



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



REGULAMENT
de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare
periodică a programelor de studii

2018

CUPRINS

Preambul	3
INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	4
MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII	6
EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	7
DISPOZIȚII FINALE.....	8

Preambul

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative referitoare la învățământul superior:

- Legea educației naționale nr.1/ 2011;
- OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- HG nr. 1175/ 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MECT nr.3235/ 2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MECT nr.3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MECT nr.3928/ 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECT nr. 4868/ 2006 privind Suplimentul la Diplomă;
- Ordinul MECS nr. 5703/ 2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR;
- HG nr. 915/2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR;
- OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;Carta și regulamentele Universității din Craiova.

Art. 1.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității la Universitatea din Craiova esențiale pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității educației.

Art. 2.

Potrivit Cartei Universității din Craiova, universitatea desfășoară activități de învățământ și cercetare. Activitatea de învățământ are la bază programe de studii legal autorizate și acreditate, de formare inițială și de formare continuă.

Art. 3.

Un program de studii (specializare) constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

(1) Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

(2) Un program de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ care include toate

disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii de tipul ECTS (Sistemul european de credite transferabile); (b) fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, competențele specifice acumulate: profesionale și transversale, obiective, metode de evaluare, standarde minime de performanță; (c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii; (d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art. 4.

Prezentul regulament prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și se aplică programelor de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ (licență și masterat – învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță).

Art. 5.

(1) Facultatea/departamentul este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Managementul unui program de studii este asigurat de către directorul de departament împreună cu responsabilul programului de studii, care poate fi asistat de o echipă ai cărei membri sunt desemnați cu avizul Consiliului departamentului coordonator.

(3) Responsabilul programului de studii este propus de Consiliul departamentului coordonator, validat în Consiliul facultății și numit prin decizia decanului facultății. El are următoarele atribuții:

- Coordonează procesul de elaborare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
- Urmărește modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
- Monitorizează programul de studii și întocmește raportul anual de autoevaluare a programului;
- Elaborează, împreună cu directorul de departament, raportul de autoevaluare pentru evaluarea periodică/acreditarea programului de studii ;
- Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții ;
- Colaborează cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate și din universitate ;
- Păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii.

(4) Responsabilul programului de studii poate fi revocat prin decizia decanului facultății, la propunerea Consiliului departamentului coordonator, după validarea propunerii în Consiliul facultății.

INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 6. Inițierea unui nou program de studii se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, prin adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art. 7.

Inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății, sau la propunerea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, în concordanță cu Listele domeniilor pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Art. 8.

- (1) Propunerea de inițiere a noi programe de studii, însoțită de documentația adecvată, se va baza pe analize complexe ale mediului intern și extern universității pentru identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- (2) Analiza mediului intern va avea în vedere programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității,
- (3) Analiza mediului extern va urmări evaluarea contextului general și a pieței potențiale a muncii. Principalul scop urmărit este o mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.
- (4) Programul de studii propus trebuie să aibă în vedere reglementările naționale și europene specifice domeniului și să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.
- (5) Analiza preliminară se finalizează printr-un **Raport de analiză a oportunității** noilor programe de studii propuse.

Art. 9.

Raportul de analiză a oportunității programului de studii propus, aprobat de Consiliul Facultății este înaintat de către decan Consiliului de Administrație pentru aprobarea/respingerea înființării noului program de studii.

Art. 10

Derularea procesului de proiectare a unui nou program de studii, aprobat de către Consiliul de Administrație, se realizează cu ajutorul unei **comisii desemnată** de Consiliul departamentului coordonator și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii,
- (2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară - Planul de învățământ, care sunt analizate la nivel de departament. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studii, ponderile pe competențe și creditele transferabile asociate.
- (3) La cererea echipei de proiectare, departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studii propun lista cadrelor didactice cu competențe adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri.
- (4) În baza propunerilor primite de la departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studii, directorul departamentului coordonator stabilește titularii disciplinelor în sarcina cărora intră proiectarea disciplinelor de studii și elaborarea Fișei disciplinei.

