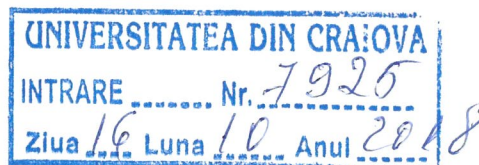


UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 1 din 16
		Nr exemplare:



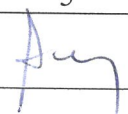


## **Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal**

EDIȚIA I  
DPO-PO-01

UZ INTERN

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 2 din 16
		Nr exemplare:

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Luminita Amalia Sargarodski	Sef Serviciu DPO		
1.2.	Verificat	-			
1.3.	Aviz legislativ	Anca Udrea	Sef Birou Juridic		
1.4.	Aprobat	Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU	Rector		

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1.	Editia I			

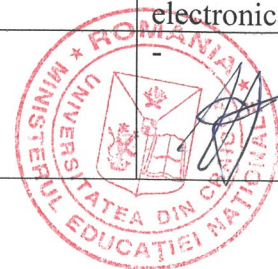
### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Modalitate transmitere
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Toate structurile din cadrul Universității din Craiova	Tot personalul și angajații contractuali	Toți angajații UCV	Comunicat prin e-mail de serviciu în data de .....	Copie electronica
3.2.	Informare	1	Toate facultățile, departamentele, direcțiile și serviciile, birourile, compartimentele din cadrul UCV	Tot personalul și angajații contractuali	Toti angajații UCV	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de .....	Copie electronica
3.3.	Evidența	1	Serviciul DPO		DPO	-	-

UZ INTERN

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 3 din 16
		Nr exemplare:

3.4.	Arhivare	1	Serviciul DPO		DPO	-	Format hartie si copie electronica
3.5.	Aprobare	1	Decizia CA nr.....din.....	Rector	Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU	-	



#### 4. Scopul

Scopul prezentei politici este de a defini obligațiile și responsabilitățile **Universității din Craiova** (denumită în continuare “UCV”) cu privire la colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 (denumit în continuare “GDPR”).

GDPR reprezintă unul dintre cele mai importante acte legislative care impactează în mod direct modul în care UCV desfășoară activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și care prevede penalități semnificative în raport cu nerespectarea reglementărilor sau cu incidentele de scurgere a datelor cu caracter personal cu care UCV s-ar putea confrunta.

În acest sens, în calitate de operator de date cu caracter personal, UCV urmărește în permanență, asigurarea conformității cu GDPR, dar și cu alte acte legislative aplicabile.

Acest document descrie obiectivele și politicile UCV de menținere a protecției datelor cu caracter personal.

#### 5. Domeniul de aplicare

Politica de securitate a informației se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă de informații și de comunicații a Universității din Craiova.

Această politică se aplică tuturor datelor cu caracter personal care sunt primite, înregistrate, stocate, procesate, transmise sau tiparite folosind orice sistem sau mediu de stocare deținut de UCV.

Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal se aplică tuturor entităților și angajaților UCV, precum și oricăror alte persoane care, direct sau indirect, utilizează sau sprijină procesele universitare, infrastructura sau informațiile UCV, inclusiv agenții și partenerii externi.

Responsabilitatea elaborării și revizuirii documentului revine Responsabilului cu Protecția Datelor (denumit în continuare “DPO”).

Responsabilitatea punerii în practică și respectării acestei politici revine tuturor entităților interne sau externe UCV care au sau ar putea avea acces la datele cu caracter personal colectate de către UCV.

Acest document trebuie revizuit și actualizat anual sau de câte ori un eveniment relevant o impune.

#### 6. Documente de referință (reglementări)

##### 6.1 Referințe interne

Cadrul implementării și funcționării sistemului de management al protecției datelor cu caracter personal este susținut de politici, proceduri și alte documente de lucru ale UCV aplicabile obiectivelor de protecție a datelor cu caracter personal sau securității informațiilor.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 4 din 16
		Nr exemplare:

## 6.2 Referințe externe

În vederea stabilirii politicii de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal, UCV are în vedere prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 (GDPR).

