



Universitatea din Craiova
Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera



Calea București 107 H, 200479 Craiova
tel./fax: 0251 / 563269
web: www.ccop.ucv.ro
e-mail: ccop_craiova@yahoo.com,

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

AL

UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE..... 3

**CAPITOLUL II – OBIECTIVELE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI
ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN
CRAIOVA..... 4**

**CAPITOLUL III – ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE CENTRULUI DE
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ..... 4**

**CAPITOLUL IV – BIROUL DE ANALIZĂ ȘI GESTIUNE PREVIZIONALĂ
A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII...5**

**CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR
C.C.O.C...7**

**CAPITOLUL VI – PROMOVAREA IMAGINII UNIVERSITĂȚII DIN
CRAIOVA..... 8**

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE..... 9

ANEXA 1

ANEXA 2

ANEXA 3

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Craiova, având acronimul CCOC, se organizează și funcționează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, apărut în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 854/24.11.2014 și Ordinul 3070/14.01.2015, apărut în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.48/21.01.2015.

Art. 2 Sediul central al CCOC se află în Craiova, str. Calea București 107 H, Complex TCM, Cămin nr. 6, et. 1, sala 100, respectiv 101 și 102, Cămin nr. 7, sala de Consiliere – Craiova; și Strada Traian 227A, etaj 3, sala 3.7., Drobeta-Turnu Severin. Activități specifice CCOC se desfășoară și în cadrul INCESA, Bd. Decebal nr. 107, sala 103.

Art. 3 Sigla CCOC este reprezentată de prescurtarea numelui centrului, scris cu majuscule de culoare albastră. De asemenea, pe siglă este scris cu negru numele integral al *Universității din Craiova* (deasupra acronimului CCOC), respectiv numele integral al centrului, scris cu negru pe fundal roșu (în partea inferioară a siglei) și cinci stelute de culoare galbenă, în jurul ultimei litere din acronimul centrului, conform *Anexei nr.1*.

Art. 4 Ștampila este ovală, având înscris circular numele Universității din Craiova, iar în centrul acesteia este înscris numele integral al centrului pe trei rânduri, conform *Anexei nr. 2*.

Art. 5. 1. În activitatea sa, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră se subordonează academic Senatului Universității și administrativ Rectorului Universității din Craiova.

2. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit director al CCOC, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 6. În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC colaborează cu organizațiile studentești legal constituite din instituția de învățământ superior.

Art. 7. ORGANIGRAMA CCOC / Anexa 3.

Capitolul II

OBIECTIVELE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Obiective:

Art. 8. În cadrul universităților, consilierea și orientarea în carieră are ca **obiectiv fundamental** oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul național, prin activități de consiliere și orientare în carieră.

Art. 9. Obiectivele specifice ale activității de consiliere și orientare în carieră vizează:

- Orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- Reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- Facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- Creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Capitolul III

ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art 10. Activitatea de consiliere și orientare în carieră se adresează:

- studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu structuri similare de la nivelul învățământului preuniversitar;
- absolvenților proprii sau ai altor universități;
- Oricare din persoanele menționate în cadrul celor trei categorii de mai sus, beneficiază de serviciile oferite de consiliere și orientare în carieră prin alegere liberă, iar aceste servicii sunt gratuite numai pentru elevi, proprii studenți și absolvenți.

Art. 11. Activitățile CCOC

1. Informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studentilor, prin oferirea următoarelor servicii:
 - a) Consiliere educațională și vocațională;

- b) Consiliere pentru dezvoltare personală;
 - c) Consiliere și evaluare psihologică;
 - d) Consiliere în carieră;
 - e) Consiliere informațională;
 - f) Consiliere suportivă;
 - g) Elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.
2. Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii, precum:
- a) Sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
 - b) Organizarea de prezentări de companii;
 - c) Sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - d) Realizarea de studii și analize periodice, privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
 - e) Elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul inserției pe piața muncii;
 - f) Participări la activități organizate de către ALUMNI.
3. Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile, în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile, la nivel universitar, în conformitate cu registrul național al calificărilor în învățământul superior și cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice, precum sesiuni de prezentare, precum: *Zilele Porților Deschise*, târguri educaționale, vizite tematice, etc.
4. Informarea și consilierea studenților privind rutele educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare.

■ Toate activitățile de consiliere, informare și îndrumare, organizate și susținute de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Craiova, se desfășoară sub următoarele forme:

- ▶ individuală;
- ▶ de grup;
- ▶ on-line (platforme: Google Classroom; Google Meet; Microsoft Teams; etc.)

Capitolul IV

SERVICIILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art. 12. Serviciile CCOC

Consiliere în carieră:

- evaluarea intereselor, a valorilor, a abilităților;
- dezvoltarea resurselor personale;
- consiliere pentru construirea planului carierei;

Consiliere psihologică:

- Consiliere pentru autocunoaștere;
- Asistență pentru depășirea situațiilor de criză;
- Consiliere pentru dezvoltarea resurselor personale;
- Evaluare aptitudinală;

Tehnici de căutare a unui loc de muncă:

- asistență pentru realizarea CV-ului;
- asistență pentru realizarea Scrisorii de motivație;
- asistență pentru prezentarea la interviul de selecție;
- asistență pentru utilizarea internetului în căutarea unui loc de muncă;
- înscrierea în baza de date prin completarea formularului specific.

Consiliere educațională:

- informare privind implementarea Procesului Bologna la Universitatea din Craiova;
- asistență pentru individualizarea traseului academic;
- informații privind admiterea.

