

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII UNIVERSITARIA

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. EDITURA UNIVERSITARIA ființează în cadrul Universității din Craiova potrivit aprobării **M.I.** din data de 19.06.1991 și cu avizul Ministerului Culturii 1714/22.12.1992.

Art. 2. A fost semnat contractul de asociere în participațiune cu numărul 2660 din data de 23.05.2012, având ca părți, pe de o parte, în calitate de asociat participant, pe Universitatea din Craiova și, pe de altă parte, în calitate de asociat administrator, pe Pro Universalis. Obiectul de activitate al asocierii îl constituie desfășurarea în comun a activității de editare, tipărire și distribuție de carte universitară. Editarea se va face sub denumirea „Editura Universitaria”, iar cesionarea drepturilor de autor se va face către Asociere (iar nu exclusiv către unul dintre asociați), conform unui model de contract aprobat de reprezentanții asociaților. Cota de participație la beneficiile și pierderile rezultate din desfășurarea activității comerciale care face obiectul prezentului contract, este următoarea: 50% PRO UNIVERSALIS, 50% UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA. Conducerea asocierii se realizează printr-un consiliu director, alcătuit din două persoane, câte una desemnată de fiecare asociat, acestea urmând a lua decizii împreună. Asociatul administrator a desemnat ca reprezentant ce desfășura activitatea în concret a asocierii și exercită atribuțiile specifice pe dl Nicolae Cîrstea, iar asociatul participant pe dl Lucian Bernd Săuleanu.

Art. 3. Sediul Editurii Universitaria este în Craiova, str. Al.I. Cuza nr. 13.

CAPITOLUL II. Scopul și obiectul Editurii

Art. 4. Principalul scop al înființării Editurii îl constituie:

- sprijinirea procesului de învățământ, prin punerea la dispoziția studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor din universitate, din învățământul superior în general, a materialelor purtătoare de informație, facilitând, astfel, accesul acestora la noutățile din științe, arte, cultură, învățământ, tehnică, tehnologie, viață religioasă etc.
- elaborarea și implementarea unei politici editoriale coerente, prin publicarea de serii și colecții științifice tematice;
- extinderea ariei de difuzare a publicațiilor cu caracter științific prin integrarea în rețele de difuzare la nivel național;
- asigurarea unei vizibilități naționale și internaționale a publicațiilor Editurii Universitaria prin participări la târguri naționale și internaționale de profil;
- asigurarea unei politici dinamice și coerente de traducere din și în limba română a unor lucrări reprezentative.
- sprijinirea și promovarea cercetării științifice;
- publicarea rezultatelor cercetărilor personale și colective ale cadrelor didactice precum și a rezultatelor obținute din cercetare științifică;

Art. 5. Obiectivele activității Editurii:

- Publicarea unor lucrări reprezentative ale cadrelor didactice și studenților Universității din Craiova, în special, precum și ale altor autori, care nu sunt cadre didactice ale acestei instituții;
- Asigurarea calității de conținut și formă;
- Reeditarea publicațiilor pe principiul îmbunătățirii continue, atât pe baza unor sugestii făcute de referenți cât și pe baza reviziilor autorilor;

CAPITOLUL III. Structura organizatorică

Art. 6. Conducerea editurii este asigurată de:

- prorector - desemnat de Consiliul de Administratie pentru a răspunde de activitatea Editurii
- director, numit de catre Rector si aprobat de Consiliul de Administratie
- șef birou producție.

Art. 7. Colegiul editorial include câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul Universității din Craiova. Fiecare membru al Colegiului editorial își desfășoară activitatea în concordanță cu domeniul pe care îl reprezintă.

Art. 8. Colegiul editorial are următoarele atribuții:

- definește și promovează politica editorială a Universității din Craiova;
- aprobă aparițiile editoriale pe baza Planului editorial anual elaborat de facultăți;

CAPITOLUL IV. Metodologia de lucru

Art. 9. Se pot publica, în regim de editură, lucrările ce întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
- lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu; în recenzii se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură;
- lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și a adresabilității ei;
- lucrarea are un tiraj minim de 40 de exemplare (tranșa I);

Art. 10. Baza materială a Editurii se realizează din veniturile proprii și se administrează prin compartimentele funcționale ale Universității.

Art. 11. Personalul de execuție poate fi propriu sau prin colaborare.

Activitățile redacționale pot fi remunerate ca prestații de servicii pe baza unor convenții civile încheiate cu specialiști.