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții ale termenilor

Angajat	Orice persoană care are o relație de angajament cu UCV în baza unei decizii de numire și/sau contract, după caz.
Colaborator	Orice persoană care are o relație de angajament cu UCV în baza unui contract de colaborare semnat între persoană și UCV sau între UCV și compania pentru care lucrează persoana respectivă.
Confidențialitate	Reprezintă un principiu de securitate care restrânge accesul datelor doar la persoanele autorizate.
Consimțământ	Manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc, să fie prelucrate.
Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
Date cu caracter personal speciale	Date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 5 din 16
		Nr exemplare:

	sanatatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
Destinatar	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării
Disponibilitate	Principiu de securitate care asigură că informația este disponibilă, atunci când este necesar, pentru utilizatori, entități sau procese autorizate
GDPR	„General Data Protection Regulation” sau Regulamentul General privind Protecția datelor nr. 679/2016 este un regulament emis de către Comisia Europeană, al cărui obiectiv este de a asigura protecția datelor cu caracter personal a cetățenilor Uniunii Europene
Incident de Securitate	Incălcarea securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat al acestora
Integritate	Principiu de securitate care asigură protejarea informației de alterări neautorizate sau recuperarea ei după distrugere
Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau

UZ INTERN

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 6 din 16
		Nr exemplare:

	criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevazute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern
Persoana imputernicită de operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele UCV
Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
Pseudonimizare	Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natura tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile
Restricționarea prelucrării	Acțiunea de marcare a datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
Risc	Eveniment sau proces nesigur și probabil care poate cauza o pagubă, o pierdere într-o activitate, operațiune sau acțiune economică.
Securitatea Informațiilor	Păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor și asigurarea autenticității, responsabilității, nonrepudierii și acurateții informației în scopul asigurării continuității activității desfășurate, minimizării riscurilor și maximizării profitului operațional și a oportunităților de afaceri.

UZ INTERN

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 7 din 16
		Nr exemplare:

Sistemul informational al Universității	Reprezintă o serie de resurse informaționale interconectate, folosite în procesarea, transmiterea, stocarea automată, afișarea și/ sau tipărirea informațiilor necesare în vederea bunei desfășurări a activității în universitate.
Utilizator	Orice angajat sau colaborator care accesează sistemele informaționale ale universității cu aprobarea acesteia, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, în baza unei decizii de numire sau un contract de colaborare semnat între colaborator și universitate.
Vulnerabilitate	Stare de lucru, proces sau fenomen din viața internă, care favorizează apariția și dezvoltarea riscurilor.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS/PO	Procedura formalizată
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	DPO	Ofiter Protectia Datelor

## 8. Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate, prelucrate și stocate în cadrul UCV reprezintă resurse critice din punct de vedere operational, motiv pentru care este necesară aplicarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice pentru protecția acestora, precum și a resurselor asociate, împotriva accesului/dezvăluirii neautorizate, ștergerii, alterării sau folosirii necorespunzătoare în mod intenționat sau accidental.

În acest sens, vor fi identificate și revizuite periodic obiectivele specifice de protecție a datelor cu caracter personal bazate pe cerințele legale specifice precum și pe riscurile adiacente operațiunilor de prelucrare și a mijloacelor de prelucrare.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 8 din 16
		Nr exemplare:

## 8.1 Obiectivele de protecție a datelor cu caracter personal

UCV are în vedere implementarea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al protecției datelor cu caracter personal care să îndeplinească următoarele obiective:

- Asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal
- Asigurarea drepturilor persoanelor vizate cu privire la datele colectate, prelucrate și stocate de UCV
- Asigurarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal împotriva furtului, abuzului, folosirii necorespunzătoare și a oricaror alte forme de distrugere
- Protejarea obiectivelor specifice de activitate ale UCV
- Încurajarea structurilor de personal pentru a menține un nivel adecvat al cunoștințelor și capacităților care să minimizeze rata de apariție și severitatea incidentelor de securitate
- Îndeplinirea cerintelor legale și contractuale specifice cu privire la protecția datelor cu caracter personal
- Protejarea și consolidarea reputației UCV

