISCED;
 - c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
 - d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea/departamentul;
 - e) durata programului și numărul de credite ECTS.
 - f) Numărul de absolvenți (se transmit numai la MEC-DGIU pentru raportare la INS).
- (2) Nerespectarea acestei condiții poate conduce la refuzarea de către Senat a organizării altor Programe de către Facultatea/departamentul aflate în cauză.

Art. 42. Universitatea din Craiova:

- (1) transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, (RNPP) care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, (RNCIS).
- (2) solicită Ministerului Educației și Cercetării (MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire. MEC va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la MEC de către ANC.

RECTOR,

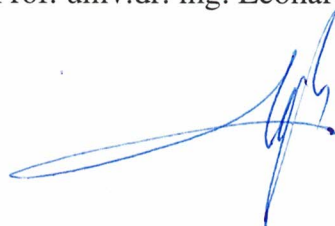
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 27.02.2020.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ.dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



ANEXA 1

Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă*

1. Denumirea Facultății/Departamentului/;
2. Denumirea Programului;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED;
5. Tipul Programului;
6. Grupul țintă căruia i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul Departamentului de Managementul Calității ;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al Programului;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Cuantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /dir. dept./decan
20. Data