

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Facultății de Teologie Ortodoxă, Universitatea din Craiova

Partea I – CADRUL LEGAL

1. Facultatea de Teologie Ortodoxă funcționează în cadrul Universității din Craiova și se află sub o dublă subordonare, a Arhiepiscopiei Craiovei (Mitropolia Olteniei) și a Universității din Craiova.
2. Facultatea de Teologie Ortodoxă respectă și se conformează principiilor Cartei Universității din Craiova, fiind subordonată, sub raport organizatoric, administrativ, tehnic și financiar acestei Universități. Din punct de vedere teologic, canonic și spiritual, Facultatea de Teologie Ortodoxă este subordonată autorității bisericești din cadrul Arhiepiscopiei Craiovei (Sinodul Mitropoliei Olteniei).
3. Prezentul Regulament are la bază prevederile legale cuprinse în: *Carta Universității din Craiova; Legea educației naționale nr. 1/2011; Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor; Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române; Regulament al autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române; Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar, încheiat la 29 mai 2014, între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte; și Regulamentul Cadru al Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română.*
4. Misiunea Facultății de Teologie Ortodoxă se concretizează în următoarele responsabilități specifice:
 - a. pregătirea viitorilor slujitori bisericești (personal clerical și neclerical), a cadrelor didactice pentru învățământul teologic preuniversitar și universitar, a cadrelor didactice pentru învățământul religios, a specialiștilor în artă creștină, iconografie, patrimoniu etc.;
 - b. păstrarea și întărirea unității de credință, promovarea spiritualității ortodoxe și a misiunii Bisericii, în contextul actual al societății românești și al lumii contemporane;
 - c. promovarea învățământului și cercetării în domeniul teologic în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori spirituale și universitare;
 - d. contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională, din punct de vedere teologic, prin implicarea în societate, în acord cu nevoile pastoral-misionare ale Bisericii și ale comunității.
5. Facultatea de Teologie Ortodoxă este o instituție academică și teologică ce își propune ca obiectiv studierea și aprofundarea cunoștințelor de teologie ortodoxă în dialog cu știința, cultura și arta, dar și cu alte confesiuni/religii, promovând și valorificând identitatea conștiinței eclesiale ortodoxe, atât în dialogul academic, cât și în cel ecumenic/interreligios.

6. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă funcționează Centrul de Studii Teologice și Interreligioase (CSTI), Centrul pentru Studii de Teologie Aplicată (CSTA) și Fundația Pastoral Misionară „Sfântul Nicodim”.

7. Procesul de realizare a misiunii Facultății de Teologie Ortodoxă este coordonat de Arhiepiscopia Craiovei, respectiv Mitropolia Olteniei.

8. Facultatea de Teologie Ortodoxă își propune ca, prin activitatea ei, să promoveze și să cultive bunele relații cu celelalte Facultăți din Universitate, cu Facultăți de Teologie din țară și din străinătate.

9. Domeniile principale de activitate ale Facultății de Teologie Ortodoxă sunt:

- a. formarea și instruirea de specialiști – absolvenți cu studii universitare, prin licență, masterat, doctorat;
- b. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- c. cercetare științifică fundamentală.

10. Durata studiilor va respecta reglementările din învățământul superior de stat, cu păstrarea specificului bisericesc, care presupune ca durata specializării *Teologie ortodoxă pastorală* pentru studii universitare de licență să fie de patru ani, iar durata specializărilor *Artă sacră* și *Arte plastice (Pictură/Sculptură)* pentru studii universitare de licență să fie de trei ani.

11. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă se înființează și se organizează programe de studii în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Programele de studii se organizează la nivel de licență, master și doctorat, cu respectarea autonomiei universitare.

12. Funcțiile de conducere, posturile privind activitățile didactice și administrative vor fi ocupate cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

13. În Facultatea de Teologie Ortodoxă este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini, rude de sânge până la gradul al III-lea sau rude spirituale până la gradul I (nași/fini), a funcțiilor de conducere din cadrul aceleiași facultăți sau departament, sau a funcțiilor în care se află unul față de celălalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel (inclusiv membri în același Consiliu al Facultății).

Partea a II-a – STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Capitolul 1 Structura Facultății

14. Facultatea de Teologie Ortodoxă organizează învățământ de zi și la distanță la nivel de licență, masterat și doctorat, conferind titluri corespunzătoare acestor cursuri.

15. Pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă, studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale de Teologie Ortodoxă „Sfântul Nicodim” prin programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe de studii conduc la dobândirea de cunoștințe, competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii științifice, atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii specifice domeniului.

16. Metodologia concursului de admitere la doctorat este cea prevăzută de Carta Universității din Craiova, de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, respectându-se totodată dispozițiile Sfântului Sinod.

17. Confirmarea titlurilor de licență, de master și de doctorat în teologie se face în urma depunerii de către absolvenții ortodocși a unui jurământ de păstrare și de mărturisire a credinței creștine ortodoxe.

Capitolul 2

Structuri de conducere a Facultăților de Teologie Ortodoxă

Secțiunea A – Biroul de Coordonare al Facultății

18. Facultatea de Teologie Ortodoxă este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan.

19. Biroul de Coordonare al Facultății este format din: decan, directorii de departament, directorul Școlii Doctorale și Secretarul-șef al Facultății.

20. Biroul de Coordonare al Facultății are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b. pregătește reuniunile Consiliului Facultății;
- c. asigură conducerea curentă a Facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- d. cooperează cu instituții și organisme interne și internaționale;
- e. organizează examenele de admitere și licență, master și doctorat;
- f. monitorizează activitatea colectivelor de redacție ale publicațiilor Facultății.

Secțiunea B – Consiliul Facultății

21. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

22. La ședințele Consiliului Facultății poate participa de drept Chiriarhul sau delegatul acestuia.

23. Decanul, prodecanul, directorii de departament și directorul școlii doctorale fac parte din Consiliul Facultății.

24. Consiliul Facultății are următoarele atribuții principale:

- a. aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a Facultății;
- b. aprobă planurile de învățământ;
- c. stabilește structura Facultății (departamente, programe de studii);
- d. aprobă statele de funcții ale Departamentelor;

- e. aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și aprobă sau, după caz, avizează rezultatele concursurilor;
- f. aprobă propunerile privind prelungirile de activitate, conducătorii de doctorat și profesorii consultanți;
- g. propune specializările pentru licență și masterat;
- h. adoptă Regulamentele de admitere, licență, burse și cazare în cămine, precum și alte reglementări cerute de Carta Universității;
- i. stabilește strategia cooperării academice internaționale a Facultății;
- j. validează propunerile colectivului pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa etc., în condițiile Cartei Universității;
- k. informează Cancelaria Sfintei Arhiepiscopii privind hotărârile luate;
- l. propune și validează Comisia de disciplină formată din 3-5 membrii cadre didactice. La această comisie se adaugă și 1 student pentru cazurile de probleme studențești.
- m. evaluează fiecare student la sfârșitul fiecărui an universitar, în luna septembrie.

Secțiunea C – Departamentul și Consiliul Departamentului

25. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor. Activitatea Departamentului este coordonată de Directorul de Departament, ajutat de Consiliul Departamentului.

26. Departamentul are următoarele atribuții principale:

- a. organizează și gestionează programele de studii la nivel de licență și de master;
- b. concepe și derulează programe de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- c. asigură și gestionează resursele financiare necesare;
- d. asigură buna funcționare a activităților didactice și de cercetare;
- e. elaborează statele de funcții;
- f. face propuneri privind politica de personal;
- g. propune comisiile pentru concursuri în vederea ocupării posturilor didactice;
- h. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- i. propune cadrele didactice asociate, prin consultarea membrilor colectivelor didactice;
- j. face propuneri privind acordarea statutului de profesor consultant, prelungiri de activitate și încetarea activității cadrelor didactice;
- k. organizează manifestări științifice;
- l. elaborează planuri strategice de dezvoltare.

Secțiunea D – Școala Doctorală

27. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă funcționează Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă „Sfântul Nicodim” cu o durată de 3 ani în domeniile de studii Teologie și Arte Vizuale. Directorul Școlii Doctorale de Teologie Ortodoxă „Sfântul Nicodim” este ales cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului, de Consiliul Școlii Doctorale, avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității.

