



Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare Profesională al Universității din Craiova

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Centrul de Consiliere și Orientare Profesională al Universității din Craiova, având acronimul CCOP, se organizează și funcționează în conformitate cu Ordinul Nr. 1082/MMPS/671MTS/1997 (Ordin comun al celor trei ministere - Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației Naționale, Ministerul Tineretului și Sportului).

Art. 2 Sediul central al CCOP se află în Craiova, str. Petre Ispirescu, nr.107 B, Complex TCM, Cămin nr. 8, et. 1, sala 100, respectiv 102.

Art. 3 Sigla CCOP este reprezentată de prescurtarea numelui centrului, scris cu majuscule de culoare albastră. De asemenea, pe siglă este scris cu negru numele integral al *Universității din Craiova* (deasupra acronimului CCOP), respectiv numele integral al centrului, scris cu negru pe fundal roșu (în partea inferioară a siglei) și cinci stelute de culoare galbenă, în jurul ultimei litere din acronimul centrului, conform *Anexei nr.1*.

Art. 4 Ștampila este ovală, având înscris circular numele Universității din Craiova, iar în centru acesteia este înscris numele integral al centrului pe trei rânduri.

Capitolul II

SCOPUL, FUNCȚIILE, CONDIȚIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Misiunea centrului

Art. 5 Centrul de Consiliere și Orientare Profesională își propune să faciliteze dezvoltarea carierei elevilor, studenților și absolvenților Universității Craiova, prin asigurarea unui spațiu de formare, comunicare și informare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare profesională.

Art. 6 Prin crearea Centrului de Consiliere și Orientare Profesională se are în vedere realizarea egalității șanselor elevilor și studenților din mediul urban cu a celor din mediul rural, a elevilor și studenților proveniți din medii culturale, economice, sociale diferite, prin punerea la dispoziție a materialelor și a documentelor necesare unei bune informări și documentări, precum și a unui personal calificat în domeniul științelor documentării și informării.

Art. 7 Prin specificul activității sale Centrul de Consiliere și Orientare Profesională participă la implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de învățământ, răspunzând nevoilor de informare ale tuturor utilizatorilor.

Art. 8 Prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională, se urmărește centrarea atenției asupra priorităților definite în Carta Universitară, realizarea unei colaborări cu toți partenerii implicați în activitatea universitară și extrauniversitară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile economiei actuale.

Art. 9 Centrul de Consiliere și Orientare Profesională își desfășoară activitatea în afara oricărui preocupări de ordin politic sau ideologic.

Art. 10 Centrul de Consiliere și Orientare Profesională are următoarele funcții: funcția de primire, funcția de informare generală, funcția pedagogică, funcția de consiliere, funcția de orientare profesională și funcția de comunicare cu partenerii externi.

Art. 11 În activitatea sa, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională se subordonează Rectorului Universității din Craiova.

Art. 12 ORANIGRAMA CCOP / Anexa 2.

Capitolul III

ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Art. 13 Activitățile specifice CCOP:

A. Consiliere

- consiliere educațională;
- informare cu privire la facilitățile acordate studenților;
- orientare în vederea cunoașterii oportunităților profesionale care rezultă din oferta educațională a Universității din Craiova;
- organizarea de schimburi de experiență interuniversitară cu alte centre de consiliere din țară;
- colaborarea cu diversele asociații și organizații profesionale analoage naționale și internaționale;
- organizarea de evenimente CCOP (târguri de prezentare a ofertei educaționale a Universității din Craiova în contextul sistemului de credite transferabile și al curriculumului universitar și postuniversitar);
- aplicarea de teste psihologice elevilor/ studenților/ absolvenților în conformitate cu codul deontologic al psihologului;
- consiliere în elaborarea scrisorii de motivație și a CV-ului;
- pregătire psiho-fizică în vederea interviului de angajare;
- orientarea profesională în funcție de pregătirea academică;
- identificarea cerințelor aferente diverselor profesii;
- înlesnirea angajării pentru studenții și absolvenții Universității Craiova și a altor studenți care apelează la CCOP în baza unei cereri scrise;
- consiliere psihologică;
- diagnoza aptitudinilor și capacităților.

B. Administrarea resurselor informaționale

- întocmirea unei baze de date computerizate cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă;
- sistematizarea ofertei pieței de muncă într-o colecție computerizată de date;
- alcătuirea de resurse de informare cu privire la oportunitățile de perfecționare postuniversitară în țară și străinătate;

- sistematizarea unei colecții de modele de CV-uri, de scrisori de intenție și a altor documente necesare perfecționării continue sau angajării;
- conceperea și distribuirea de afișe, broșuri și fluturași de informare (participă toți angajații CCOP și studenți voluntari).

C. Atragerea de fonduri pentru diversificarea activităților CCOP

Activități în scopul promovării programelor CCOP și pentru strângerea de fonduri pentru organizarea Centrului, cu participarea tuturor membrilor CCOP și a studenților voluntari.

D. Proiecte punctuale 2007

Caravana Învățământului European – organizare anuală

Zilele Porților Deschise - organizare anuală

Bursa locurilor de muncă pentru studenți și absolvenți - organizare anuală

Conceperea, editarea și distribuirea gratuită de:

- publicații cuprinzând informații legate de alegerea rutei profesionale în contextul sistemului de credite transferabile și al curriculumului universitar (*Ghidul Candidatului*);
- publicații cu privire la dezvoltarea personală (*Ghidul Carierei*);
- publicații de opinie și cultură ale cadrelor didactice și studenților etc.

Art. 14 Beneficiari:

Ø Elevii claselor terminale:

- CCOP prezintă elevilor din anii terminali ai învățământului preuniversitar, precum și altor categorii de potențiali beneficiari (absolvenți ai unor forme de învățământ ce aleg să se perfecționeze prin diverse programe educaționale oferite de instituție), oferta educațională a Universității din Craiova și, nu în ultimul rând, familiarizarea acestora cu statutul de student. În acest scop, cu sprijinul rectoratului, se elaborează materiale informative privind oferta educațională universitară și postuniversitară (*Ghidul candidatului, pliante, afișe, prezentări prin mijloace IT, reflectare în mass - media*).
- De asemenea, în cadrul CCOP se acordă servicii de consiliere, asistență psihologică și sprijin metodologic și pedagogic privind: autocunoașterea, autoevaluarea, evaluarea psihologică pertinentă. În acest scop, cu sprijinul universității a fost achiziționată bateria de teste psihologice CAS, instrument ce va face posibil un nivel superior al activității de psihodiagnoză, precum și o eficientizare a activității de consiliere, prin utilizarea de strategii coroborate, conform standardelor naționale în materie.
- CCOP oferă servicii de consiliere elevii claselor terminale, prin parteneriatele încheiate de CCOP cu licee din județul Dolj. În acest scop se organizează mese rotunde, pe diverse teme aferente domeniului consilierii și orientării profesionale, la care participă, atât elevii claselor terminale de liceu, cât și profesorii/diriginții acestora.

Ø **Studentii Universității din Craiova:**

CCOP furnizează studenților Universității din Craiova:

- informații și consultații în alegerea rutei profesionale individuale în contextul curriculum-ului universitar și al sistemului de credite transferabile;
- informații generale cu privire la regulamentele specifice aflate în vigoare în Universitatea din Craiova, despre modul de acordare al burselor, bibliotecile existente, modalitățile de cazare, orientare spre O.N.G.-uri în vederea desfășurării de activități de voluntariat și colaborare;
- CCOP furnizează informații generale cu privire la modul de acordare al burselor;
- acordă servicii de consiliere, asistență psihologică și sprijin metodologic și pedagogic privind: autocunoașterea, autoevaluarea, evaluarea psihologică pertinentă.
- facilitează contactul angajatorilor cu studenții și oferă servicii, gândite astfel încât să anticipeze cerințele acestora. În acest scop organizează acțiuni tematice diverse: *Târgul de joburi și burse*, prezentări de firme, buletinul locurilor vacante, workshops, activități de curs, unde au fost prezentate diferite cariere, bibliotecă informativă, seminarii, emisiuni de informare la postul de televiziune al Universității;
- organizează de sesiuni de training cu participarea liberă a studenților, indiferent de facultate, an de studiu sau formă de învățământ, în vederea furnizării de informații legate de luarea deciziei în carieră și planificarea căutării de joburi, autocunoaștere, promovare personală, pregătirea pentru interviul de angajare, interviul propriu-zis, componenta instrumentală necesară promovării personale (*Curriculum Vitae*, scrisoare de intenție, motivație, roleplay-Interviul).

Ø **Absolvenții Universității din Craiova:**

Absolvenților, aflați în căutarea unui loc de muncă, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională le asigură : consilierea în vederea contactării unui angajator, asistarea în conceperea de C.V.-uri și scrisori de intenție și motivație, recrutarea și selecția celor doritori de participare la un interviu. Aceste activități se desfășoară în vederea diagnozei nivelului de adecvare a absolventului la diferitele profesii (conform COR), pentru o cât mai bună inserție și adaptare pe piața muncii.

Ø **Firme angajatoare:**

- § acces la baza de date a absolvenților și studenților aflați în căutarea unui loc de muncă;
- § preselectarea candidaților în funcție de cerințele firmelor angajatoare;
- § testarea psihologică a candidaților, la cererea angajatorului.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR CCOP

Art. 15 Drepturi

Libertate de exprimare și de acțiune în cadrul CCOP.

Art. 16 Obligatii

Membrii CCOP sunt obligați:

- să respecte procedurile de lucru stabilite în acord cu prezentul regulament, respectiv atribuțiilor prevăzute în *Fișa Postului*;
- să respecte legislația în vigoare;
- să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale CCOP. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;
- să colaboreze în mod profesionist cu celelalte departamente ale Universității;
- să respecte deontologia și etica profesională;
- să nu desfășoare la Centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- să trateze persoanele care apelează la serviciile Centrului cu amabilitate și profesionalism.

Capitolul V

PROMOVAREA IMAGINII UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Art. 17 Promovarea imaginii Universității din Craiova prin:

- diversificarea modalităților de promovare a imaginii Universității;
- atragerea absolvenților și studenților în acțiunea de promovare a imaginii Universității;
- crearea unui sistem de comunicare interinstituțională, capabil să asigure un contact permanent cu mediul economic și social;
- păstrarea unor relații strânse cu instituțiile mass-media;
- participarea la manifestări interne și internaționale științifice, educaționale, cultural-artistice etc.

Capitolul VI

DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 18 Prezentul *REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE* al Centrului de Consiliere și Orientare Profesională a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 11 iulie 2007.

Art. 19 Prezentul *REGULAMENT* se va aplica începând cu anul universitar 2007-2008.

Art. 20 Modificări la prezentul *Regulament* pot fi făcute la propunerea Directorului CCOP, cu aprobarea Senatului Universității din Craiova.

Rector,

Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

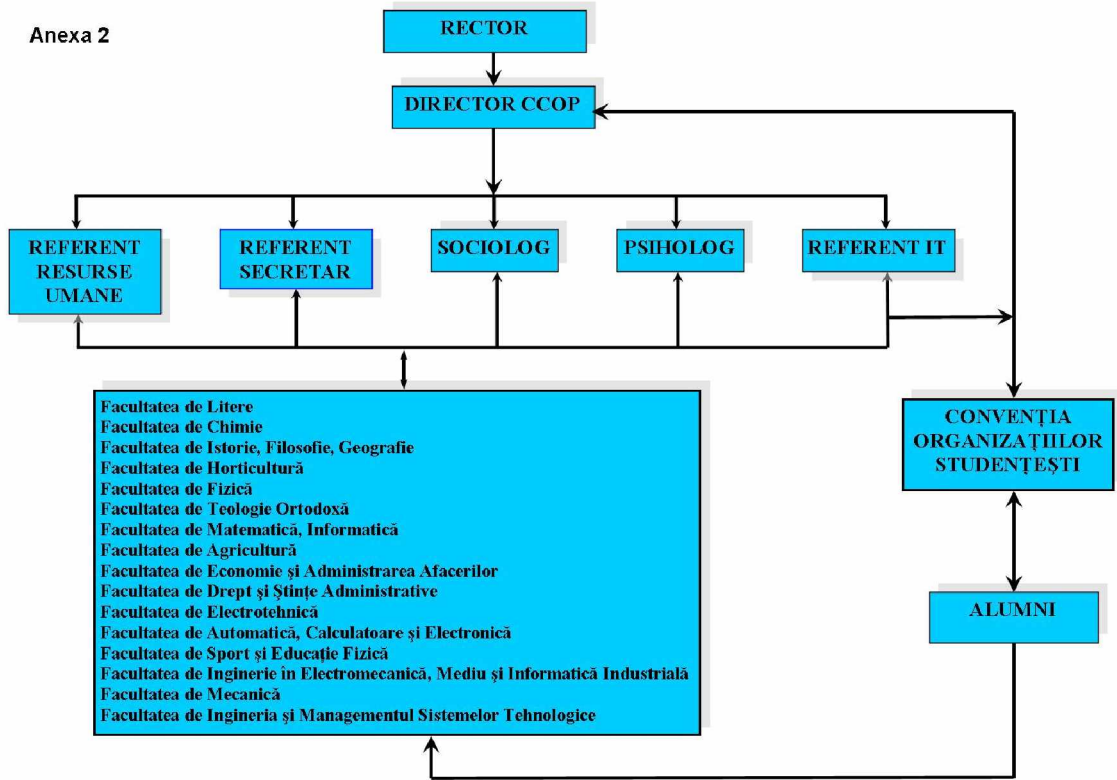


Director,

Ing. Stelian Bărăgan



Anexa 2



Anexa 1