Workshop-uri, training-uri:

- managementul carierei;
- comunicare și relații interpersonale;
- comunicare organizațională;
- antreprenariat;
- voluntariat;
- consiliere și orientare profesională și vocațională;
- dezvoltarea inteligenței emoționale;
- managementul timpului;
- team development; ș.a.

Prezentarea ofertelor educaționale și a oportunităților în carieră:

- promovarea ofertei universitare în rândul elevilor din licee (Caravana Învățământului Oltean, Școala Altfel, Zilele Porților Deschise);

Selecție și recrutare:

- sprijinirea firmelor care doresc să angajeze studenți și/sau absolvenți ai universității prin primirea ofertelor de locuri de muncă de la acestea;
- popularizarea acestor oferte în spațiile universității;
- colectarea CV-urilor și Scrisorilor de motivație ale candidaților și promovarea lor către firme.

La cerere, CCOC oferă firmelor și altor entități:

- testarea psihologică a candidaților;
- posibilitatea organizării interviurilor.

Realizarea de studii și analize periodice referitoare la:

- opțiunea privind alegerea facultății;
- abandonul universitar;

- integrarea absolvenților pe piața muncii;
- impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- feed-back-ul reprezentanților mediului socio-economic și cultural, cu privire la evaluarea aptitudinilor și competențelor, studenților/absolvenților Universității din Craiova;
- feed-back-ul studenților Universității din Craiova, cu privire la derularea stagiilor de practică.

Elaborarea de publicații:

- "Ghidul candidatului";
- "Admiterea";
- "Ghidul Carierei";
- "Ghidul tău de dezvoltare personală";
- "Voluntar azi, antreprenor mâine! ".

Art.13. Beneficiari:

- studenții Universității din Craiova (L+M+D);
- absolvenții Universității din Craiova (L+M+D);
- elevii claselor terminale;
- mediul societal.

Capitolul V

BIROUL DE ANALIZĂ ȘI GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII (BAGPSPM) – OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

În cadrul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*, începând cu luna iulie 2012, la cererea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin proiectul POSDRU 86/1.2/S/52422 „Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii”, funcționează *Biroul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (BAGPSPM)*, bazat pe necesitatea îmbunătățirii adaptării sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

BAGPSPM are ca **obiective** fundamentale oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior angrenate în proiect, imigranții reîntorși în țară precum și șomerii cu studii superioare, și de asemenea, de a contribui la dezvoltarea și consolidarea unei rețele de bune practici în colectarea de date în și între universități, care va avea atribuții privind gestiunea școlarității în relația sa cu piața muncii la nivel local, regional și național.

Atribuțiile BAGPSPM sunt următoarele:

- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre toți absolvenții;

- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre ofertele de angajare la nivel local/regional/național, legislația în vigoare în domeniul muncii, posibilitatea dezvoltării unei afaceri pe cont propriu;
- structurează în baza de date informațiile referitoare la plasamentul absolvenților: număr de absolvenți încadrați în diferite domenii/specializări, concordanța dintre specializarea absolvită și competențele profesionale dobândite și profilul/domeniul locului de muncă;
- prospectează nevoile pieței muncii și promovează în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificări de învățământ superior (târguri de job-uri, mese rotunde, paneluri profesionale etc.);
- oferă informații generale beneficiarilor referitor la oportunitățile de angajare, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală).
- sprijină studenții, absolvenții din fiecare promoție și din promoțiile anterioare, care se adresează Biroului, în plasarea pe piața muncii, în funcție de oferta de locuri de muncă actualizată;
- sprijină imigranții reîntorși în țară și șomerii, care provin din rândul absolvenților universității (actuala promoție sau promoțiile viitoare) și se adresează Biroului, în plasarea pe piața muncii;
- realizează sondaje de opinie periodice realizate cu alumni și cu principalii angajatori;
- organizează târguri de job-uri, organizează workshop-uri cu tematică legată de piața muncii.

Capitolul VI

DREPTURILE și OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR CCOC

Art. 14. Drepturi

Libertate de exprimare și de acțiune în cadrul CCOC.

Art. 15. Obligații

Angajații CCOC sunt obligați:

- să respecte procedurile de lucru stabilite în acord cu prezentul regulament, respectiv atribuțiile prevăzute în *Fișa Postului*;
- să respecte legislația în vigoare;
- să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale CCOC. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;
- să colaboreze în mod profesionist cu celelalte departamente ale Universității;
- să respecte deontologia și etica profesională;
- să nu desfășoare la Centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- să trateze persoanele care apelează la serviciile Centrului cu amabilitate și profesionalism.

Capitolul VII

PROMOVAREA IMAGINII UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 16. Promovarea imaginii Universității din Craiova prin:

- diversificarea modalităților de promovare a imaginii Universității;
- atragerea absolvenților și studenților în acțiunea de promovare a imaginii Universității;
- crearea unui sistem de comunicare interinstituțională, capabil să asigure un contact permanent cu mediul economic și social;
- păstrarea unor relații strânse cu instituțiile mass-media;
- participarea la manifestări interne și internaționale științifice, educaționale, cultural-artistice etc.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 17. Prezentul *REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE* al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 25.02.2021.

Art. 18. Modificări la prezentul *Regulament de organizare și funcționare* pot fi făcute la propunerea Directorului CCOC, cu aprobarea Senatului Universității din Craiova.

Rector,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț Spînu

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Leonardo-Geo Mănescu



Anexa 2



Anexa 3