Capitolul 3 **Funcții de conducere a Facultății de Teologie Ortodoxă**

Secțiunea A – Decanul

- 28.** Este numit prin decizia Rectorului Universității din Craiova pe un mandat de patru ani, după ce a primit, în prealabil, avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului și a fost avizat de Consiliul Facultății, de a candida pentru acest post, iar ulterior este validat de Senatul Universității. La concursul de ocupare a funcției de decan al Facultății de Teologie Ortodoxă se pot înscrie doar cadre didactice clerici.
- 29.** Reprezintă Facultatea în relația cu Arhiepiscopia. Aduce permanent la cunoștință Chiriarhului toate aspectele legate de viața Facultății, iar la sfârșitul fiecărui semestru înaintează un raport de activitate al Facultății către Arhiepiscopie.
- 30.** Reprezintă Facultatea în relațiile cu Universitatea și cu facultăți din cadrul altor universități.
- 31.** Convoacă și prezidează reuniunile Consiliului Facultății și Conduce activitatea Biroului de Coordonare al Facultății.
- 32.** Pune în aplicare hotărârile Universității, Sfântului Sinod, ale Chiriarhului și ale Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora, de aducerea lor la îndeplinire.
- 33.** Coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale Facultății.
- 34.** Propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare.
- 35.** Asigură managementul didactic și al calității în Facultate.
- 36.** Propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale Facultății și propune Consiliului Facultății încadrarea salarială a personalului din Facultate.
- 37.** Coordonează împreună cu Consiliul Facultății întocmirea planurilor de învățământ la programele de licență, masterat și doctorat.
- 38.** Coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență, de disertație și de doctorat sau propune Consiliului Facultății alte cadre didactice pentru aceste activități.
- 39.** Coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a Facultății.
- 40.** Aprobă învoirile cadrelor didactice pentru deplasări la manifestări științifice în țară și în străinătate.
- 41.** Transmite cu promptitudine Consiliului Facultății, Departamentelor, Școlii doctorale și întregului personal didactic auxiliar și nedidactic deciziile Universității și pe cele ale forurilor bisericești superioare, care privesc activitatea Facultății și le aduce la îndeplinire integral și în termenele prevăzute.

42. Asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare de către toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și angajații Facultății.

Secțiunea B – Prodecanul

43. Este desemnat de Decan pe un mandat de patru ani, după ce a primit, în prealabil, avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului de a candida pentru acest post, iar ulterior este validat de Consiliul Facultății. Prodecan al Facultății de Teologie Ortodoxă poate fi numit și un cadru didactic necleric.

44. În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul Facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecan/prodecani, după caz, potrivit reglementărilor Cartei Universității.

45. Prodecanul sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a Facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanul își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea Facultății, pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuate de Decan.

46. Este responsabil cu problemele studentești.

47. Semnează recomandările studenților și pe cele ale absolvenților. Aceste recomandări sunt avizate de prodecan numai în baza unui raport de evaluare pe care îl întocmesc, împreună, îndrumătorii de an și mentorii. Acest raport trebuie să cuprindă aspecte legate de comportamentul moral, prezența la cursuri și la sfintele slujbe, situația școlară etc. ale studentului sau absolventului care solicită recomandarea.

48. Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

Secțiunea C – Directorul de Departament

49. Este ales de cadrele didactice titulare ale Departamentului, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului locului pe o perioadă de 4 ani.

50. Reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente de studii din Universitate.

51. Coordonează activitatea Consiliului Departamentului și prezidează reuniunile colectivului Departamentului.

52. Decide (împreună cu Consiliul Departamentului) alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

53. Înaintează Consiliului Facultății propunerile departamentului referitoare la scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal, promovările și demiterea sau sancționarea personalului din cadrul Departamentului. Propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice.

54. Elaborează și semnează pontajul membrilor Departamentului și întocmește referatele de plata cu ora. Propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante din statul de funcții al Departamentului.

55. Asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul Departamentului.
56. Conduce Consiliul științific al Departamentului și coordonează activitatea de cercetare științifică a Departamentului, asigurând participarea acestuia la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții.
57. Răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de Departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare.
58. Răspunde în fața Chiriarhului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale.