Art. 11.

Documentele programului de studii: *Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, setul de competențe ce urmează a fi dobândite de către absolvenți (Suplimentul la diplomă), Lista cadrelor didactice*, sunt analizate și aprobate în ședința de departament, validate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul facultății și aprobate de către Consiliul facultății. După aprobare, decanul facultății emite decizia de numire a responsabilului de program de studii și transmite la Departamentul de Managementul Calității (Prorectoratul Programe de Studii și Asigurarea Calității) documentele referitoare la noul program de studii, însoțite de o *Cerere pentru întreprinderea demersurilor de obținere a autorizării de funcționare provizorie*.

Art. 12

Documentația aferentă înființării unui nou program de studii însoțită de **Cererea pentru întreprinderea demersurilor de obținere a autorizării de funcționare provizorie a noului program**

de studii sunt verificate/aprobate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova în termen de 5 zile de la primirea acestora la Departamentul de Managementul Calității.

Art. 13.

Pe baza *Procesului Verbal al* Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova, directorul Departamentului de Managementul Calității întocmește *Referatul de avizare a documentației* privind inițierea unui nou program de studii și obținerea autorizării de funcționare provizorie/acreditării (licență/master) și este transmis Senatului Universității pentru validarea noului program de studii. Totodată Senatul aprobă și calificarea oferită de noul program de studii. (Anexa 1)

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 14

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de informații și date care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe și va avea un caracter permanent. Monitorizarea programelor de studii are în vedere prevederile AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR în vigoare, referitoare la respectarea standardelor de calitate a programelor de studii.

Art. 15

Responsabilii de programe de studii primesc, odată cu decizia de numire de către decan, atribuții legate de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

Art. 16

Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat, și presupune urmărirea următoarelor aspecte:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
- Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în programele analitice ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- Evaluarea de către studenți a interacțiunii student-cadru didactic;
- Asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
- Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

Art. 17

Rezultatele monitorizării programului de studii se vor consemna de responsabilul de program în raportul anual de autoevaluare a programului de studii (Anexele 2 și 3), ce va fi analizat în ședință de departament. Sinteza rapoartelor de evaluare gestionate la nivelul facultății, elaborată de prodecanul responsabil cu managementul calității de la fiecare facultate, va fi analizată în Consiliul facultății.

Art. 18

Raportele anuale de autoevaluare a programelor de studii obținute prin monitorizare constituie

dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

Art. 19

Pe baza rapoartelor de autoevaluare, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din facultăți și de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din universitate care vor fi prezentate și analizate în Consiliile profesoriale, respectiv în Senatul universității și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități.

Art. 20

Raportul anual de evaluare internă privind calitatea academică din universitate va fi prezentat Senatului UCV cel târziu până în luna martie a fiecărui an pentru anul precedent. Raportul aprobat de Senat se va publica pe site-ul Universității.

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 21.

Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte: evaluarea internă (autoevaluare) și evaluare externă.

Art. 22.

Planificarea programelor care vor fi supuse evaluării externe periodice se face anual, pe baza cererilor primite de la Consiliile facultăților. Prorectoratul cu programe de studii și asigurarea calității elaborează Lista Programelor de studii ce vor fi supuse evaluării pentru acreditare/ evaluare periodică, care este supusă aprobării Senatului Universității.

Art.23.

Raportul de evaluare internă (autoevaluarea), realizat pe baza rezultatelor monitorizării programului de studii, presupune urmărirea tuturor cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (Anexele 2, 3).

Art. 24

În vederea evaluării periodice, comisia de evaluare internă numită de către Consiliul Departamentului, formată din responsabilul de program și unul, două cadre didactice din cadrul departamentului, întocmește documentația necesară evaluării periodice, Raportul de autoevaluare a calității programului și anexele obligatorii impuse de metodologia AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR. Decanul / directorul de departament supune Raportul de autoevaluare avizului CEA-F și Consiliului Facultății și, dacă obține acest aviz, transmite documentația aferentă programului de studii, spre verificare, Departamentului de Managementul Calității (Prorectoratul programe de studii și asigurarea calității).

