

**REGULAMENTUL**  
**IOSUD – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare**

Având în vedere:

- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului pentru Studii Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, modificat și completat prin HG 134/2016 și Regulamentului Universității din Craiova de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat,
- conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a măsurilor de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,
- în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,
- conform prevederilor Cartei Universității din Craiova,

**IOSUD – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**emite**

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Atestatul de abilitare și calitatea de conducător de doctorat sunt acordate prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art.2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

**Art. 3.** Universitatea din Craiova organizează și coordonează procesul de obținere a abilitării numai în domeniile în care are calitatea de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, calitate obținută prin ordin al ministrului.

**Art.4.** În cadrul Universității din Craiova, un candidat se poate înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare într-un domeniu de doctorat numai dacă:

- a) îndeplinește standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;
- b) îndeplinește standardele minimale stabilite de către facultatea unde domeniul de doctorat este acreditat pentru ocuparea postului de profesor universitar;
- c) răspunde exigențelor școlii doctorale privind îndeplinirea standardelor minimale.

## **II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare.**

**Art. 5 (1) Teza de abilitare** relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului și prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică în domeniul de doctorat vizat, după conferirea titlului de doctor, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;

(2) Teza de abilitare poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de largă circulație internațională. Ea va fi însoțită de un rezumat în limba română și de un rezumat în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională. Susținerea publică a tezei de abilitare se face, de regulă, în limba română;

(3) În cazul în care din comisie face parte un specialist din străinătate care nu cunoaște limba română, susținerea publică a tezei de abilitare poate avea loc într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză).

**Art. 6 Dosarul de abilitare al candidatului** va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector (tipizat, anexă a regulamentului);

- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimal (tipizat, anexă a regulamentului)
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae, redactat în română și în engleză, (cu semnătura candidatului);
- e) lista de lucrări științifice (cu semnătura candidatului);
- f) 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat pentru pentru domeniul în care solicită abilitare, publicate ulterior obținerii titlului de doctor, în format electronic;
- g) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- h) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- i) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- j) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. g) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Art. 7. (1) Comisia de specialitate** pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat;

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte;

(3) Pentru buna desfășurare a susținerii publice a tezei de abilitare, ședința va fi prezidată de directorul școlii doctorale unde domeniul de abilitare este integrat. Dacă, din motive obiective, directorul școlii doctorale nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de abilitare, acesta numește președinte un alt cadru didactic, membru în consiliu școlii doctorale respective;

(4) Pentru conformitate, președintele comisiei va semna raportul de evaluare a tezei de abilitare întocmit de membrii comisiei de abilitare.

### III Etapele procesului de abilitare, afilierea la o școală doctorală

**Art. 8** Procesul de abilitare are următoarele etape:

a) Candidatul depune la Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV dosarul corect și complet constituit;

b) Cererea de susținere a tezei de abilitare în cadrul Universității din Craiova și dosarul depus sunt înregistrate la registratura universității, după verificarea documentelor din dosarul candidatului;

c) Biroul de Studii Doctorale transmite către Școala Doctorală dosarul candidatului și solicită verificarea îndeplinirii standardelor minime de către o comisie formată din trei membri:

1. Directorul Școlii Doctorale

2. Prodecanul Facultății unde este integrată școala doctorală, responsabil cu cercetarea științifică;

3. Un conducător de doctorat din Domeniul de doctorat vizat de către candidat, membru al școlii doctorale sau un director de departament;

d) După verificarea îndeplinirii standardelor minime de către comisie, aceasta înaintează către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD - Universitatea din Craiova propunerea privind componența comisiei de susținere publică a tezei de abilitare avizată de către decanul facultății. La desemnarea membrilor din comisia de evaluare a tezei de abilitare trebuie să se aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat;

e) Universitatea din Craiova, prin Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV, transmite către Ministerul Educației Naționale propunerea de comisie privind susținerea publică a tezei de abilitare în vederea aprobării acesteia. Propunerea este semnată de rectorul Universității din Craiova, ca reprezentant al IOSUD – Universitatea din Craiova;

f) După primirea adresei MEN de aprobare a componenței comisiei de abilitare, Biroul de Studii Doctorale înștiințează membrii comisiei de abilitare și, împreună cu aceștia și de comun acord cu candidatul, fixează data de susținere publică a tezei de abilitare;

g) Anunțul de susținere publică a tezei de abilitare va fi afișat pe site-ul universității din Craiova, [http://www.ucv.ro/invatamant/educatie/abilitare\\_conducere\\_doctorat.php](http://www.ucv.ro/invatamant/educatie/abilitare_conducere_doctorat.php) cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii publice;

(h) Susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul școlii doctorale unde este acreditat domeniul de doctorat vizat de către candidat;

i) După susținerea publică a tezei de abilitare, dosarul și teza de abilitare sunt înaintate la Ministerul Educației Naționale – Direcția de Învățământ Universitar, în vederea analizei acestuia de către CNATDCU;

j) CNATDCU analizează dosarul și teza de abilitare ale candidatului și, după caz, propune sau respinge acordarea atestatului de abilitare candidatului;

k) La propunerea CNATDCU, ministrul educației naționale acordă atestatul de abilitare candidatului propus de către universitate;

l) În cazul în care CNATDCU respinge dosarul și teza de abilitare ale unui candidat, Ministerul Educației Naționale aduce la cunoștință universității motivele pentru care nu i s-a acordat certificatul de abilitare candidatului.