Art. 12. Metodologia derulării activității editoriale este cea specifică unor asemenea domenii și, în principal, se ordonează după cum urmează:

- perfectarea contractelor de editare;
- primirea și evidențierea manuscriselor ofertanților;
- stabilirea formatului și tirajului publicației;
- efectuarea operațiunilor redacționale;
- multiplicarea lucrărilor;
- predarea lucrărilor pe bază de aviz de expedite pentru librăriile proprii și pe baza de factură fiscală cu T.V.A. pentru terți;
- urmărirea încasării contravalorii lucrărilor difuzate.

Art. 13. Pentru lansarea unei comenzi, autorii sau responsabilii de volum vor completa, în funcție de situație, o cerere tip. Sunt anexate modelele de contract de editare carte și cerere pentru editare publicație periodică cu ISSN.

Art. 14. Tirajele solicitate prin cererile și contractele de mai sus se vor distribui și plăti, după cum urmează:

▪ **Pentru cărțile prin Editură**

- Maximum 10 exemplare se vor acorda ca drept de autor. Costul acestor exemplare va fi recuperat prin majorarea corespunzătoare a prețului de vânzare/ex.
- 10 exemplare (7 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Editura, 1 ex. Biblioteca Republicii Moldova) se suportă de către editura.
- restul tirajului se comercializează prin librăriile proprii, site-ul propriu, librării și librării online.

▪ **Analele Universității din Craiova sau alte publicații cu caracter periodic**

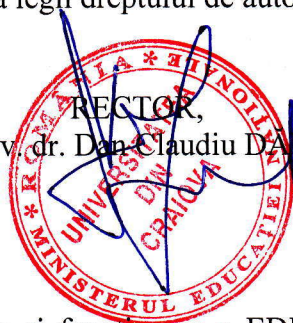
- Exemplare pentru vânzarea către autori sau alte persoane interesate se achită în maxim o lună de zile de la data emiterii facturii. Prețul conține TVA.
- Pentru facultate (activități de promovare) se pot solicita maxim 30% exemplare din tiraj. Prețul conține TVA. Exemplarele se achită din fondurile facultății și se distribuie gratuit.
- Un anumit număr de exemplare se achiziționează de Biblioteca Universității din Craiova, pentru schimb intern și internațional. Acestea se achită din fondurile alocate Bibliotecii. Prețul conține TVA.
- 9 exemplare (6 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Tipografie, 1 ex. Biblioteca Națională a Republicii Moldova), se iau în calcul fără TVA iar costul acestora se acoperă prin mărirea în mod corespunzător a prețului de vânzare a celorlalte exemplare.

▪ **Alte tipuri de lucrări**

- Se realizează pe bază de comandă către editura Universitaria.
- Se livrează pe bază de factură fiscală cu TVA .

Art. 15. Autorii vor fi plătiți pe baza legii dreptului de autor, în conformitate cu contractul de editare.

Prof. univ. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR



Prezentul Regulament de organizare și funcționare a EDITURII UNIVERSITARIA a fost aprobat de Senatul Universității la data de 30 septembrie 2014 .

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Leonardo-Geo MĂNESCU

A blue ink signature of Leonardo-Geo Mănescu, written in a cursive style.



Universitatea din Craiova

Facultatea _____

Nr. _____ / _____

Biblioteca Universității din Craiova solicită un număr de _____ exemplare pentru schimbul intern și internațional.

Semnătura

Către,
RECTORATUL
UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Vă rugăm să aprobați tipărirea volumului/revistei _____, seria _____, nr. _____, anul _____, ISSN _____, în cadrul Tipografiei Universității din Craiova, într-un **tiraj** de _____ de exemplare.

Tirajul se va distribui astfel:

- _____ exemplare (max. 30% din tiraj) pentru facultate. **Se achită din fondurile facultății** și se distribuie gratuit.
- _____ exemplare pentru Biblioteca Universității din Craiova (pentru schimb intern și internațional). **Se achită din fondurile alocate Bibliotecii.**
- _____ exemplare pentru **vânzarea** către autori sau alte persoane interesate.
- 9 exemplare (6 ex. - Biblioteca Națională, 1 ex. - Biblioteca Municipală din Craiova, 1 ex. Tipografie, 1 ex. Biblioteca Nationala a Republicii Moldova). Costul acestor exemplare se va acoperi prin mărirea prețului de vânzare al celorlalte exemplare.

Exemplarele comandate de autori se vor achita de către reprezentantul nostru, în maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

DECAN

EDITOR RESPONSABIL
(nume, prenume, CNP, semnătură)