Art. 25.

Documentația aferentă evaluării periodice a programului de studii (Anexa 1) este verificată/avizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova în termen de 5 zile de la primirea acesteia la Departamentul de Managementul Calității. Verificarea se referă la conformitatea Raportului de autoevaluare sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor

generale. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova poate face eventuale propuneri de completare menționate în Procesul Verbal al sedinței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova.

Art. 26.

Pe baza *Procesului Verbal al sedinței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova*, directorul Departamentului de Managementul Calității întocmește *Referatul de avizare a documentației* privind evaluarea periodică a programului de studii (licență/master) și îl transmite Senatului Universității spre aprobare.

Art. 27.

După obținerea aprobării Senatului, la solicitarea facultății organizatoare a programului supus evaluării, serviciul contabilitate face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Art. 28.

Raportul de autoevaluare aprobat de Senat, tipărit și legat conform cerințelor AGENȚIEI ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, însoțit de documentul de confirmare a achitării taxei, se transmite prin grija Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității și a decanului/directorului la AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, pentru evaluarea externă.

Art. 29.

Evaluarea periodică externă a programelor de studii se face de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR fie în vederea acreditării fie pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR. Documentația necesară evaluării periodice a programelor de studii se transmite către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR în termenul precizat în ultimul raport de evaluare elaborat.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29.

Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul Universității din Craiova, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar ulterior celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuț Spînu

Prezentul Regulament și anexele aferente au fost aprobate în sesiunea Senatului Universității din Craiova din data de 6 iulie 2018.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE



8

AVIZAT Biroul Juridic



- I. **Documentația finală aferentă programelor de licență, domeniilor de master propuse pentru evaluare externă periodică/evaluare în vederea acreditării de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior):**
- a. Raportul de autoevaluare în format tipărit;
 - b. raportul de autoevaluare și anexele aferente programului de studii pe suport electronic (cu hyperlink);
 - c. avizul Consiliului Departamentului care gestionează programul de studii, respectiv al Consiliului Facultății;
 - d. dovada înregistrării calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
 - e. **Evidențierea implementării recomandărilor** de la vizita precedentă ca anexă separată la Raport (implicit anexarea FISEI VIZITEI vechi existentă la secretariatul fiecărei facultăți, în copie xerox);
 - f. **FIȘA VIZITEI, semnată de un evaluator al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** în domeniul respectiv, evaluator al UCV. Acest lucru este necesar pentru verificarea standardelor comisiilor de specialitate (trebuie urmărită îndeplinirea procentelor obținute în urma clasificării disciplinelor din planul de învățământ.
- II. **Documentația finală aferentă programelor noi de licență, respectiv master, propuse spre autorizare provizorie/ încadrare în domeniu de master acreditat:**
- a) aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de Administrație, de înființare a unui nou program de studii/ domeniu (licență sau master), respectiv încadrarea unui program de studii într-un domeniu de master acreditat;
 - b) **Raport de analiză a oportunității** unui nou program de studii/domeniu (licență respectiv master). Raportul trebuie să conțină :
 - (1) Analiza mediului intern (se va face referire la programele de studii existente complementare din cadrul facultății, resursele materiale și umane disponibile, misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității);
 - (2) Analiza mediului extern (se va evalua contextul general și cel al pieței potențiale a muncii, precum și modul în care programul contribuie la o

mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică). *Se pot atașa* scrisori de recomandare ale unor operatori economici prin care aceștia își exprimă dorința/necesitatea de a înființa noul program;

- (3) Modul în care programul de studii propus respectă reglementările naționale și europene, specifice domeniului și este compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.
- c) Raportul de autoevaluare (numai pentru programele noi de licență);
 - d) suplimentul la diploma în format Europass pentru programul de studii nou propus (în care se regăsesc competențele conferite de program absolvenților);
 - e) planul de învățământ al programului de studiu universitar de master (limba română și limbă străină, OBLIGATORIU pentru programele cu predare în limbă străină);
 - f) fișele disciplinelor din planul de învățământ (română și limbă străină, OBLIGATORIU pentru programele cu predare în limbă străină);
 - g) Lista cadrelor didactice însoțită de CV-urile acestora.
 - h) dovada înregistrării calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;

Documentația finală se va depune la secretariatul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității pentru Departamentul de Managementul Calității (cam. 450).

Departamentul de Managementul Calității va întreprinde demersurile pentru obținerea avizului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității și depunerea documentației la Senat, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.

Dacă avizul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității este nefavorabil sau sunt solicitate completări/corecții, se comunică responsabilului de program concluzia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității în cel mult 24 ore de la ședința de analiză.

Pentru ca documentația să fie supusă analizei Senatului trebuie transmisă comisiilor 1 și 5 cu cel puțin 5 zile înainte de ședința de Senat.

Raport de monitorizare anuală a programului de studii de master

Programul de studii:

Domeniul de studii universitare **de master:**

Forma de învățământ:

Responsabil program de studii:

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
MISIUNE ȘI OBIECTIVE		
Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ ce oferă programul respectiv și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii? <i>Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a acestora. Se vor lua în considerare cerințele educaționale/profesionale formulate de reprezentanții mediului socio-economic și ai pieței muncii.</i>		
Programul de studii este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)? <i>Se vor specifica denumirea ocupațiilor și codul calificării (COR) furnizate de programul de studii ce corespund calificării absolvenților.</i>		
PERSONAL DIDACTIC		
Ponderea din disciplinele din planul de învățământ acoperite integral cu cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar universitar. <i>(Se va prezenta ponderea disciplinelor acoperite cu profesori și conferențieri. Dacă procentul este sub 50%, se vor specifica măsurile necesare ce vor fi luate pentru creșterea gradului de acoperire).</i>		
Ponderea cadrelor didactice titulare ce desfășoară activități didactice în		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<p>cadrul instituției organizatoare a domeniului de masterat în care se încadrează programul de studii. <i>(Se va prezenta ponderea cadrelor didactice titulare. Dacă procentul este sub 40%, se vor specifica măsurile necesare ce vor fi luate pentru creșterea gradului de acoperire).</i></p>		
CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
<p>Planul de învățământ al programului de studii este permanent îmbunătățit pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori și absolvenți. <i>(Sunt prezentate concluziile rezultate în urma consultărilor periodice organizate cu cadrele didactice, angajatorii și absolvenții, precum și propunerile de îmbunătățire (dacă este cazul)).</i></p>		
<p>Planul de învățământ respectă standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studii? <i>Se verifică concordanța cu standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studii.</i></p>		
<p>Disciplinele din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie minimală adecvată și actuală? <i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit.</i></p>		
<p>Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei? <i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină.</i></p>		
<p>Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării confirmă adecvarea metodelor de predare utilizate? <i>Se vor analiza rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.</i></p>		
<p>Stagiile de practică aferente programului de studii se desfășoară în baza unor convenții/contracte de practică încheiate cu firme/instituții partenere? <i>Vor fi enumerate firmele/instituțiile partenere și numărul de studenți ce își</i></p>		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<i>desfășoară activitatea de practică în fiecare dintre acestea.</i>		
BAZA MATERIALĂ		
Programul de studii dispune de laboratoare didactice și de cercetare cu dotarea corespunzătoare specificului disciplinelor din planul de învățământ? <i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit.</i>		
Programul de studii dispune de un fond propriu de publicații, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul său de învățământ? <i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit.</i>		
Studentii masteranzi au asigurat accesul electronic la baze de date internaționale specifice domeniului programului de studii? <i>Se vor enumera bazele de date respective și condițiile de accesare.</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
Există un plan de cercetare științifică la nivelul departamentului ce coordonează programul de studii și teme de cercetare anuală definite, care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii? <i>Se vor prezenta temele de cercetare definite, numărul de contracte științifice încheiate, numărul de articole publicate.</i>		
În cadrul instituției/facultății sunt organizate periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, în domeniul de studii în care se încadrează programul de master? <i>Se prezintă evenimentele respective indicându-se numărul de cadre didactice și de absolvenți care au participat. Sunt specificate revistele/buletinele științifice în care au fost publicate lucrările prezentate.</i>		
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
Se vor analiza rezultatele obținute de studenți în sesiunile de examene, modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte aspecte care vizează relația		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<p>dintre student și profesor. <i>Se vor prezenta următorii indicatori: rata de promovare, ponderea studenților cu bursă, rata abandonului școlar.</i> <i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorilor (dacă este cazul).</i></p>		
<p>Absolvenții programului de studii sunt angajați în mediul academic/mediul socio-economic? <i>Se va prezenta numărul absolvenților angajați la 1 an de la absolvire, raportat la numărul studenților angajați la începutul studiilor universitare de master.</i></p>		