Capitolul 4 **Personalul didactic și auxiliar**

Secțiunea A – Personalul didactic

59. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs, care are caracter deschis, la concurs având dreptul de a se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Educației - 1/2011, Carta Universității din Craiova, reglementările prevăzute de Protocolul semnat între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte și prezentul Regulament.
60. Înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă din Craiova se face cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.
61. Pentru ocuparea posturilor de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar la specializarea Teologie ortodoxă pastorală sunt admiși doar candidații clerici care au cel puțin un an vechime în Preoție.
62. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice. Cadrele didactice care se fac vinovate de abateri grave de la doctrina, morala și cultul Bisericii Ortodoxe pierd dreptul, prin retragerea avizului scris (binecuvântării) Chiriarhului, de a mai profesa în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă.
63. Obligațiile personalului didactic sunt stabilite în acord cu legislația de stat și bisericească referitoare la învățământul universitar.
64. Cadrele didactice ale Facultății de Teologie Ortodoxă au, pe lângă obligațiile comune tuturor cadrelor didactice universitare, și obligațiile specifice care privesc comportamentul lor în viață, în familie și în societate, precum și datoria de a apăra prestigiul Bisericii și al Facultății. În caz de abatere, cadrele didactice sunt sancționate potrivit Statutului personalului didactic și/sau Regulamentului autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române.
65. În Facultatea de Teologie Ortodoxă, activitatea didactică și educațională se îmbină cu cea de cercetare științifică teologică. Fiecare cadru didactic desfășoară o activitate de cercetare științifică

teologică, concretizată în proiecte de cercetare, în publicarea de cărți, studii și articole. Această activitate trebuie să contribuie la sprijinirea îndeplinirii misiunii Bisericii în lumea contemporană.

Secțiunea B – Personalul didactic auxiliar

1. Secretariatul Facultății

66. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu cerințele/condițiile fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

67. Secretariatul Facultății este condus de Secretarul șef și este subordonat direct Decanului Facultății. Secretarul șef repartizează responsabilitățile persoanelor din structura secretariatului.

68. Secretarul șef are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea secretariatului;
- b. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c. reprezintă Facultatea, pe linie de secretariat, în relațiile cu serviciile Universității, ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice sau cu alte instituții locale sau naționale;
- d. asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- e. participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesul verbal al ședinței;
- f. supune aprobării Consiliului Facultății și Arhiepiscopiei Craiovei măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială;
- g. urmărește asigurarea unei bune logistici în cadrul Facultății și supune, spre aprobare, Decanului, achiziționarea, prin serviciul de specialitate, a întregului necesar de birotică și consumabile;
- h. urmărește întregul proces de realizare a programului Ev_Stud al Facultății cu sprijinul serviciului de Informatizare, precum și a programului de Evidență a taxelor de școlarizare;
- i. urmărește deciziile compartimentului de Contabilitate al Universității în ceea ce privește situația studenților plătitori de taxe și asigură acestuia toate documentele solicitate;
- j. dispune elaborarea de răspunsuri scrise tuturor cetățenilor străini care doresc informații privitoare la urmarea studiilor în cadrul Facultății;
- k. realizează situațiile nominale și statistice privind bursierii statului român aflați la studii;
- l. referă asupra diferitelor probleme studențești și supune spre aprobare Decanului, Biroului sau Consiliului Facultății, după caz, înmatriculări sau înscrieri de studenți la studii în cadrul Facultății, echivalări de examene, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii și urmărește operarea tuturor acestora în documentele de secretariat numai după avizul conducerii Universității și decizia serviciului de Contencios al acesteia;
- m. întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- n. asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- o. ține legătura cu Secretariatul Arhiepiscopiei Craiovei.

2. Biblioteca Facultății

69. Personalul bibliotecii este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

70. Personalul bibliotecii este subordonat direct Decanului Facultății, ce repartizează responsabilitățile persoanelor din structura bibliotecii.

71. Personalul bibliotecii are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea bibliotecii;
- b. organizează catalogul alfabetic și sistematic al fondului de carte și periodice;
- c. preia în gestiune fondul de carte și periodice al bibliotecii;
- d. asigură buna păstrare a bunurilor, precum și a fondului de carte și periodice;
- e. realizează evidența primară și individual a fondului de carte;
- f. face propunere de casare a unor cărți și reviste deteriorate fizic;
- g. înaintează, spre aprobare, Consiliului Facultății programul de activitate al bibliotecii, iar după aprobare ia măsuri de realizare a acestuia;
- h. realizează și înaintează, spre aprobare, Consiliului Facultății lista de titluri în vederea achiziționării, după ce, în prealabil, a consultat cadrele didactice ale Facultății.

Capitolul 5 **Studenții**

72. Înscrierea la Facultatea de Teologie Ortodoxă se face pe baza avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

73. Retragerea avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului se aplică studenților care se fac vinovați de abateri grave de la doctrina și morala Bisericii, după consultarea Consiliului Facultății. În aceste situații, exmatricularea studenților va fi pusă în aplicare de către conducerea Universității.