## 8.2 Îndeplinirea obiectivelor de protecție a datelor cu caracter personal

Pentru atingerea obiectivelor de protecție a datelor cu caracter personal, UCV are în vedere următoarele principii:

- Evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare asupra protecției datelor cu caracter personal
- Identificarea și implementarea măsurilor tehnice și organizatorice de diminuare a riscurilor asupra protecției datelor cu caracter personal având la baza un proces de analiză și cuantificare a riscurilor
- Punerea în aplicare a mecanismelor tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal specifice să fie justificată în raport cu valoarea asociată a informațiilor protejate, iar impactul asupra activității desfășurate, să fie corelat cu probabilitatea unei pierderi suferite de încălcarea securității informaționale
- Toți angajații și utilizatorii de date cu caracter personal să fie responsabili pentru gestionarea corectă a acestora
- Toți angajații și utilizatorii să fie instruiți cu privire la modul de menținere a protecției datelor cu caracter personal
- În măsura în care este posibil, accentul trebuie să fie cu precădere pe măsurile preventive, în detrimentul măsurilor reactive de control al daunelor
- În măsura în care este posibil, măsurile de securitate trebuie să fie sprijinite de soluții tehnice automatizate care să nu fie dependente de procese manuale și predispușe la erori sau fraude

## 8.3 Categoriile de persoane vizate

Pe parcursul activităților desfășurate, UCV poate colecta date cu caracter personal de la următoarele categorii de persoane vizate:

- Studenți
- Elevi (Scoala de Vară/Proiecte)/ Imputerniciti ai acestora

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 9 din 16
		Nr exemplare:

- Personal al UCV (inclusiv persoanele delegate/detașate către UCV)
- Personal contractual
- Candidați la posturile vacante ale UCV
- Vizitatori în sediile UCV

#### 8.4 Categoriile de date prelucrate

Pe parcursul activităților desfășurate, UCV poate colecta date cu caracter personal în scopuri specifice acordării plăților, activităților de administrare a resurselor umane sau alte informații pentru buna funcționare a organizației.

În acest sens, UCV poate colecta date cu caracter personal din următoarele categorii:

- Date cu caracter personal de identificare a studenților (nume, prenume, CNP, adresa, datele contului bancar) – date necesare pentru înregistrarea și evidența acestora
- Date cu caracter personal de identificare al elevilor/ înapunerniciților acestora (nume, prenume, CNP) – date necesare pentru școlile de vară
- Date cu caracter personal cu privire la imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice (studenți, personal UCV sau alte persoane care vizitează spațiile UCV) (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile UCV, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor UCV) – date necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile UCV, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor și a oricăror solicitări venite din partea persoanelor vizate precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de UCV)
- Date cu caracter personal de identificare a personalului UCV (inclusiv date despre persoanele delegate/detasate de alte instituții către UCV) (nume, prenume, CNP, adresa, vârsta, data nasterii, datele contului bancar, cazier judiciar, etc) – date necesare pentru încheierea contractului de munca
- Date cu caracter personal de contact ale candidaților la posturile vacante din cadrul UCV (nume, prenume, telefon, e-mail, adresa, fotografie) – date necesare recrutării personalului UCV
- Date cu caracter personal de identificare a vizitatorilor în sediile UCV (nume, prenume, serie și număr CI) – date necesare identificării persoanelor din exterior care vizitează sediile UCV

#### 8.5 Principii referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal

În calitate de operator de date cu caracter personal, UCV urmărește și aplică principiile GDPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, după cum urmează:

- **Legalitate, echitate și transparența** - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- **Limitări legate de scop** - Datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- **Reducerea la minimum a datelor** - Datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- **Exactitate** - Datele cu caracter personal sunt exacte și, în cazul în care este necesar a fi actualizate, se iau măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 10 din 16
		Nr exemplare:

sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

- **Limitari legate de stocare** - Datele cu caracter personal sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- **Integritate și confidențialitate** - Datele cu caracter personal sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

## 8.6 Măsuri generale în prelucrarea datelor cu caracter personal

Pe parcursul păstrării datelor personale, UCV pune în aplicare măsuri de prelucrare adecvate care să reducă riscul producerii unor incidente de securitate și a scurgerii de date și, implicit, care să asigure un nivel ridicat al protecției datelor cu caracter personal.

Aceste măsuri au în vedere o serie de reguli generale aplicabile pentru toate fluxurile operationale de prelucrare a datelor cu caracter personala, precum:

- Singurele persoane care pot accesa datele cu caracter personal trebuie să fie doar acele persoane care necesită aceste date pentru activitatea pe care o desfășoară
- Datele cu caracter personal nu trebuie distribuite fără o aprobare în prealabil. Atunci când este necesar accesul la aceste date, persoanele în cauză trebuie să solicite acest acces la conducerea structurilor UCV
- Personalul UCV este responsabil să asigure securitatea datelor pe care le accesează în baza îndrumărilor descrise în prezenta politică
- Datele cu caracter personal din cadrul UCV nu trebuie dezvăluite persoanelor neautorizate (din interiorul sau din exteriorul instituției)
- Datele cu caracter personal trebuie revizuite și actualizate periodic, atunci când este necesar acest lucru
- Atunci când nu mai sunt necesare, datele cu caracter personal colectate vor trebui șterse din toate formele de evidență (electronic și fizic), dacă nu există alte constrângeri de retenție în vigoare
- Personalul UCV trebuie să solicite sprijin din partea conducerii structurilor UCV cât și din partea DPO atunci când întâmpină situații incerte cu privire la tratamentul ce trebuie aplicat sau în orice alt moment când există suspiciuni cu privire la protecția datelor cu caracter personal

## 8.7 Stabilirea legalității prelucrării datelor

În conformitate cu prevederile GDPR, UCV urmărește în stabilirea legalității prelucrării datelor, condițiile enunțate în Art. 6, alin. (1) al GDPR și anume dacă:

- a) persoana vizată și-a dat **consimțământul** pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice
- b) prelucrarea este necesară pentru **executarea unui contract** la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract
- c) prelucrarea este necesară în vederea **îndeplinirii unei obligații legale** care revine către UCV



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 11 din 16
		Nr exemplare:

- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice
- e) prelucrarea este necesară pentru **îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public** sau care rezultă din **exercitarea autorității publice** cu care ar putea fi investită UCV
- f) prelucrarea este necesară în scopul **intereselor legitime** urmărite de UCV sau de o parte tertă, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil

Aceste condiții vor fi evaluate de fiecare dată când UCV va colecta noi tipuri de date cu caracter personal sau va identifica scopuri de prelucrare adiționale.

## 8.8 Colectarea consimțământului

Pentru cazurile în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, UCV pune în aplicare mecanisme de colectare a consimțământului care sunt în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

UCV definește modele de cereri privind consimțământul într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

UCV informează persoanele vizate despre drepturile prevăzute de regulament.

În situația în care datele cu caracter personal sunt colectate de la o persoană cu vârsta sub 16 ani, în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, UCV solicită consimțământul respectiv din partea titularului răspunderii părintești asupra persoanei respective.

## 8.9 Informarea persoanelor vizate

Indiferent de condițiile de stabilire a legalității prelucrării datelor menționate anterior, UCV pune în aplicare mecanisme de informare a persoanei vizate cu privire la informațiile menționate în Art. 13, alin. (1) și (2) din GDPR.

Astfel, în cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate direct de la aceasta, UCV, va furniza persoanei vizate informațiile următoare:

- identitatea și datele de contact ale UCV;
- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor (DPO) [dpo@ucv.ro](mailto:dpo@ucv.ro) ;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- intenția UCV de a transfera date cu caracter personal către o țară tertă sau o organizație internațională
- perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă
- existența dreptului de a solicita UCV, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor
- existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, atunci când prelucrarea este bazată numai pe consimțământ
- dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 12 din 16
		Nr exemplare:

Pentru informare, UCV pune în aplicare mecanisme de informare specifice fiecărui scenariu în care se realizează colectarea datelor , care includ:

- informare în forma fizică (hartie)
- publicarea pe website-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)

În cazul în care UCV va identifica necesitatea de a prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, UCV va furniza persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

## 9. Drepturile persoanei vizate

În conformitate cu prevederile GDPR, UCV pune în aplicare mecanisme specifice de răspuns în raport cu următoarele drepturi ale persoanelor vizate:

- **Dreptul de acces al persoanei vizate** - Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UCV o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informațiile privind prelucrarea acestora.
- **Dreptul la rectificare** – Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UCV, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.
- **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UCV ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar UCV are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:
  - datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate
  - persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare
  - persoana vizată se opune prelucrării
  - datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal
  - datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine UCV în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se afla UCV
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UCV restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:
  - persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite UCV să verifice exactitatea datelor
  - prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor
  - UCV nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
  - persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale UCV prevalează asupra celor ale persoanei vizate.
- **Dreptul la portabilitatea datelor** - Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat către UCV într-un format structurat, utilizat



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 13 din 16
		Nr exemplare:

în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator

- **Dreptul la opoziție** - În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. În această situație, UCV nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care UCV demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

- **Dreptul la retragerea consimțământului** - Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul
- **Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere** - Persoana vizată are dreptul să depună o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Pentru o soluționare eficientă a cererilor de exercitare a acestor drepturi, UCV alocă responsabilități specifice DPO-ului care va coordona primirea acestor cereri, va transmite mai departe cererile către facultățile/departamentele/direcțiile implicate, va centraliza informațiile primite din partea acestora și va transmite răspunsul final persoanelor vizate care au înaintat aceste cereri. (vezi procedura de soluționare a cererilor)

## 10. Responsabilul cu Protecția Datelor

UCV a desemnat un ofițer responsabil cu protecția datelor (DPO) care va coordona buna funcționare a sistemului de management al protecției datelor la nivelul UCV, inclusiv prin perspectiva relației cu terțe părți precum:

- Persoane vizate
- Persoane imputernicite
- Operatori asociați
- Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
- Alte instituții publice conform legislației în vigoare

Responsabilitățile DPO din cadrul UCV au fost alocate în conformitate cu prevederile *Secțiunii 4: Responsabilul cu Protecția Datelor* din GDPR.

DPO din cadrul UCV poate fi contactat la adresa de e-mail: [dpo@ucv.ro](mailto:dpo@ucv.ro).

## 11. Notificarea incidentelor de securitate

UCV stabilește un proces intern de notificare a incidentelor de securitate care au ca efect scurgerea datelor cu caracter personal către Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în termen de 72 de ore de la producerea lor și către persoanele vizate, în cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 14 din 16
		Nr exemplare:

UCV tratează drept incidente de securitate notificabile inclusiv acele incidente suferite de către persoanele împuternicite ale UCV, aspect reglementat în relația contractuală dintre UCV și persoana împuternicită. (Anexa: Notificare de încălcare a datelor către persoana vizată)

## 12. Responsabilități în protecția datelor cu caracter personal

În vederea îndeplinirii obiectivelor de protecție a datelor cu caracter personal și a respectării prevederilor legale în vigoare, UCV a stabilit roluri și responsabilități specifice care vizează părțile implicate în implementarea, menținerea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al protecției datelor cu caracter personal și a conformității cu GDPR, după cum urmează:

- **Managementul UCV – Consiliul de Administrație**
  - Stabilește obiectivele UCV cu privire la protecția datelor
  - Aprobă politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal
  - Stabilește sancțiuni pentru nerespectarea politicii de protecție și prelucrarea a datelor cu caracter personal
- **Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO)**
  - Asigură conformitatea permanentă a UCV cu prevederile GDPR
  - Informează în mod recurent managementul universității cu privire la riscurile și deficiențele sistemului de management al protecției datelor, respectiv la responsabilitățile alocate pentru gestiunea acestora
  - Revizuieste politicile și procedurile de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal
  - Coordonează și implementează politica la nivelul departamentelor din universitate
  - După caz, susține sau supraveghează desfășurarea sesiunilor de instruire a personalului UCV sau a subcontractorilor care ar putea prelucra date cu caracter personal
  - Revizuieste și își exprimă acordul pentru contractele și acordurile cu terțe părți, care ar putea prelucra date cu caracter personal, în colaborare cu Biroul Juridic
  - Evaluează periodic riscurile specifice protecției datelor cu caracter personal și asistă departamentele din cadrul companiei în identificarea și cuantificarea riscurilor în mod periodic ( Registrul de riscuri și măsuri de control)
  - Răspunde problemelor și întrebărilor legate de protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal semnalate de personalul UCV sau de către alte părți vizate de prezenta politică
  - Primește și soluționează notificările și reclamațiile cu privire la protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal primite din partea persoanelor vizate (studenți, angajați, alte persoane vizate ale căror date personale sunt prelucrate de UCV)
  - Primește și coordonează soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor specifice GDPR de către persoanele vizate precum:
    - Dreptul de a fi informat
    - Dreptul de acces la date
    - Dreptul la rectificare
    - Dreptul la restricționarea prelucrării
    - Dreptul la ștergere

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 15 din 16
		Nr exemplare:

- Dreptul la portabilitatea datelor
    - Dreptul la opoziție
  - Notifică Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu privire la incidentele de securitate suferite de UCV
  - Asigură conformitatea la nivel general a UCV cu GDPR și cu alte cerințe legislative în domeniul protecției datelor cu caracter personal, după caz.
  - Menține relația cu Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și alte instituții din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal
- **Biroul Juridic**
  - Revizuieste contractele cu persoanele împuternicite în vederea asigurării conformității cu prevederile GDPR aferente art. 28
  - Revizuieste contractele și acordurile cu terțe părți care ar putea avea acces la date sensibile
  - Avizează și revizuieste politicile și procedurile cu privire la protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Direcția Informatizare, Serviciul IT**
  - Va implementa politica de securitatea informațiilor
  - Se asigură că sistemele și echipamentele IT folosite pentru prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal îndeplinesc în mod adecvat cerințele de securitate și protecție a datelor
  - Realizează scanări și verificări periodice pentru asigurarea funcționării adecvate a infrastructurii IT din punct de vedere al securității
  - Evaluează entitățile externe către care UCV transferă/ofereă acces la date cu caracter personal din punct de vedere al măsurilor tehnice și de securitate puse în aplicare pentru protecția datelor cu caracter personal
  - Asistă DPO în soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor specifice GDPR de către persoanele vizate
  - Raportează către DPO orice formă de incident de securitate care a avut ca efect scurgeri de date cu caracter personal
- **Structurile UCV**
  - Implementează politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul tuturor fluxurilor de colectare și prelucrare a unor astfel de date
  - Intocmeste si actualizeaza permanent registru de evidenta al activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal
  - Furnizează suport către DPO pentru formularea răspunsurilor către persoanele vizate
- **Angajații**
  - Înțeleg și se conformează cu politicile UCV privind asigurarea confidentialității și protecției datelor cu caracter personal

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	<b>Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal</b>	Editia I
		Revizia 0
		Pagina 16 din 16
		Nr exemplare:

- Pe parcursul activităților colectează, prelucrează și stochează date cu caracter personal:
  - numai în măsura în care acest lucru este necesar derulării activităților respective,
  - numai acele date strict necesare derulării activităților respective
  - numai în scopurile definite oficial de UCV
  - numai pe perioada acceptată de UCV
  - numai folosind mecanismele implementate și acceptate de UCV
- Raportează către DPO orice suspiciune sau forma de incident de securitate care a avut ca efect scurgeri de date cu caracter personal
- Solicită sprijin DPO pentru situații incerte în care operațiunile de prelucrare ar putea să pună în pericol protecția datelor cu caracter personal
- Participă la sesiunile de instruire și informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Toți angajații sunt responsabili cu:
  - Asigurarea faptului că informațiile pe care le furnizează privire la relația contractuală angajat – angajator sunt corecte și actualizate
  - Asigurarea faptului că orice modificări ale informațiilor pe care le-au furnizat sunt aduse la cunoștința UCV
  - Informarea conducerii cu privire la orice eroare referitoare la datele înregistrate în relația contractuală angajat – angajator
- Personalul din cadrul UCV are obligația respectării regimului juridic al conflictului de interese și de incompatibilitate potrivit prevederilor legale.