**Art. 9 (1) Susținerea publică a tezei de abilitare** poate să aibă loc numai în prezența celor trei membri din comisie și a președintelui comisiei;

(2) În cazul în care, din motive obiective, unul dintre membri nu poate fi prezent, susținerea publică se reprogamează la o dată ulterioară, de comun acord;

(3) După prezentarea tezei de abilitare de către candidat, a sesiunii de întrebări și răspunsuri, membrii comisiei de abilitare completează, după deliberare, un raport de evaluare a tezei de abilitare care trebuie menționeze rezultatele evaluării și concluziile.

**Art. 10 (1) Atestatului de abilitare** acordat de MEN conferă titularului dreptul de a solicita afilierea la o școală doctorală din cadrul IOSUD - Universitatea din Craiova, în funcție de domeniul în care este abilitat;

(2) Consiliul Școlii Doctorale analizează și aprobă cererile de afiliere ale noilor conducători de doctorat, transmițând Biroului de Studii Doctorale cererile de afiliere aprobate în ședința consiliului;

(3) Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV supune aprobării Senatului Universității din Craiova propunerile școlilor doctorale de primire a noi membri conducători de doctorat;

(4) După aprobarea cererilor de afiliere, IOSUD-Universitatea din Craiova comunică printr-o adresă scrisă Ministerului Educației Naționale numele noilor conducători de doctorat afiliați școlilor doctorale;

(5) Conducătorii de doctorat afiliați pot coordona studenți-doctoranzi începând cu anul universitar următor celui în care a avut loc afilierea;

(6) Se pot afilia la o școală doctorală și cadre didactice care au obținut abilitarea într-un domeniu de doctorat neacreditat în cadrul IOSUD-Universitatea din Craiova, dar acestea nu pot îndruma studenți doctoranzi în domeniul în care au fost abilitați;

(7) Cadrele didactice abilitate într-un domeniu de doctorat neacreditat pot face parte din comisiile de îndrumare ale doctoranzilor, pot fi conducători de doctorat în cotutelă, atunci când o temă de cercetare necesită competențe și din domeniul de doctorat în care acestea sunt abilitate;



(8) Un cadru didactic sau cercetător abilitat, titular în altă instituție, se poate afilia la o școală doctorală a Universității din Craiova, într-un domeniu acreditat, cu acordul instituției de la care vine.

**Art. 11** Școlile Doctorale ale IOSUD-UCV includ în regulamentele proprii cerințele specifice ce trebuie îndeplinite de către persoanele abilitate pentru a deveni membre ale școlilor doctorale respective.

## **VI Taxa de abilitare: taxă de înscriere și de evaluare a dosarului de către IOSUD-UCV; taxa de susținere publică a tezei de abilitare**

**Art. 12** (1) Taxa de abilitare se compune din: a) taxa de înscriere și de evaluare a dosarului de către IOSUD-UCV; b) taxa de susținere publică a tezei de abilitare;

(2) Taxa de înscriere și de evaluare a dosarului de către IOSUD-UCV se achită în momentul depunerii cererii de susținere a tezei de abilitare și a dosarului de abilitare la Biroul de Studii Doctorale;

(3) Taxa de susținere publică a tezei de abilitare se achită în termen de maxim 5 zile de la data primirii Adresei Ministerului Educației Naționale privind aprobarea componenței comisiei de abilitare;

(4) Cuantumul taxei de susținere publică a tezei de abilitare variază în funcție de structura comisiei de abilitare:

a) comisia de abilitare este formată din doi membri de la instituții din țară și unul de la Universitatea din Craiova;

b) comisia de abilitare este formată din trei membri de la alte instituții din țară;

c) comisia de abilitare este formată din doi membri de la instituții din țară și unul de la o instituție din străinătate.

**Art. 13** Taxa de abilitare va fi ajustată astfel încât să acopere toate cheltuielile procesului de abilitare a candidatului respectiv, în cazul în care componența comisiei de abilitare este alta decât cea menționată la art. 10, alin. (4), lit a, b, c.

**Art. 14** (1) Cadrele didactice titulare ale Universității din Craiova sunt scutite de taxa de susținere publică a tezei de abilitare, cu obligația de a se afilia unei școli doctorale a IOSUD - Universitatea din Craiova, după obținerea abilitării;

(2) Dacă în termen de 30 de zile de la obținerea atestatului de abilitare persoana abilitată nu depune cererea de afiliere la o școală doctorală a Universității din Craiova, în funcție de domeniul abilitării, aceasta este obligată să restituie instituției contravaloarea taxei de susținere publică a tezei de abilitare.

**Art. 15.** IOSUD – Universitatea din Craiova elaborează documentele-tipizat necesare procesului de abilitare și afiliere la școlile sale doctorale.

RECTOR,

*Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPINU*

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința de Senat din data de 17 iulie 2017 și va intra în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

*Prof.univ.dr.ing. GHEORGHE ȘTEFAN*

AVIZAT BIROUL JURIDIC,