74. Admiterea în cadrul Facultății se organizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere pe domenii. Se vor respecta reglementările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și cele ale Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române. Fiecare student admis la programul de studii din Facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă. Dosarul va fi întocmit ținându-se cont și de specificul Facultății.

75. Participarea studenților la programul liturgic fixat de Consiliul Facultății este parte esențială a formării lor profesionale. Studenții Facultății de Teologie Ortodoxă au obligația participării în timpul vacanțelor la stagiile de practică liturgică și misionară la parohie și la bisericile parohiale din comunitățile parohiale de care aparțin.

76. Participarea studenților la alegerile pentru Consiliul Facultății, Senatul Universității, președinte, vicepreședinte, reprezentant al Asociației studenților Facultății, precum și la orice altă structură de conducere pe care o presupune calitatea de student teolog necesită obținerea prealabilă a avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului și recomandarea Consiliului Facultății.

77. Studenții au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri bugetate de MENCS);
- b. să aibă acces la capela Facultății de Teologie ca spațiu al formării lor duhovnicești, liturgice, omiletice și catehetice;
- c. să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea lor profesională, științifică, culturală și sportivă;
- d. să beneficieze de tabere de creație, ateliere/șantiere de lucru și stagii de practică de specialitate;
- e. să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a bursei;
- f. să beneficieze de cazare în căminele Facultății și ale Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- g. să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- h. să beneficieze de reduceri pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- i. să poată fi aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității, după ce în prealabil au primit avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului în acest sens și recomandarea Consiliului Facultății;
- j. să beneficieze de mobilități interne și internaționale, precum și de alte drepturi ce decurg din legislația în vigoare.

78. Studenții au următoarele îndatoriri:

- a. să participe la activitățile didactice ale specializării la care s-au înscris, în conformitate cu planurile de învățământ și cu programele analitice ale disciplinelor;
- b. să frecventeze cursurile și seminariile, să fie prezenți la lucrările de laborator și lucrările practice de atelier, și să participe la Sfintele slujbe de la Capelă sau Catedrală;
- c. să finalizeze lucrările de seminar, lucrările practice și documentația aferentă, în scopul evaluării abilităților practice specifice specializărilor Teologie ortodoxă pastorală, Arte plastice (Pictură/Sculptură) și Artă sacră;
- d. să răspundă solicitărilor de participare la activitățile științifice, culturale și religioase organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă, de Universitatea din Craiova și Mitropolia Olteniei;
- e. să participe la activitățile ansamblului coral din cadrul Facultății;
- f. să participe la cercurile științifice organizate de profesorii Facultății;
- g. să nu folosească violența fizică și verbală;
- h. să nu folosească mijloace de fraudare a examenelor;
- i. să nu folosească telefonul mobil în timpul activității didactice fără acordul profesorului;
- j. să nu folosească mijloace de înregistrare audio/video în timpul activității didactice;
- k. să folosească responsabil bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc.;
- l. să repare prejudiciul cauzat de degradarea sau de distrugerea bunurilor primite în folosință;
- m. să achite taxele stabilite pentru: înmatriculări și reînmatriculări; susținerea unui examen neinclus în planul de învățământ la anul de studiu respectiv; repetarea susținerii examenului de licență sau de absolvire; activități didactice suplimentare; continuarea studiilor după durata stabilită prin planul de învățământ pentru specializarea respectivă etc.;
- n. să respecte termenele impuse de secretariat și celelalte foruri administrative ale Facultății;
- o. să se înscrie la cursuri înaintea începerii semestrului;

- p. să se informeze asupra drepturilor și îndatoririlor prevăzute de regulamentele Universității și ale Facultății;
- q. să verifice rezultatele obținute la examene și să semnaleze eventualele neconcordanțe până la termenul comunicat de către secretariat;
- r. să adopte un comportament și o ținută corespunzătoare, în conformitate cu principiile moralei creștine, în Facultate, în cămine și în societate;
- s. să participe la programul liturgic desfășurat la Capela Facultății sau la Catedrala Mitropolitană și Paraclisul Mitropolitan Maica Domnului Madona-Dudu.
- t. în vacanțe, să participe la slujbe la biserica parohiei de care aparține. La întoarcerea din vacanță să prezinte adevăruri de la preotul paroh privind participarea la Sfintele slujbe și implicarea în activitățile social-pastorale, misionare și filantropice ale parohiei;
- u. să aibă un duhovnic ca îndrumător sufleteș la care să se spovedească;
- v. să nu folosească un limbaj indecent la adresa personalului didactic, personalului auxiliar, precum și la adresa colegilor (calomnii, insulte, înjurături, agresare fizică, hărțuire sexuală etc.) atât verbal, cât și în scris;
- w. să apere prestigiul Facultății și al Bisericii, precum și dreapta credință, în orice împrejurare;
- z. să folosească poșta electronică accesibilă în spațiile de învățământ numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ.

79. Pentru performanțe deosebite studenții pot fi recompensați prin: diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către Consiliul Facultății, din fondurile Facultății și ale Fundației Pastoral Misionară „Sfântul Nicodim”.

80. Pentru cercetarea și constatarea gravității abaterilor de la disciplina universitară și bisericească, în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă se instituie o Comisie de disciplină formată din 3-5 membri, cadre didactice, desemnați de Consiliul Facultății. Membrii Comisiei de disciplină pot fi realeși. Comisia de disciplină se întrunește în cel mai scurt timp de la data înregistrării sesizării la secretariatul Facultății. Comisia de disciplină analizează speța, cercetează faptele sesizate, audiază și efectuează verificări ale acestora, formulează propuneri de sancționare pe care le înaintează Consiliului Facultății spre validare. Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

81. (1) Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce le revin atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. muștrare;
- b. avertisment scris;
- c. pierderea dreptului de a fi cazat în cămin;
- d. amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- e. pierderea locului la buget;
- f. pierderea bursei de merit pe o perioadă determinată;
- g. pierderea dreptului de a susține examenul, atât în sesiune, cât și în restanță;
- h. pierderea anului universitar;
- i. exmatricularea cu drept de reînmatriculare;
- j. exmatricularea din Universitate fără drept de reînmatriculare.

(2) Sancțiunile prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f) și g) se aplică de Consiliul Facultății, la propunerea Comisiei de disciplină, iar cele de la lit. h), i) și j) de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.

- (3) Sancțiunile prevăzute la lit. e), f) și g) pot fi contestate în termen de 5 zile de la înștiințare.
(4) Sancțiunile sunt aduse la cunoștință prin afișare la avizierul Facultății.
(5) Sancțiunile prevăzute la lit. h), i) și j) sunt definitive și irevocabile.

82. Consiliul Facultății poate propune exmatricularea unui student în următoarele cazuri:
- a. abateri disciplinare săvârșite în mod repetat;
 - b. violență fizică și verbală, vătămare corporală, hărțuire sexuală, comportament imoral;
 - c. încercare de fraudare, fals în declarații;
 - d. nerepararea prejudiciului cauzat de degradarea sau de distrugerea bunurilor primite în folosință;
 - e. încercare de promovare a examenelor prin fraudă;
 - f. neplata taxei de școlarizare;
 - g. alte cazuri care intră în contradicție cu morala creștină.

Partea a III-a – RELAȚII INTERNAȚIONALE

83. Formele cooperării internaționale sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte Facultăți/Universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți științifice internaționale, participarea la manifestări științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști etc.

84. Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

85. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Granturi și colaborări personale și acorduri încheiate între universități din țară și universități partenere din străinătate. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

86. Mobilitățile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru Facultate, cu ameliorări perceptibile ale organizării și performanțelor ei.

87. Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional reprezintă un criteriu de evaluare a rezultatelor activității programelor de studiu.

Partea a IV-a – DISPOZIȚII FINALE

88. Prezentul Regulament conține elementele specifice învățământului teologic universitar care nu au fost cuprinse în Carta Universității și Legea Educației, în spiritul Protocolului încheiat între Patriarhia Română și Ministerul Educației în data de 29.05.2014.

89. Prevederile prezentului Regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Modificarea Regulamentului se face de către Consiliul Facultății atunci când apar acte normative elaborate de Sinodul BOR și de Legea Educației.

90. Presentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 18.04.2016.

91. Presentul Regulament se aprobă de către Consiliul Facultății, cu avizul prealabil al Sinodului Mitropolitan, după ce a fost supus dezbaterii Departamentului și studenților Facultății.

92. Regulamentul intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității.

93. Presentul Regulament poate fi modificat în Consiliului Facultății, la propunerea Departamentului Facultății, cu avizul prealabil al Chiriarhului.

Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă din data de 18 aprilie 2016 și în Senatul Universității din Craiova din data de 21 aprilie 2016.

DECAN,

IPS Prof. univ. dr. IRINEU ION POPA



RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE