



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

---

# Zoom Meeting

Platformă de  
Video conferințe

Ghid de Utilizare

## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| A. Introducere.....                        | 1  |
| B. Utilizarea aplicației Zoom Meeting..... | 2  |
| 1. Meniul principal.....                   | 2  |
| 2. Inițierea activității online.....       | 2  |
| 3. Opțiuni principale.....                 | 4  |
| 4. Datele necesare studenților.....        | 6  |
| 5. Conectarea online a studenților.....    | 7  |
| 6. Opțiuni avansate.....                   | 7  |
| C. Observații.....                         | 10 |

## A. INTRODUCERE

Programul Zoom Meeting este o aplicație software simplă și versatilă care permite derularea conferințelor audio-video online prin intermediul conexiunii internet. Datorită facilităților ei este folosită la nivel mondial atât în activitatea didactică la distanță cât și pentru organizarea unor ședințe având caracter administrativ.

Aplicația software nu necesită cerințe hardware și software complexe putând fi instalată pe un calculator personal sau notebook prevăzut cu microfon, difuzor și cameră video având un procesor de minim 1 Ghz. Se poate instala și pe o tabletă sau smartphone.

Sistemele de operare necesare sunt:

- Windows XP minim SP3;
- Windows Vista minim SP1;
- Windows 7, 8, 8.1, 10;
- macOS X;
- iOS și Android pentru tablete și smartphone.

Cerințe hardware pentru performanțe optime (HD) - minim procesor Quad Core cu 4 Gb RAM.

Varianta gratuită a programului Zoom Meeting este suficientă pentru derularea activităților didactice online având următoarele facilități:

- durata de timp limitată la 40 minute pentru o transmisiune online, cu facilitatea de reluare;
- număr nelimitat de transmisiuni online și reluări după cele 40 de minute;
- maxim 100 de participanți la o conferință;
- chat public și privat;
- transfer de fișiere de maxim 512 MB;
- partajare ecran sau aplicații softwarea atât de profesor cât și de studenți;
- înregistrarea activității online pe computerul local.

Aplicația poate fi instalată gratuit și pe telefonul mobil cu Android folosind aplicația "Magazin Play".

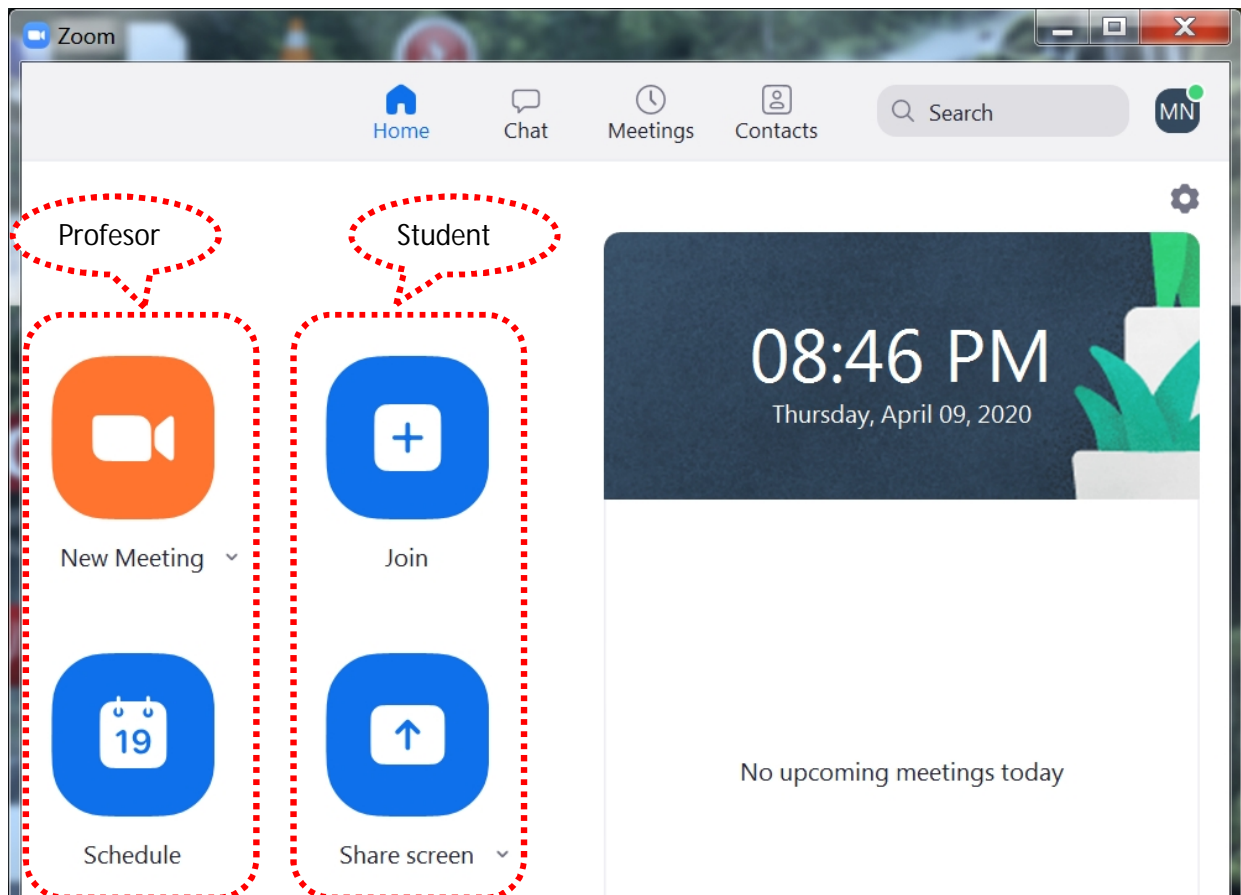
Aplicația Zoom poate fi lansată și din browserul Internet fără a instala niciun software, de la adresa web: [zoom.us](https://zoom.us). Această versiune online are însă anumite limitări. Se recomandă instalarea aplicației pe calculatorul personal. Acest ghid detaliază utilizarea variantei gratuite a aplicației Zoom instalată!

Varianta comercială costă 15 dolari pe lună și poate fi achiziționată online prin plata cu cardul de debit pe site-ul producătorului "zoom.us". Achiziționarea programului este însă opțională, varianta gratuită având majoritatea opțiunilor valide, iar la finalul limitei de 40 de minute transmisiunea online poate fi reluată în câteva secunde cu aceleași setări.

## B. UTILIZAREA APLICAȚIEI ZOOM MEETING

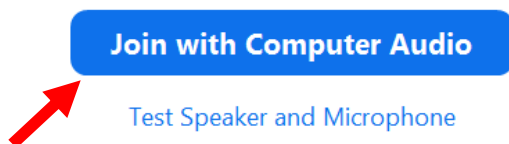
-în cazul instalării variantei gratuite a aplicației Zoom pe calculator-

1. Meniul principal. După instalarea aplicației Zoom, iconița aplicației devine vizibilă pe desktop, permițând lansarea aplicației și afișarea fereastrăi principale Zoom, care cuprinde opțiunile principale atât pentru profesori cât și pentru studenți:



2. Inițierea activității online este realizată de profesor prin selectarea uneia din cele două opțiuni:

- **A.** "New Meeting" - pentru a activa direct transmisiunea online cu puțin timp înaintea orei de început a activității didactice. În acest caz se selectează în fereastra care apare, opțiunea "Join with Computer Audio" pentru a activa difuzorul calculatorului.



Opțional se poate selecta opțiunea "Test Speaker and Microphone" pentru a testa difuzorul și microfonul calculatorului urmărind indicațiile afișate de program.

În acest moment s-a activat transmisiunea online, fiind active atât camera video a calculatorului cât și microfonul încorporat!

- **B.** "Schedule" – pentru a planifica una sau mai multe transmisiuni online viitoare la anumite ore și date. În acest caz programul afișează fereastra Schedule meeting care permite setarea mai multor parametrii ai activităților online planificate care implică și controlul modului de intrare al studenților in activitatea online (cu video on/off cu audio on/off etc.).

Parametrii care pot fi setați în fereastra Schedule meeting pentru planificare sunt:

**Schedule Meeting**

**Topic**  
Adriana Ionescu's Zoom Meeting  
Titlul activității online - se poate modifica

**Start:** Tue April 14, 2020  
10:00 AM  
Data cursului

**Duration:** 2 hours 0 minute  
Durata maximă este 40 minute

Recurring meeting  
Inactiv pt versiunea free

**Time Zone:** Bucharest  
Fus orar

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants.  
[Upgrade now](#) to enjoy unlimited group meetings.  
Mesaj care atenționează cu privire la existența limitei de 40 min pt o transmisiune online

Do not show this message again

**Meeting ID**  
 Generate Automatically  
 Personal Meeting ID 622-278-9150  
Codul transmisiunii poate fi același pt fiecare curs. Opțiune recomandată pentru reluarea facilă a transmisiunii la finalul duratei de 40 minute.  
Codul transmisiunii poate fi generat automat pt fiecare curs

**Password**  
 Require meeting password  
Studentii pot intra online cu parolă sau fără. Se recomandă dezactivarea parolei din considerente de reluare facilă a transmisiunii după limita de 40 minute

**Video**  
Host:  On  Off  
Participants:  On  Off  
La începerea cursului, Video poate fi On sau Off atât pt profesor (Host) cât și pentru studenți (Participants). Se poate modifica ulterior.

**Audio**  
 Telephone  Computer Audio  Telephone and Computer Audio  
Se recomandă alegerea opțiunii Computer Audio celelalte opțiuni fiind inactice pt versiunea free

**Calendar**  
 Outlook  Google Calendar  Other Calendars  
Activează afișare meniu  
Alegerea aplicației de tip calendar care să anunțe ora de început a cursului printr-un mesaj care apare pe ecran

**Advanced Options** ^

Enable waiting room  
Activează intrarea studentului doar cu acceptul profesorului

Enable join before host  
Activează intrarea studenților și înainte de intrarea profesorului

Mute participants on entry  
Activează intrarea studenților cu Microfonul Inactiv (Mute)

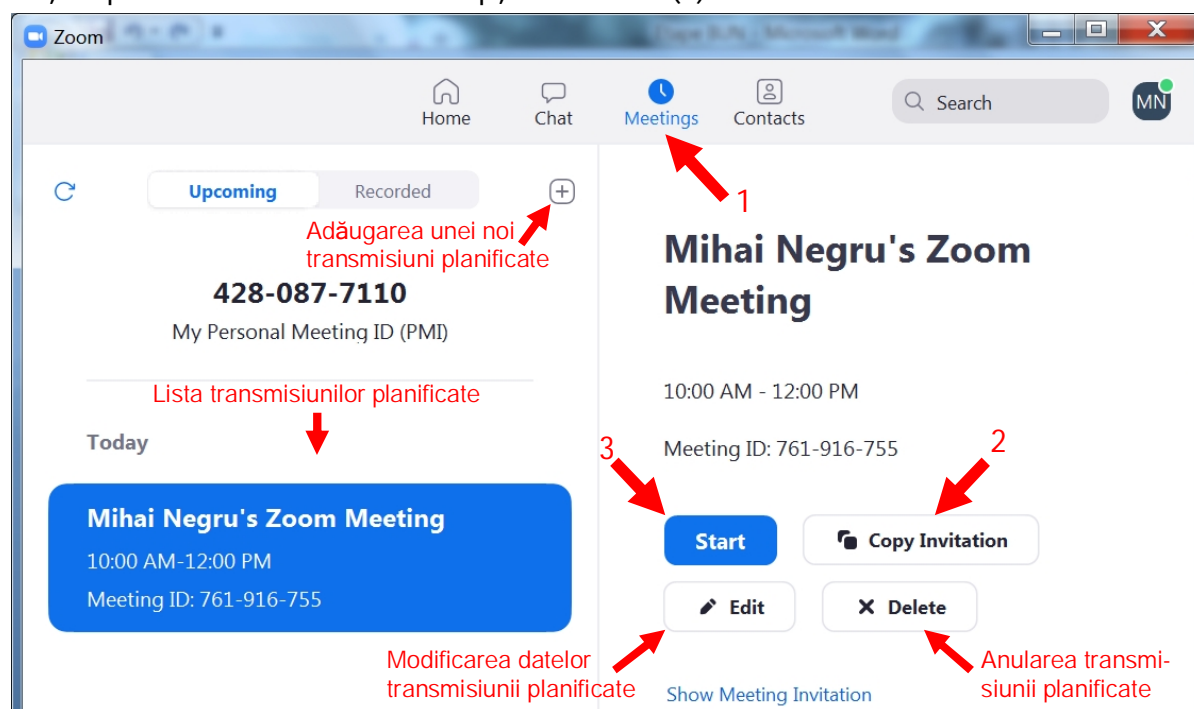
Automatically record meeting on the local computer  
Înregistrare automata a transmisiunii

Confirmare date privind planificarea activității online

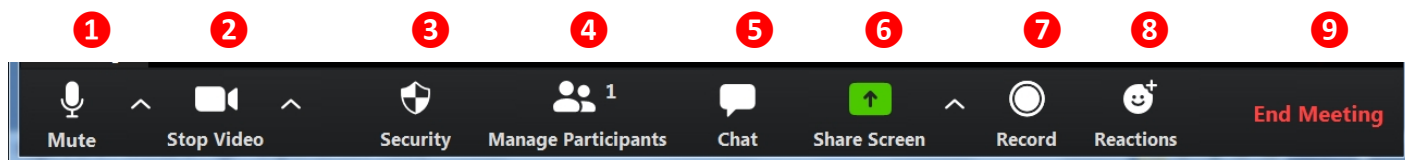
**Schedule** **Cancel**

După finalizarea planificării unei activități online programul afișează datele acesteia, respectiv: Link-ul transmisiunii, Meeting ID și password, care vor trebui transmise studenților.

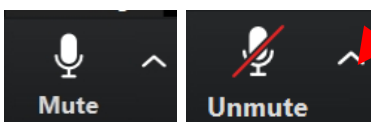
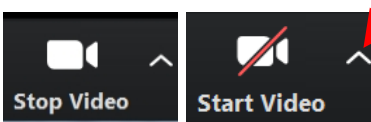
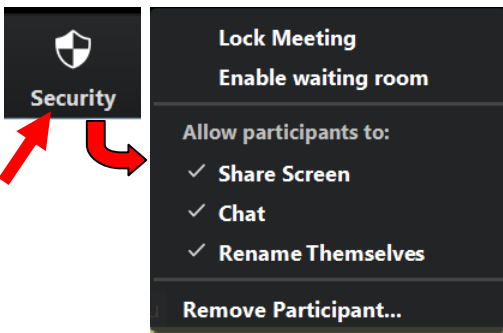
Pentru a activa transmisia online astfel planificată, în fereastra principală a aplicației Zoom se alege opțiunea "Meetings" (1) în care sunt afișate toate transmisiunile online planificate. Prin selectarea opțiunii Copy Invitation (2) se copiază datele transmisiunii online care trebuie transmise studenților prin e-mail. Prin selectarea opțiunii "Start" (3) se activează transmisiunea online.

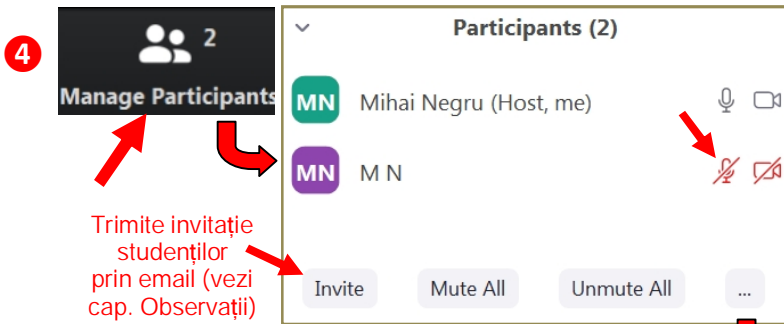


3. Opțiuni principale. Indiferent de opțiunea aleasă pentru activarea transmisiunii online ("New Meeting" sau "Schedule"), în timpul transmisiunii online, în partea de jos a ferestrei video sunt afișate următoarele opțiuni principale atât pentru profesori cât și pentru studenți:



Opțiunile uzual folosite sunt:

- 1  Mute/Unmute - Activează/dezactivează microfonul. Selectarea săgeții permite setări avansate Audio prin selectarea opțiunii "Audio Settings".
- 2  Stop video/Start video – Activează/dezactivează camera video. Selectarea săgeții permite setări avansate Video prin selectarea opțiunii "Video Settings".
- 3  Security – Afișează lista de opțiuni care contribuie la securitatea transmisiunii online:  
 Lock Meeting – blochează intrarea noilor participanți;  
 Enable waiting room – intrarea online se face doar cu accept;  
 Share Screen – permite studenților să-și partajeze ecranul;  
 Chat – permite studenților să aibă acces la Chat;  
 Rename Themselves – permite studenților să-și modifice numele afișat în lista de participanți;  
 Remove Participant – Înlătură un student din cursul online;



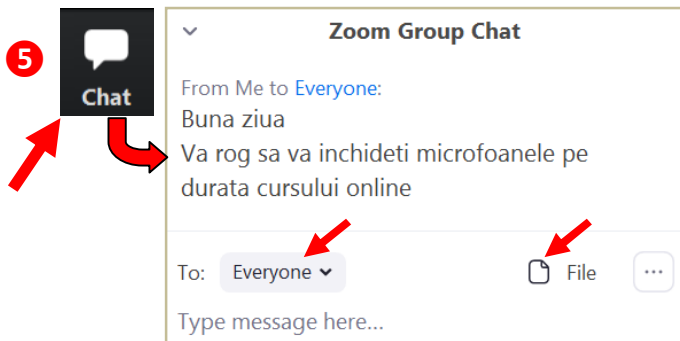
Trimite invitație studenților prin email (vezi cap. Observații)

Manage Participants – activează fereastra cu lista participanților online în care se permite, doar profesorului, activarea sau dezactivarea microfoanelor și dezactivarea camerelor video. Mute All, Unmute All – Off sau On pt toate microfoanele studenților.

... – afișează următoarea listă de opțiuni:

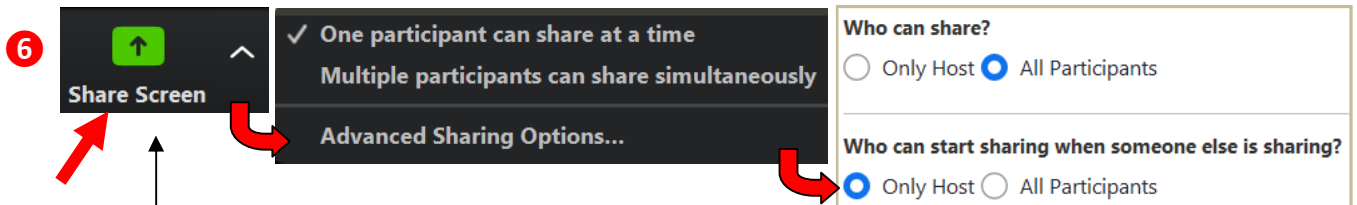
Dezactivează microfonul studenților la intrarea online  
 Profesorul permite studenților activarea microfonului  
 Prof. permite studenților să-și modifice numele afișat  
 Semnal sonor la profesor pt. intrare și ieșire participanți  
 Intrarea online se face doar cu acceptul profesorului  
 Profesorul blochează intrarea noilor participanți.

- ← Mute Participants on Entry
- ←  Allow Participants to Unmute Themselves
- ←  Allow Participants to Rename Themselves
- ← Play Enter/Exit Chime
- ← Enable waiting room
- ← Lock Meeting

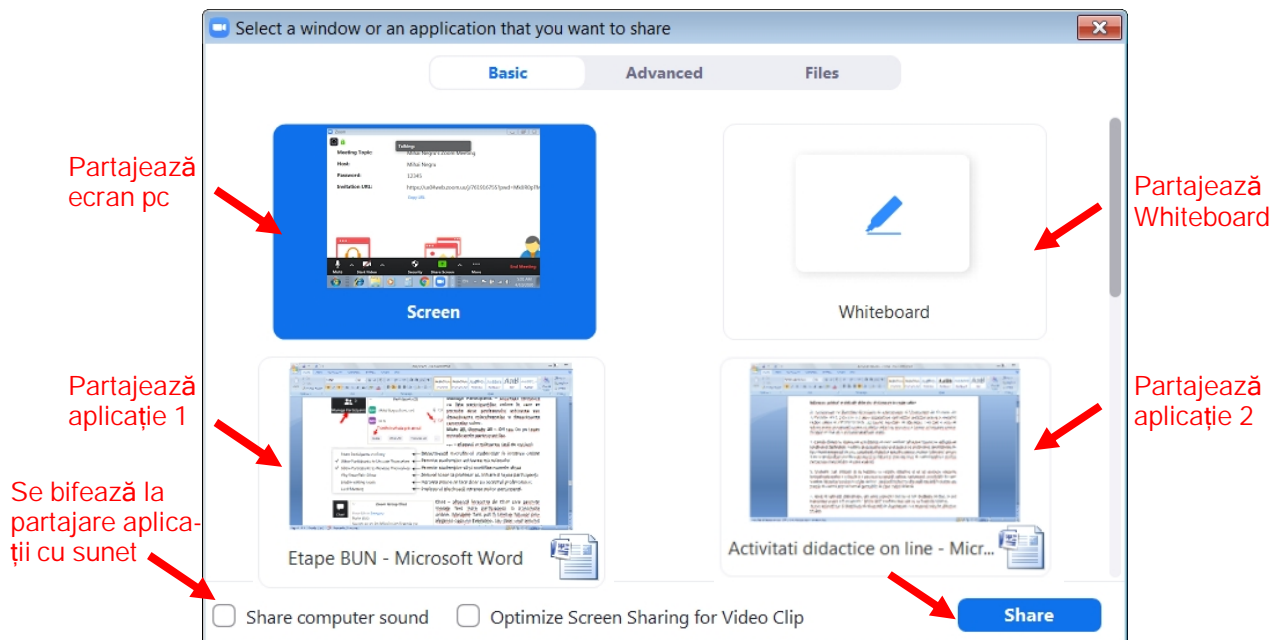


Chat – afișează fereastra de Chat care permite mesaje text între participanții la transmisia online. Mesajele Text pot fi trimise tuturor prin alegerea opțiunii Everyone, sau doar unui anumit participant selectat din listă.

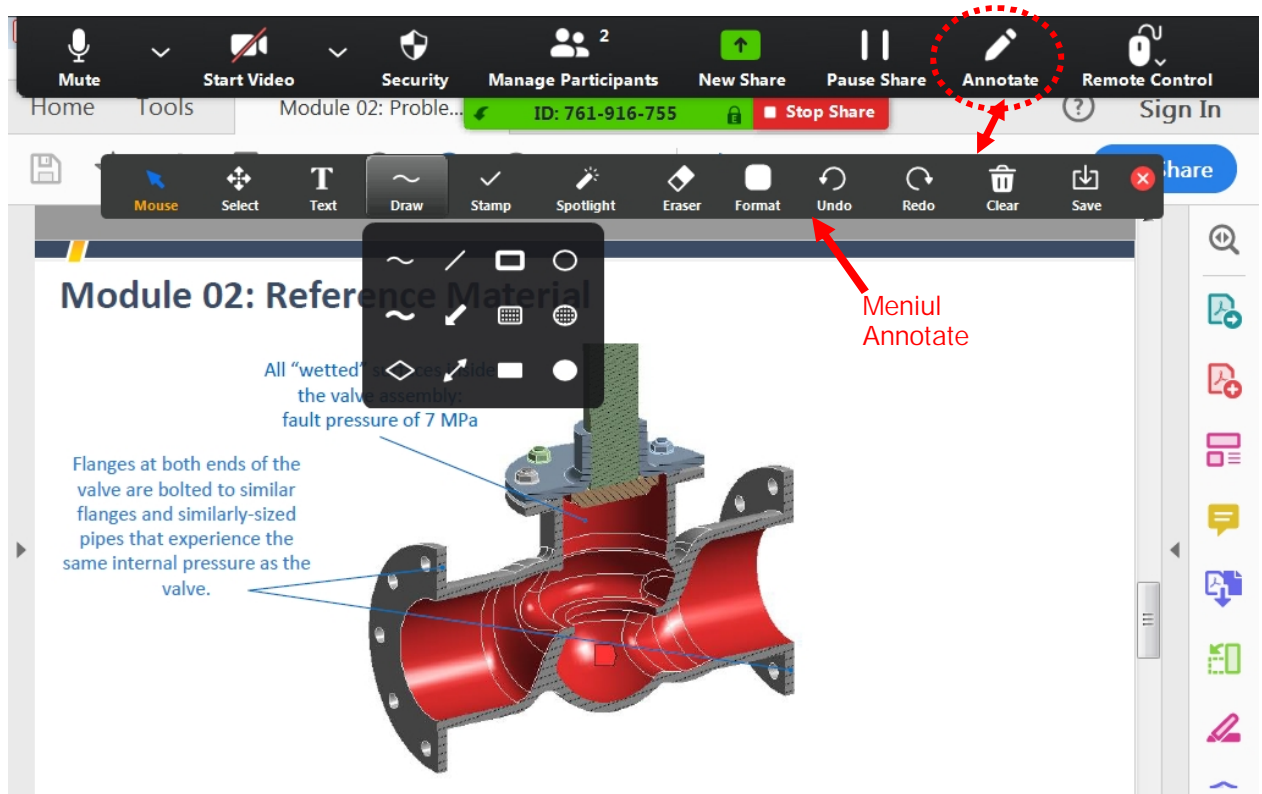
Opțiunea File permite partajarea unor fișiere de maxim 512 MB pe care ceilalți participanți le pot downloada doar în cadrul transmisiunii online.



Share Screen – afișează fereastra de mai jos și permite partajarea online pentru toți participanții a conținutului ecranului sau a unei aplicații active. Profesorul alege modul de partajare: câte un participant pe rând sau mai mulți participanți simultan. Advanced Sharing Options permite profesorului să aleagă cine poate partaja: Only Host – doar profesorul sau All Participants - toți participanții.



Aplicația partajată este vizibilă tuturor participanților și afișează un meniu in partea de sus a ecranului similar cu meniul anterior. Meniul este vizibil doar la trecerea cu mouse-ul în zona de sus.

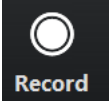
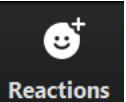

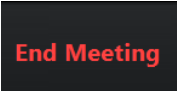


Opțiunile noi care apar in acest meniu sunt:

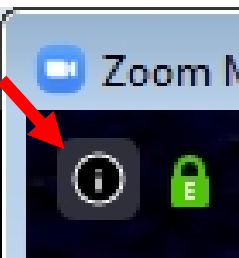
Annotate – afișează un meniu cu instrumente de desenare și evidențiere a informațiilor de pe ecran. Aceste schițe explicative se șterg in final cu opțiunea Clear.


Remote Control – permite transferul controlului asupra tastaturii și mouse-ului unuia dintre participanții online. Opțiune utilă în cazul laboratoarelor de calculatoare când profesorul intervine pe calculatorul studentului pentru ajutor, modificări și verificări. Transferul se face selectiv.

Stop Share – incheie partajarea ecranului sau a aplicației, revenind la transmisiunea video.

- 7  Record – permite înregistrarea transmisiunii online, care la final va fi convertită în format mp4 (în jur de 10 Mbytes pe minut). Fișierul e salvat pe propriul Hard Disk putând fi trimis apoi studenților care nu au putut participa online, folosind platforma Wetransfer.
- 8  Reactions  Reactions – permite atât profesorului cât și studentului exprimarea aprecierii asupra activității online prin afișarea, timp de 5 secunde, a unuia din simbolurile: Clap – aplauze sau Thumbs up – Ok.
- 9  End Meeting – Profesorul incheie transmisiunea online prin selectarea opțiunii End meeting for All. Pe ecranul studenților aceasta opțiune apare ca Leave Meeting.

4. Datele necesare studenților pentru a se conecta la transmisiunea online, sunt accesibile profesorului prin selectarea butonului de informații (i) din stânga sus a ferestrei transmisiei video:



|                |   |
|----------------|---|
| Meeting ID     | 161-518-310   |
| Host           | MIHAI NEGRU   |
| Password       | 442046  |
| Invitation URL | <a href="https://zoom.us/j/161518310?pwd=RWpFWTlnZ3Y1REN4eFRYelhl1dktRdz09">https://zoom.us/j/161518310?pwd=RWpFWTlnZ3Y1REN4eFRYelhl1dktRdz09</a> |
|                |  Copy URL  |

Profesorul va trebui să transmită studenților una din variantele de date:

- a) Invitation URL care poate fi copiată cu Copy URL.
- b) Meeting ID și Password;



5. Conectarea online a studenților se face în două moduri diferite în funcție de datele primite de la profesor prin e-mail:

- a) Invitation URL – Conținutul copiat de profesor cu Copy URL este de fapt un link direct la transmisiunea online. Studenții vor selecta link-ul din mail-ul primit, fiind direcționați în aplicația Zoom care îi introduce direct în online fără parolă sau cod Meeting ID.
- b) Meeting ID și Password – Studenții vor lansa aplicația Zoom și din meniul principal (fig. 1) vor selecta opțiunea “Join” pentru a participa la transmisiunea online. Studenții vor introduce în prima fereastră (fig. 2) Meeting ID validat cu “Join” și în a doua fereastră (fig. 3) parola (Password).

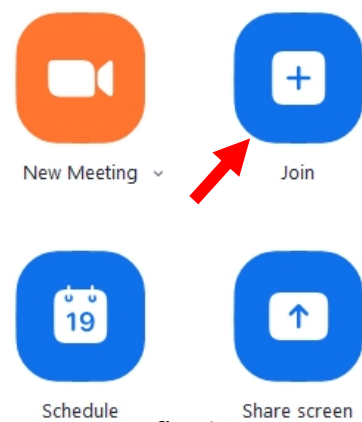


fig. 1

Opțiunea “Share screen” poate fi selectată de studenți dar nu e recomandată deoarece este activat doar modul de partajare a ecranului studentului, nefiind posibilă vizualizarea conținutului video transmis de profesor.

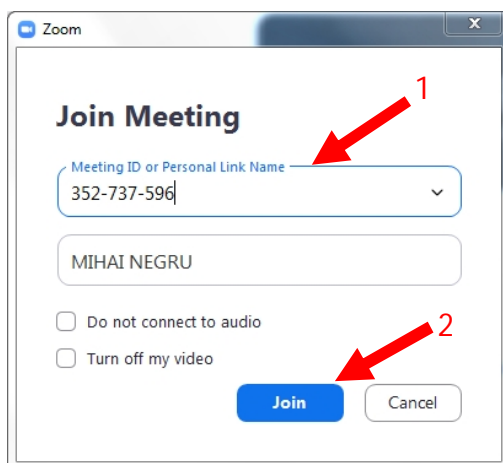


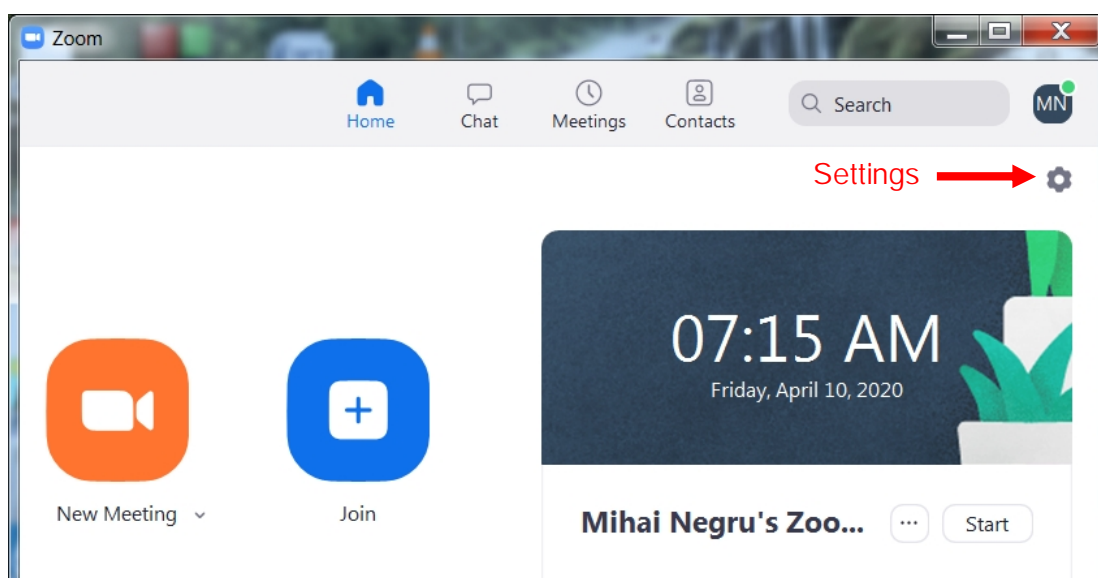
fig. 2



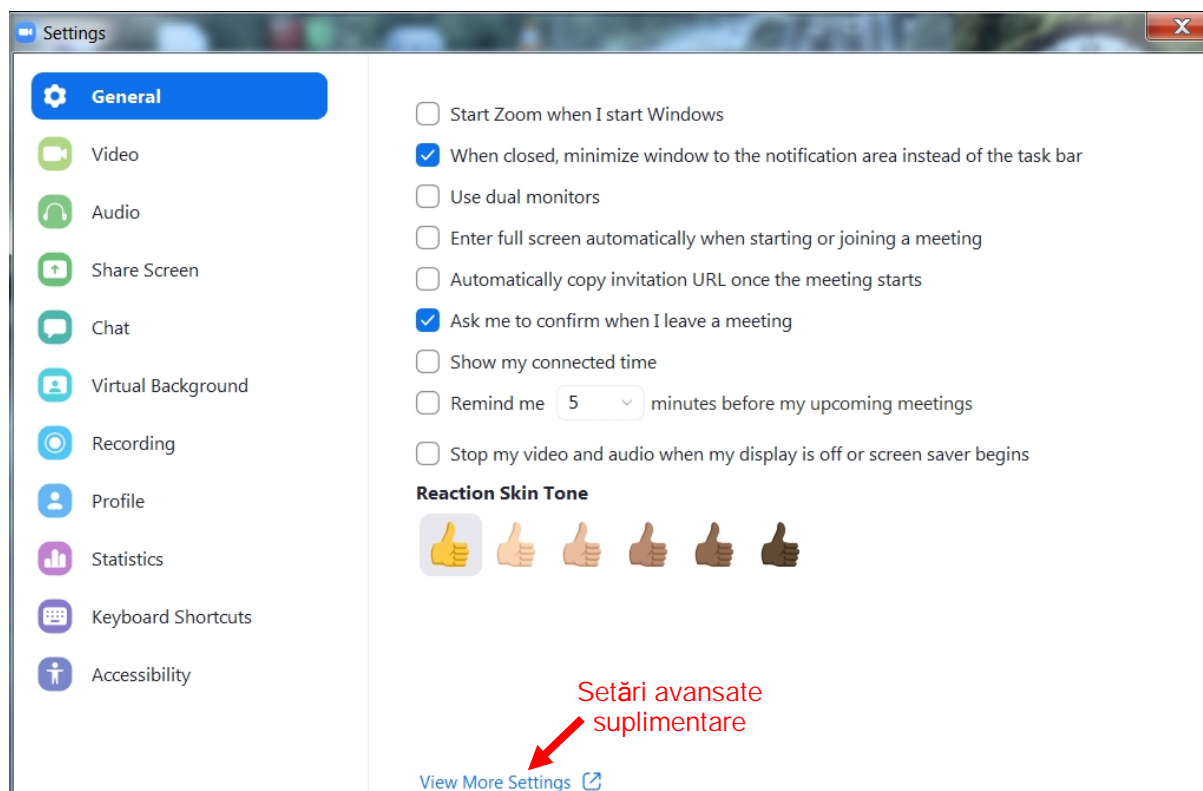
fig. 3

Opțiunile accesibile studenților în timpul activității online sunt aceleași cu cele de la punctul 3.

6. Opțiuni avansate pentru controlul transmisiunii online sunt accesibile, doar profesorului, din fereastra principală Zoom cu ajutorul iconiței Settings :



În urma selectării iconiței Settings este afișată fereastra Settings care permite realizarea setărilor pentru fiecare aspect al aplicației Zoom : Video, Audio, Share Screen, Chat, etc.



Majoritatea acestor opțiuni sunt accesibile și din opțiunile prezentate la punctele 2 și 3, având avantajul că aici sunt grupate pe categorii. În mod implicit aplicația Zoom pornește cu setările cele mai uzuale care sunt suficiente pentru susținerea în bune condiții a activităților de învățământ online. Există însă și Setări avansate suplimentare care nu sunt permise din meniurile programului, fiind accesibile cu opțiunea View More Settings din care cele accesibile din versiunea gratuită sunt:

Host video (**implicit Off**) – Începe transmisiunea online cu video “On” pentru profesor;

Participants video (**implicit Off**) – Începe transmisiunea online cu video “On” pentru studenți. Se poate modifica în timpul transmisiunii online;

Audio Type – Permite alegerea sistemului audio folosit de participanți. Se recomandă alegerea opțiunii “Computer Audio”. Opțiunea “Telephone and Computer Audio” sau “Telephone” implică folosirea unui telefon fără Android pentru a iniția o convorbire telefonică formând un număr de telefon din Statele Unite care permite participarea audio la discuțiile online. Cele două opțiuni sunt inactice în versiunea gratuită;

Telephone and Computer Audio       Telephone       Computer Audio

Join before host (**implicit Off**) – Permite participanților să intre online înainte de intrarea online a profesorului (pentru transmisiunile planificate anterior);

Require a password when scheduling new meetings (**implicit On**) – Va fi generată o parolă când se programează o transmisiune online. Dacă opțiunea este “Off” participanții pot intra fără parolă. Se recomandă opțiunea “Off” pentru reluarea facilă a transmisiunii online după încheierea limitei de 40 minute;

Require a password for instant meetings (**implicit On**) – Se va genera automat o parolă aleatorie când se inițiază o transmisiune online cu opțiunea “New meeting”; Se recomandă opțiunea “Off” pentru reluarea facilă a transmisiunii online după încheierea limitei de 40 minute;

Embed password in meeting link for one-click join (**implicit On**) – Parola transmisiunii va fi inclusă în link-ul trimis ca invitație studenților printr-un mail. Studenții pot intra cu un singur click pe link-ul din mail-ul primit;

Mute participants upon entry (**implicit Off**) – Dezactivează automat microfoanele studenților care intră online. Profesorul poate alege dacă studenții își pot activa sau nu Audio în timpul transmisiunii online;

Upcoming meeting reminder (**implicit Off**) – Profesorul este notificat cu privire la următoarea transmisiune online pe care a planificat-o printr-un mesaj pe ecran;

Chat (**implicit On**) – Se permite participanților la transmisiunea online să trimită mesaje vizibile tuturor participanților;

Private chat (**implicit On**) Permite participanților să trimită mesaje private unuia dintre participanți

Auto saving chats (**implicit Off**) – Permite salvarea automată a tuturor mesajelor de tip chat în timpul transmisiunii online;

Play sound when participants join or leave (**implicit Off**) – Semnal sonor la calculatorul profesorului la intrarea/ieșirea studenților în/din transmisiunea online ;

File transfer (**implicit On**) – Participanții pot trimite fișiere pe care ceilalți le pot descărca în timpul transmisiunii online;

Always show meeting control toolbar (**implicit Off**) – Afișează permanent meniul din partea de jos a ecranului;

Show Zoom windows during screen share (**implicit Off**) – Afișează ferestrele Zoom în timpul partajării ecranului;

Screen sharing (**implicit On**) – Permite participanților să partajeze conținutul ecranului în timpul transmisiunii online. Se poate specifica dacă poate partaja doar profesorul sau toți participanții;

Annotation (**implicit On**) – Permite participanților să folosească opțiunile din meniul “Annotate” în timpul partajării ecranului cu “Share screen”;

Whiteboard (**implicit On**) – Permite participanților să partajeze un whiteboard în timpul transmisiunii online;

Remote control (**implicit On**) – Permite participanților să preia controlul tastaturii și mouse-ului celui care partajează ecranul cu “Share screen”;

Nonverbal feedback (**implicit Off**) – Permite afișarea în fereastra “Chat” a unor iconițe care exprimă diferite tipuri de aprecieri asupra activității online;

Allow removed participants to rejoin (**implicit Off**) – Permite studenților înlăturați în timpul transmisiunii online să se reconecteze;

Allow participants to rename themselves (**implicit On**) – Permite participanților să-și redenumescă numele din lista de participanți;

Breakout room (**implicit Off**) – Permite profesorului să împartă participanții în grupuri mici în vederea intrării online;

Remote support (**implicit Off**) – Permite profesorului să aibă acces la tastatura și mouse-ul unui student;

Far end camera control (**implicit Off**) – Permite unui student să preia controlul camerei video de pe calculatorul profesorului;

Virtual background (**implicit On**) – Permite oricărui participant să înlocuiască fundalul din imaginea sa video cu o imagine preluată dintr-un fișier format grafic;

Only show default email when sending email invites (**implicit Off**) – Permite utilizatorului să invite participanți prin e-mail folosind un anumit program de poștă electronică e-mail;

Waiting room (**implicit On**) – În momentul intrării online fiecare student așteaptă acceptul profesorului care va folosi opțiunea “Admit” pentru a permite intrarea online;

Show a “Join from your browser” link (**implicit Off**) – Permite utilizatorului să se conecteze online direct din browser-ul internet fără să instaleze aplicația zoom. Această variantă are facilități limitate

When attendees join meeting before host (**implicit On**) – Anunță profesorul când studenții se conectează înainte de conectarea sa;

When a meeting is cancelled (**implicit On**) – Anunță studenții că transmisiunea online a fost anulată

### C. OBSERVAȚII

1. La instalarea programului Zoom, în funcție de programul de Antivirus folosit, este posibil, la selectarea opțiunii de download, ca fișierul de instalare să nu se descarce. În acest caz este necesară dezactivarea programului de Antivirus timp de 10 minute pentru a permite descărcarea.
2. La transmiterea de către profesor a invitației pe mail cu opțiunea Invite, programul are un mic neajuns în sensul că nu activează link-ul transmisiunii Zoom și deci studentul va primi un mail cu un link inactiv pe care nu-l poate selecta. Pentru a înlătura acest neajuns este suficient ca în mail-ul original profesorul să introducă <ENTER> la sfârșitul link-ului pentru a-l activa:


#### Mail-ul inițial

Mihai Negru is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Mihai Negru's Zoom Meeting  
Time: Apr 13, 2020 11:00 AM Bucharest

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/71655466471>

Meeting ID: 716 5546 6471

 **Link inactiv**



#### Mail-ul modificat

Mihai Negru is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Mihai Negru's Zoom Meeting  
Time: Apr 13, 2020 11:00 AM Bucharest

Join Zoom Meeting  
<https://us04web.zoom.us/j/71655466471>

Meeting ID: 716 5546 6471

 **<ENTER>**  
 **Link activ**

Dacă se folosește opțiunea Copy URL din fereastra de informații (i), link-ul este activ.

3. Pentru reluarea rapidă a transmisiunii online după limita de 40 de minute, se recomandă ca profesorul să inițieze transmisiunea folosind opțiunea “Schedule” cu durata transmisiunii de 2 ore. După cele 40 de minute, transmisiunea se oprește și va trebui inițializată din nou, aceeași transmisiune, prin selectarea opțiunii “Start” din secțiunea “Meetings” a ferestrei principale Zoom. Fiind practic aceeași transmisiune online, studenții se pot reconecta folosind aceleași date. În acest caz intreruperea activității online este de ordinul secundelor! Numărul de reluări ale transmisiunii online nu este limitat.