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Data:

Responsabil program de studii:

Raport de autoevaluare anuală a programului de studii de licență

Programul de studii:

Domeniul de studii universitare de licență:

Forma de învățământ:

Responsabil program de studii:

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI				RECOMANDĂRI/PROPUNERI	
MISIUNE ȘI OBIECTIVE						
Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ ce oferă programul respectiv, cu domeniul de studii de licență în care se încadrează precum și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii? <i>(Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a acestora. Se vor lua în considerare cerințele educaționale/profesionale formulate de reprezentanții mediului socio-economic și ai pieței muncii.)</i>						
Competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate? <i>(Se vor specifica denumirea ocupațiilor și codul calificării (COR) furnizate de programul de studii ce corespund calificării absolvenților).</i>						
PERSONAL DIDACTIC						
Ponderele posturilor ocupate de cadre didactice titular din totalul posturilor din statul de funcții.						
Analiza posturilor didactice: număr posturi titulari/tip post didactic, număr posturi vacante/tip post didactic, numărul mediu al orelor din norme/tip post didactic, număr ore plata cu	Tip post didactic	Titulari		Posturi vacante		
		Nr. posturi	Numărul mediu al orelor convenționale din Statul de funcții	Nr. posturi	Numărul mediu al orelor convenționale din Statul de funcții	
Profesor						

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI					RECOMANDĂRI/PROPUNERI
ora/post didactic. <i>Se vor completa valorile în tabel, cu raportare la Statul de funcții.</i>	Conferențiar					
	Lector					
	Asistent					
	TOTAL					
CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
Ponderea disciplinelor din planul de învățământ este în conformitate cu standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studii? <i>Se va prezenta ponderea disciplinelor pe tipuri, verificându-se concordanța cu standardele specifice de evaluare academică.</i>	Tip disciplină		Program de studii (%)	Standard ARACIS (%)		
	Discipline fundamentale (DF)					
	Discipline de domeniu (DD)					
	Discipline de specialitate (DS)					
	Discipline complementare (DC)					
	Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu, conform opțiunii universității (DR)					
	Discipline obligatorii (DO)					
	Discipline opționale (DA)					
Discipline facultative (DF)						
Structura programului de studii pentru anul univ. în curs respectă indicatorii privind organizarea procesului de învățământ? <i>Se va prezenta:</i> - nr. de ore de activitate didactică / semestru la nivelul programului de studii (excluzând disciplinele Educație Fizică și Sport, Limbi străine și disciplinele facultative); - nr. de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru; - nr. de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență.						
Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ? <i>Se va prezenta situația pe ani de studii a formațiilor.</i>	Situația pe ani	Nr. studenți an	Nr. studenți/serie curs	Nr. studenți/grupă seminar	Nr. studenți/subgrupă laborator	
	Anul I					
	Anul II					
	Anul III					

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<p>Planul de învățământ al programului de studii este permanent îmbunătățit pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori și absolvenți?</p> <p><i>Sunt prezentate concluziile rezultate în urma consultărilor periodice organizate cu cadrele didactice, angajatorii și absolvenții, precum și propunerile de îmbunătățire (dacă este cazul).</i></p>		
<p>Disciplinele din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie minimală adecvată și actuală?</p> <p><i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit.</i></p>		
<p>Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei?</p> <p><i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină.</i></p>		
<p>Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării confirmă adecvarea metodelor de predare utilizate?</p> <p><i>Se vor analiza rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.</i></p>		
<p>Stagiile de practică aferente programului de studii se desfășoară în baza unor convenții/contracte de practică încheiate cu firme/instituții partenere?</p> <p><i>Vor fi enumerate firmele/instituțiile partenere și numărul de studenți ce își desfășoară activitatea de practică în fiecare dintre acestea.</i></p>		
STUDENȚII		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI							RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<p>Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.</p> <p><i>Se va prezenta dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii.</i></p>	An univ.	Cifra școlarizare aprobată ARACIS	Nr. candidați înscriși la admitere		Nr. candidați înmatriculați		Situația la finalul anului I (nr. studenți cu cel puțin 30 de credite)	
			Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
	2014-2015							
	2015-2016							
	2017-2018							
<p>Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40 % din numărul total de studenți înscriși în anul respectiv.</p> <p><i>Se va prezenta dinamica numărului de studenți înmatriculați și promovați, pe ani de studiu</i></p>	An univ.	Anul I		Anul II		Anul III		
		Înmatri- culați	Promov ați	Înmatricul ați	Promova ți	Înmatricu lați	Promov ați	
	2014-2015							
	2015-2016							
	2017-2018							
<p>Minimum 51 % din totalul absolvenților fiecăreia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, au promovat examenul de licență.</p> <p><i>Se va prezenta situația absolvenților.</i></p>	Anul înmatriculării în anul I	Nr. studenți înmatriculați anul I	Nr. total absolvenți		Nr. absolvenți cu licență susținută			
					Absolut	Relativ		
	2013-2014							
	2014-2015							
	2015-2016							
	2017-2018							
BAZA MATERIALĂ								
<p>Programul de studii dispune de laboratoare didactice cu dotarea corespunzătoare specificului disciplinelor din planul de învățământ?</p> <p><i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software în cadrul laboratoarelor didactice aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit.</i></p>								
<p>Programul de studii dispune de un fond propriu de publicații, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul său de învățământ?</p>								

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit.</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
Există un plan de cercetare științifică la nivelul departamentului ce coordonează programul de studii și teme de cercetare anuală definite, care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii? <i>Se vor prezenta temele de cercetare definite, numărul de contracte științifice încheiate, numărul de articole publicate.</i>		
În cadrul instituției/facultății sunt organizate periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, în domeniul de studii în care se încadrează programul de licență? <i>Se prezintă evenimentele respective indicându-se numărul de cadre didactice și de absolvenți care au participat.</i> <i>Sunt specificate revistele/buletinele științifice în care au fost publicate lucrările prezentate.</i>		
Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică? <i>Se prezintă centrele respective și câteva dintre realizările acestora din ultimul an.</i>		
Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate?		
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
Se vor analiza rezultatele obținute de studenți în sesiunile de examene, modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<p>aspecte care vizează relația dintre student și profesor.</p> <p><i>Se vor prezenta următorii indicatori: rata de promovare, ponderea studenților cu bursă, rata abandonului școlar.</i></p> <p><i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorilor (dacă este cazul).</i></p>		
<p>Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu?</p> <p><i>Se va prezenta nr. absolvenților admiși la studii universitare de masterat.</i></p>		
<p>Absolvenții programului de studii (cel puțin 40%) sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare?</p> <p><i>Se va prezenta numărul absolvenților angajați.</i></p>		

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Analiza SWOT	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Data:

Responsabil program de studii: